

Instructions

Tous les candidats doivent remplir les sections A et B. Les candidats qui reçoivent des contributions ou engagent des dépenses doivent remplir les sections C et D ainsi que les annexes 1 et 2, s'il y a lieu. Les candidats qui reçoivent des contributions ou engagent des dépenses supérieures à 10 000 \$ doivent également joindre le rapport d'un vérificateur.

Tout excédent (après remboursement au candidat ou à son conjoint) doit être versé immédiatement au secrétaire chargé de l'élection.

Pour la période de campagne allant du (date de réception de la nomination par le secrétaire)

AAAA	MM	JJ
2022	05	03

 au

AAAA	MM	JJ
2023	01	03

- Dépôt initial faisant état des finances du début de la campagne au 31 décembre (ou 45 jours après la date du scrutin dans le cas d'une élection partielle)
- Dépôt supplémentaire faisant état des finances du début de la campagne à la fin de sa période de prolongation

Section A : Nom du candidat et titre du poste

Nom du candidat ayant figuré sur le bulletin de vote

Nom de famille ou nom unique <u>SAVOIE-DAY</u>	Prénom(s) <u>JOLÈNE</u>
---	----------------------------

Titre du poste pour lequel le candidat s'est présenté à l'élection <u>Conseillère scolaire au CECCE</u>	Nom ou numéro (le cas échéant) du quartier <u>4</u>
--	--

Municipalité
~~882~~ Ville d'OTTAWA

Plafond de dépenses Général <u>10,068.55</u> \$	Célébrations et autres marques de reconnaissance <u>1,006.86</u> \$	Plafond de contributions Contributions du candidat et de son conjoint <u>S/A</u> \$
---	--	---

Je n'ai accepté aucune contribution ni engagé aucune dépense. (Remplir les sections A et B seulement)

Section B : Déclaration

Je, Jolène Savoie-Day, déclare qu'à ma connaissance et selon ce que je tiens pour véridique, les présents états financiers et les annexes qui les accompagnent sont vrais et exacts.

Jolène Savoie-Day
Signature du candidat

2023/03/09
Date (aaaa/mm/jj)

Date de dépôt (aaaa/mm/jj) <u>2023/03/24</u>	Heure de dépôt <u>10:17</u>	Initiales du candidat ou du mandataire (si le dépôt est effectué en personne) <u>JS</u>	Signature du secrétaire ou de la personne désignée <u>[Signature]</u>
---	--------------------------------	--	--