

GUIDE DE L'UTILISATEUR : DEMANDE DE SUBVENTION POUR LA GARDE D'ENFANTS

Important :

Vous devez remplir une demande pour un service de garde d'enfants dans le [Registre et liste d'attente des services de garde d'enfants](#) et recevoir la confirmation d'une place en service de garde d'enfants avant que votre admissibilité à une subvention puisse être évaluée.

Avant de faire votre demande de subvention consultez la page [Demande pour une subvention de frais de garde d'enfants sur ottawa.ca](#). Assurez-vous d'avoir tous les documents et pièces d'identité requis, prêts à l'emploi. Veuillez consulter les critères d'admissibilité et vous assurer de bien comprendre ce qui se passe une fois que vous avez rempli votre demande. Il se peut que l'on vous demande de fournir des renseignements ou des documents supplémentaires au cours du processus d'évaluation.

Avez-vous des questions ou besoin d'aide? Découvrez [qui contacter](#).

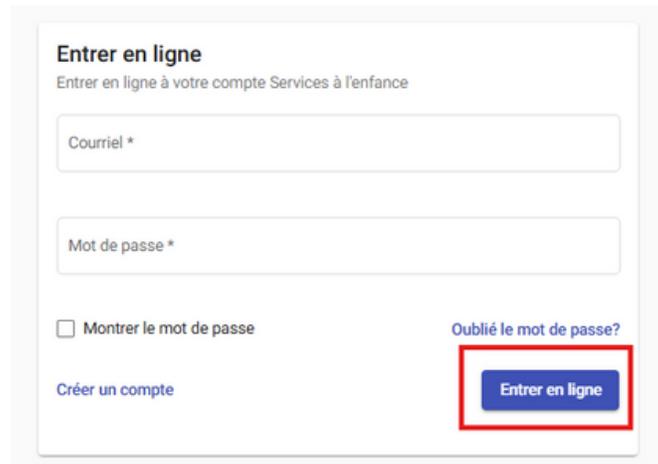
Suivez les étapes suivantes pour remplir votre demande de subvention pour la garde d'enfants :

Connectez-vous au portail en ligne des Services à l'enfance

1. Accédez au [portail en ligne des Services à l'enfance](#).
2. Vous pouvez créer un compte ou vous connecter à votre compte existant en sélectionnant « Entrer en ligne » en haut à droite de la page.



The screenshot shows the Ottawa Children's Services website portal. At the top, there is a navigation bar with "Services à l'enfance" on the left, "English" in the center, and a red-bordered button labeled "Entrer en ligne" on the right. Below the navigation bar is the Ottawa logo and the text "Children's Services Services à l'enfance". The main content area has a blue background with the heading "Bienvenue sur le portail des Services à l'enfance". Below this heading, there are several lines of text providing information about the portal, including a link to a calculator for child care fees and a link to video guides. At the bottom of the screenshot, there are two white boxes with blue borders. The first box is titled "Demande d'aide financière pour la garde d'enfants" and contains text about accessing the application form. The second box is titled "Chargement du document" and contains text about uploading documents.



Soumettez votre demande

1. Sélectionnez le bouton « Demande d'aide financière pour la garde d'enfants » sur la page d'accueil.



2. Après avoir lu les instructions, sélectionnez « Demande de subvention pour la garde d'enfants ».



Bienvenue à la demande de subvention pour la garde d'enfants pour la Ville d'Ottawa

La demande de subvention pour la garde d'enfants ne peut être remplie **qu'une fois que votre enfant a obtenu une place** dans un service de garde agréé.

La subvention pour la garde d'enfants est un programme d'aide financière destiné aux familles à revenu faible ou modeste pour les aider à payer les frais de services de garde agréés. Cette subvention est versée pour les enfants âgés de 12 ans ou moins inscrits à un programme de garde d'enfants agréé ou auprès d'un fournisseur de services de garde agréé en milieu familial à Ottawa. Selon les critères d'admissibilité, la subvention peut couvrir la totalité ou une partie des frais de garde d'enfants d'une famille.

Pour savoir si vous pouvez obtenir une subvention, vérifiez les [exigences d'admissibilité](#) et utilisez le [calculateur de contribution aux frais de garde d'enfants](#).

Votre demande de subvention pour les frais de garde ne peut être évaluée qu'après réception de TOUS les [documents requis](#).

Remarque :

- Si vous devez arrêter de remplir le formulaire de demande de subvention pour les frais de garde avant de l'avoir soumis, cliquez sur « Annuler » pour effacer vos renseignements.
- Vous ne pouvez pas sauvegarder votre information.
- Après 20 minutes d'inactivité ou si vous changez la langue du portail, l'application se fermera et vous devrez commencer une nouvelle demande.

Tous les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être remplis.

[Demande de subvention pour la garde d'enfants](#)

3. Remplissez la section « Renseignements personnels - Demandeur » et sélectionnez « Suivant ».

1 Renseignements personnels - Demandeur

Pronom
Elle/La

Nom de famille *
Test

Prénom *
Sarah

Nom précédent

Date de naissance *
1987-01-01

Sexe * Statut matrimonial *

Source de revenu *

Motif de garde d'enfants *

Avez-vous déjà reçu l'aide financière pour garde d'enfants de la ville d'O... Êtes-vous né(e) au Canada? *

Suivant

4. Remplissez la section « Coordonnées - Demandeur » et sélectionnez « Suivant ».

2 Coordonnées - Demandeur

No d'appartement - Rue * Ville *

Province * Code postal *

Courriel Confirmez courriel

Type de téléphone 1 Téléphone 1

Type de téléphone 2 Téléphone 2

Type de téléphone 3 Téléphone 3

Précédent **Suivant**

5. Remplissez la section « Besoin de services de garde - Auteur(e) de la demande ». Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent à vous. Sélectionnez « Suivant ».

3 Besoin de services de garde - Auteur(e) de la demande

Veillez sélectionner tous les éléments qui s'appliquent à vous

<input type="checkbox"/> Occuper un emploi (à temps plein, à temps partiel, travailleur autonome)	<input type="checkbox"/> Fréquenter un établissement scolaire ou suivre un programme de formation
<input type="checkbox"/> Être à la recherche d'un emploi (jusqu'à 6 mois sur une période de 24 mois)	<input type="checkbox"/> Être un parent ayant des besoins particuliers ou sociaux, ou avoir un enfant ayant de tels besoins
<input type="checkbox"/> Recevoir des prestations du programme Ontario au travail (avec un plan d'action actif dans le cadre de l'évaluation commune)	<input type="checkbox"/> Être bénéficiaire du Programme ontarien de soutien aux personnes handicapées (POSPH)
<input type="checkbox"/> Recevoir une recommandation d'un organisme professionnel comme la Société de l'aide à l'enfance	<input type="checkbox"/> Avoir la garde temporaire d'un enfant

6. S'il y a lieu, remplissez les sections « Renseignements personnels - Conjoint(e) », « Coordonnées - Conjoint(e) » et « Raison de la garde d'enfants - Conjoint(e) ». Ces sections n'apparaîtront que si vous avez indiqué être une personne mariée ou qui vit en union libre.



7. Remplissez la section « Enfants ». Veuillez inclure les renseignements de tous les enfants (de moins de 18 ans) vivant dans le foyer. Pour chaque enfant, indiquez s'il a besoin de services de garde. Vous pouvez ajouter des renseignements pour d'autres enfants en sélectionnant « Ajouter Nom de l'enfant ». Pour tout enfant ayant obtenu une place en service de garde, veuillez indiquer la « Date de début préférée » et sélectionner le fournisseur de service de garde dans la liste « Choix de la garde d'enfants ». Une fois terminé, sélectionnez « Suivant ».

4 Enfants

Veillez indiquer le nom et la date de naissance de tous les enfants (moins de 18 ans) vivant dans le foyer.

Nom de l'enfant 1

Prenom _____

Nom de famille * _____ Prénom * _____

Sexe * _____ Date de naissance * _____

Garde d'enfants requis *
Où _____ Date de début préférée * _____

Choix de la garde d'enfants * _____

8. Réviser la section « Documentation » et prenez connaissance des types de documents à soumettre dans le cadre de votre demande de subvention pour les garde d'enfants. Puis sélectionnez « Suivant ».

5 Documentation

Les copies des pièces justificatives suivantes sont requises pour que votre demande soit évaluée. Une fois la demande remplie et le bouton « Soumettre » sélectionné, vous serez invité à télécharger les documents suivants. Les copies de ces documents doivent être téléversées pour que votre demande soit évaluée.

Les documents doivent être téléversés dans les deux (2) jours suivant l'obtention d'une dans un programme de garde d'enfants.

Précédent **Suivant**

9. Réviser la section « Entente/Étape finale » et cochez la case pour certifier que les renseignements fournis sont exacts. Sélectionnez « Soumettre ».

6 Entente / Étape finale

Important – Veuillez lire

Veuillez lire attentivement le [formulaire des droits et responsabilités](#). Ne pas communiquer des renseignements exacts ou ne pas informer votre chargé de cas des Subventions des services de garde d'enfants de tout changement dans la situation de votre famille peut entraîner la résiliation de toute subvention actuellement approuvée ainsi que le calcul d'un trop-payé pour les services antérieurs.

Lorsque vous recevez une subvention pour les frais de garde d'enfants dans le cadre d'un programme agréé, vous êtes assujetti aux termes de la [directives sur les jours d'absence payés](#) de la Ville d'Ottawa, qui prévoit un nombre maximal de jours d'absence payés par année civile, en fonction du calendrier d'inscription de votre enfant et du nombre de mois de service. Ainsi, vous devrez payer le plein tarif quotidien pour toute journée d'absence dépassant l'admissibilité maximale.

Veuillez lire, signer et téléverser le document sur les [droits et responsabilités](#) avec vos autres documents.

Je certifie/Nous certifions que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Précédent **Soumettre**

Téléversement de documents

1. Lorsque votre demande a été soumise, le portail vous amène à la page de confirmation. Sélectionnez « Téléverser les fichiers » pour commencer à soumettre les documents requis.

Bienvenue à la demande de subvention pour la garde d'enfants pour la Ville d'Ottawa

Vous avez déjà présenté une demande de subvention pour la de garde d'enfants. Si vous souhaitez apporter des modifications à votre demande, veuillez communiquer avec les Services à l'enfance par courriel à l'adresse servicesalenfance@ottawa.ca.

Date de la demande : 2025-02-08
Numéro de confirmation : 18

Pour téléverser les documents requis au cours du processus de demande, veuillez cliquer sur "Téléverser les fichiers".

Téléverser les fichiers

Pour des instructions détaillées sur la manière de télécharger vos documents, veuillez vous référer au [Guide de l'utilisateur : Téléverser vos documents](#).