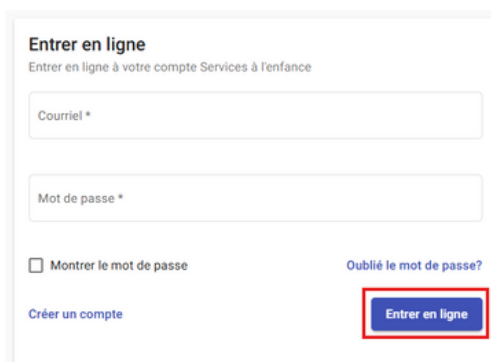


GUIDE DE L'UTILISATEUR : PRÉSENTER UNE DEMANDE DE MODIFICATION DES RENSEIGNEMENTS DANS LE PORTAIL EN LIGNE DES SERVICES À L'ENFANCE

Suivez les étapes suivantes pour présenter une demande de modification de vos renseignements personnels dans le portail en ligne des Services à l'enfance.

Connectez-vous au portail en ligne des Services à l'enfance

1. Accédez au [portail en ligne des Services à l'enfance](#).
2. Connectez vous à votre compte existant en sélectionnant « Entrer en ligne » en haut à droite de la page.

Accédez à votre profil

1. Sélectionnez l'icône de profil en haut à droite de la page.
2. Sélectionnez « Profil ».



Mettre à jour votre adresse électronique

1. Dans votre profil, sélectionnez « Modifier le courriel ».

Profil de l'utilisateur

Éditer votre profil d'utilisateur Services à l'enfance

Courriel

sarah.test@test.ca

[Modifier le courriel](#)

2. Ajoutez votre nouvelle adresse courriel.
3. Sélectionnez « Envoyer le courriel de confirmation ».

Modifier le courriel

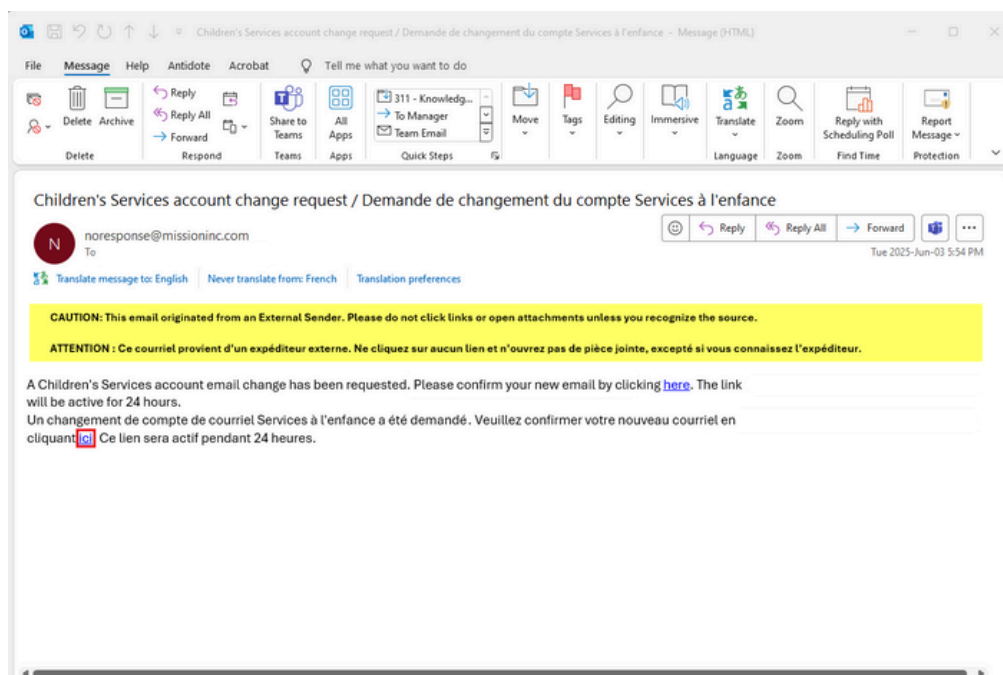
Mettre à jour le courriel associé à votre compte

Veuillez noter que votre compte de courriel Services à l'enfance ne sera pas modifié avant que vous confirmiez votre nouvelle adresse courriel. Un courriel de confirmation sera envoyé à l'adresse courriel mentionnée ci-dessous.

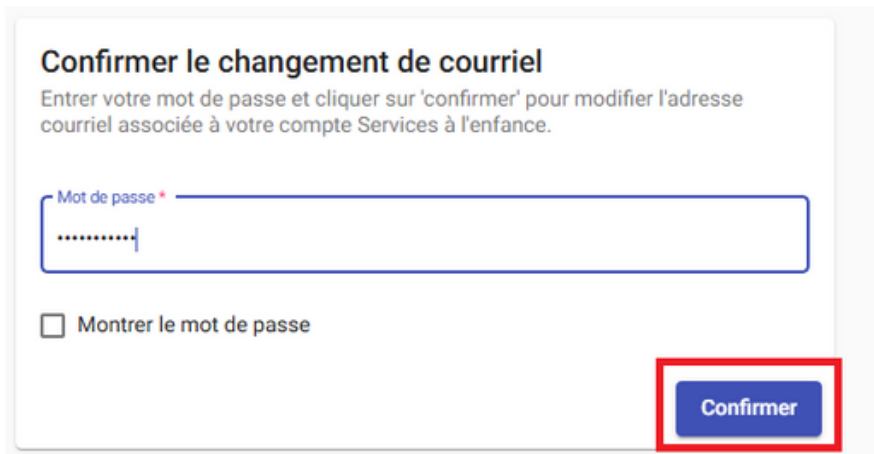
sarahstest@test.com

Envoyer le courriel de confirmation

4. Vérifiez votre boîte de réception pour un lien de confirmation.
5. Cliquez sur le lien figurant dans le courriel pour confirmer votre compte.

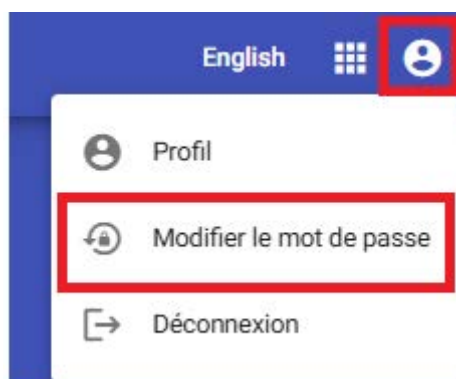


6. Saisissez votre mot de passe pour confirmer la modification.
7. Sélectionnez « Confirmer ».



Mettre à jour votre mot de passe

1. Sélectionnez l'icône de profil en haut à droite de la page.
2. Sélectionnez « Modifier le mot de passe ».



3. Tapez votre mot de passe actuel dans le champ « Mot de passe actuel ».
4. Tapez votre nouveau mot de passe dans le champ « Nouveau mot de passe ».
5. Tapez à nouveau votre nouveau mot de passe dans le champ « Confirmer le nouveau mot de passe ».
6. Sélectionnez « Modifier le mot de passe ».

Modifier le mot de passe

Veuillez entrer un nouveau mot de passe pour votre compte Services à l'enfance

Mot de passe actuel *

Nouveau mot de passe *

Confirmer le nouveau mot de passe *

☐ Montrer le mot de passe

Modifier le mot de passe

Mettre à jour vos renseignements personnels

1. Vous pouvez mettre à jour votre nom et vos préférences linguistiques.
2. Sélectionnez « Sauvegarder ».

Profil de l'utilisateur

Éditer votre profil d'utilisateur Services à l'enfance

Courriel
 sarah.test@test.ca [Modifier le courriel](#)

Prenom
 Elle/La

Prénom *
 Sarah

Nom de famille *
 Test

Date de naissance *
 1987-01-01

Langue préférée *
 Anglais

Préférences de courriel
☒ Recevoir tous les courriels
☐ Recevoir seulement les courriels connexes au compte

Sauvegarder

Remarque : Si vous changez de nom, vous pourriez devoir présenter à nouveau une pièce d'identité appropriée sur laquelle figure votre nouveau nom. L'agent chargé de votre dossier de services de garde communiquera avec vous pour confirmer.

Mettre à jour votre adresse

1. Dans votre profil, sélectionnez « Mettre l'adresse à jour ».

Adresse de la subvention de frais de garde

No d'appartement - Rue
100 Constellation

Ville
Ottawa

Province
ON

Code postal
K2G 6J9

Mettre l'adresse à jour

2. Mettez à jour votre adresse ainsi que le code postal.

3. Sélectionnez « Soumettre ».

Demande de changement d'adresse

Si vous voulez mettre à jour l'information sur l'adresse de l'auteur(e) de la demande, veuillez mettre à jour les champs ci-dessous et cliquer sur "Soumettre". Lorsque vous cliquez sur soumettre, une demande sera envoyée pour modifier l'information sur votre adresse. Si la demande est approuvée, votre adresse sera mise à jour.

No d'appartement - Rue *
101 rue Centrepoin

Ville *
Ottawa

Province *
Ontario

Code postal *
K2G 6J9

Annuler

Soumettre

4. Vous devriez voir un message confirmant que votre demande de changement de numéro de téléphone a été soumise avec succès. Pour aller à votre profil, sélectionnez "Retour au profil".

Demande de changement d'adresse

Si vous voulez mettre à jour l'information sur l'adresse de l'auteur(e) de la demande, veuillez mettre à jour les champs ci-dessous et cliquer sur "Soumettre". Lorsque vous cliquez sur soumettre, une demande sera envoyée pour modifier l'information sur votre adresse. Si la demande est approuvée, votre adresse sera mise à jour.

No d'appartement - Rue	Ville
101 rue Centrepoin	Ottawa
Province	Code postal
Ontario	K2G 6J9

✓ Votre changement d'adresse a été envoyé avec succès.

Retour au profil

Votre demande sera examinée par l'agent chargé de votre dossier de services de garde, qui communiquera avec vous si une nouvelle preuve de résidence est nécessaire. Les changements apparaîtront à votre compte lorsque votre demande sera approuvée.

Mettre à jour votre numéro de téléphone

Remarque : Vous pouvez également ajouter plusieurs numéros de téléphone à votre compte.

1. Dans votre profil, sélectionnez « Mettre le numéro de téléphone à jour ».

Numéro de téléphone de la subvention de frais de garde

Numéro de téléphone 1 (Cellulaire)

(613) 580-2400

Numéro de téléphone 2

Numéro de téléphone 3

Mettre le numéro de téléphone à jour

2. Mettez à jour votre numéro de téléphone.
3. Sélectionnez « Soumettre ».

Demande de changement de numéro de téléphone

Si vous voulez mettre à jour l'information sur le numéro de téléphone de l'auteur(e) de la demande, veuillez mettre à jour les champs ci-dessous et cliquer sur "Soumettre". Lorsque vous cliquez sur soumettre, une demande sera envoyée pour modifier votre information sur le numéro de téléphone. Si la demande est approuvée, votre information sur le numéro de téléphone sera mise à jour.

Type de téléphone 1 * Téléphone 1

Cellulaire (613) 580-2424

Type de téléphone 2 Téléphone 2

Type de téléphone 3 Téléphone 3

[Annuler](#) [Soumettre](#)

4. Vous devriez voir un message confirmant que votre demande de changement de numéro de téléphone a été soumise avec succès. Pour aller à votre profil, sélectionnez "Retour au profil".

Demande de changement de numéro de téléphone

Si vous voulez mettre à jour l'information sur le numéro de téléphone de l'auteur(e) de la demande, veuillez mettre à jour les champs ci-dessous et cliquer sur "Soumettre". Lorsque vous cliquez sur soumettre, une demande sera envoyée pour modifier votre information sur le numéro de téléphone. Si la demande est approuvée, votre information sur le numéro de téléphone sera mise à jour.

Type de téléphone 1 Téléphone 1

Cellulaire (613) 580-2424

Type de téléphone 2 Téléphone 2

Type de téléphone 3 Téléphone 3

✓ Votre changement d'information concernant le numéro de téléphone a été envoyée avec succès.

[Retour au profil](#)

L'agent chargé de votre dossier de services de garde d'enfants examinera votre demande. Les changements apparaîtront à votre compte lorsque votre demande sera approuvée.

Se déconnecter du portail

Si vous avez terminé votre session en cours, sélectionnez l'icône de profil en haut à droite de la page et le bouton « Déconnexion » pour quitter le système.

English 

 Profil

 Modifier le mot de passe

 **Déconnexion**