

GUIDE DE L'UTILISATEUR : TÉLÉVERSER VOS DOCUMENTS

Important :

Vous devez remplir une demande pour un service de garde d'enfants dans le Registre et liste d'attente des services de garde d'enfants et recevoir la confirmation d'une place en service de garde d'enfants avant que votre admissibilité à une subvention puisse être évaluée.

Avant de faire votre demande de subvention consultez la page Demande pour une subvention de frais de garde d'enfants sur ottawa.ca. Assurez-vous d'avoir tous les documents et pièces d'identité requis, prêts à l'emploi. Veuillez consulter les critères d'admissibilité et vous assurer de bien comprendre ce qui se passe une fois que vous avez rempli votre demande. Il se peut que l'on vous demande de fournir des renseignements ou des documents supplémentaires au cours du processus d'évaluation.

Avez-vous des questions ou besoin d'aide? Découvrez qui contacter.

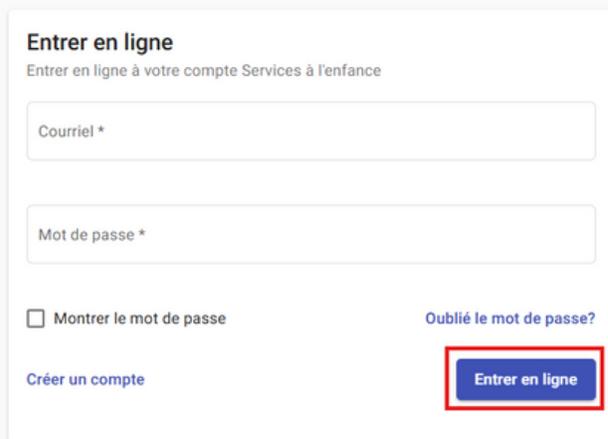
Suivez les étapes suivantes pour téléverser vos documents :

Connectez-vous au portail en ligne des Services à l'enfance

1. Accédez au [portail en ligne des Services à l'enfance](#).
2. Connectez-vous à votre compte existant en sélectionnant « Entrer en ligne » en haut à droite de la page.



The screenshot shows the Ottawa Children's Services website. At the top, there is a navigation bar with the Ottawa logo and the text 'Children's Services Services à l'enfance'. Below this, there is a main heading 'Bienvenue sur le portail des Services à l'enfance' followed by several lines of introductory text. At the bottom of the page, there are two prominent buttons: 'Demande d'aide financière pour la garde d'enfants' and 'Chargement du document'.



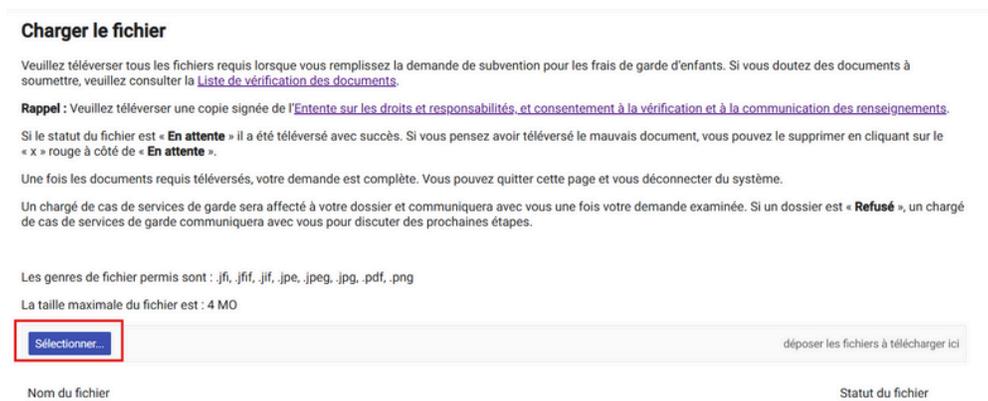
The screenshot shows the 'Entrer en ligne' login form. It has a title 'Entrer en ligne' and a subtitle 'Entrer en ligne à votre compte Services à l'enfance'. There are two input fields: 'Courriel *' and 'Mot de passe *'. Below the password field, there is a checkbox labeled 'Montrer le mot de passe' and a link 'Oublié le mot de passe?'. At the bottom left, there is a link 'Créer un compte'. At the bottom right, there is a blue button with a red border labeled 'Entrer en ligne'.

Téléverser vos documents

1. Sélectionnez le bouton « Chargement du document » sur la page d'accueil.

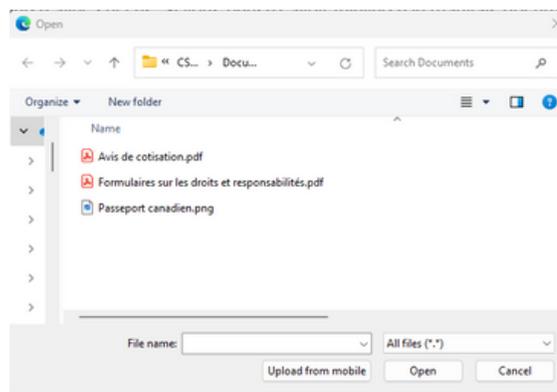
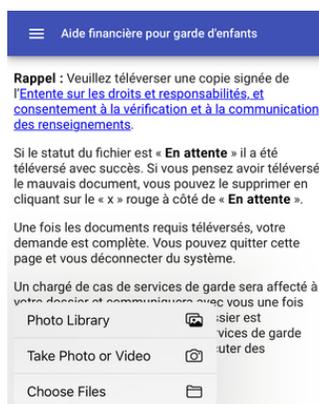


2. Après avoir lu les instructions, sélectionnez « Sélectionner ».



3. Si vous travaillez à partir de votre téléphone portable ou de votre tablette, vous pouvez choisir la méthode de téléversement souhaitée : à partir de votre photothèque, en prenant une photo ou en choisissant un fichier à partir de votre appareil mobile.

Si vous prenez une photo, n'oubliez pas de photographier les deux côtés de vos cartes d'identité. Si vous utilisez un ordinateur, l'explorateur de fichiers s'ouvrira et vous pourrez sélectionner les fichiers que vous souhaitez téléverser.



4. Une fois les fichiers téléversés, ils seront « En attente ». Si vous pensez avoir téléversé le mauvais document, vous pouvez le supprimer en cliquant sur le « x » rouge à côté de « En attente ».

Charger le fichier

Veillez téléverser tous les fichiers requis lorsque vous remplissez la demande de subvention pour les frais de garde d'enfants. Si vous doutez des documents à soumettre, veuillez consulter la [Liste de vérification des documents](#).

Rappel : Veuillez téléverser une copie signée de l'[Entente sur les droits et responsabilités, et consentement à la vérification et à la communication des renseignements](#).

Si le statut du fichier est « **En attente** » il a été téléversé avec succès. Si vous pensez avoir téléversé le mauvais document, vous pouvez le supprimer en cliquant sur le « x » rouge à côté de « **En attente** ».

Une fois les documents requis téléversés, votre demande est complète. Vous pouvez quitter cette page et vous déconnecter du système.

Un chargé de cas de services de garde sera affecté à votre dossier et communiquera avec vous une fois votre demande examinée. Si un dossier est « **Refusé** », un chargé de cas de services de garde communiquera avec vous pour discuter des prochaines étapes.

Les genres de fichier permis sont : .jif, .jiff, .jif, .jpe, .jpeg, .jpg, .pdf, .png
La taille maximale du fichier est : 4 MO

Sélectionner... ✓ Complété

 Avis de cotisation.pdf Le fichier a été chargé avec succès.	
 Formulaires sur les droits et responsabilités.pdf Le fichier a été chargé avec succès.	
 Passeport canadien.png Le fichier a été chargé avec succès.	

Nom du fichier	Statut du fichier
Passeport canadien.png	En attente ✕
Formulaires sur les droits et responsabilités.pdf	En attente ✕
Avis de cotisation.pdf	En attente ✕

5. Une fois les documents requis téléversés, votre demande est complète. Vous pouvez quitter cette page et vous déconnecter du système. Un chargé de cas de services de garde sera affecté à votre dossier et communiquera avec vous une fois votre demande examinée.

