



Programme d'initiatives de verdissement et de jardinage menées par la communauté 2026 – Comment faire une demande de participation

Documents à l'appui pour les demandeurs – Programme d'initiatives de verdissement et de jardinage menées par la communauté

Ce document a pour objet d'aider les demandeurs à remplir les formulaires de demande de participation (partie 1 et partie 2) au Programme d'initiatives de verdissement et de jardinage menées par la communauté.

Tous les demandeurs doivent remplir le formulaire de demande de participation au Programme. Les demandeurs dont les projets franchissent avec succès l'examen initial et sont approuvés ou approuvés en principe devront par la suite remplir le **formulaire de demande supplémentaire**.

Avant de remplir une demande, veuillez consulter la documentation sur le programme qui se trouve à ottawa.ca/jardins.

Courriel : jardinscommunautaires@ottawa.ca

Site Web : ottawa.ca/jardins

Unité du financement, des partenariats et des ententes

Direction générale des loisirs, de la culture et des installations

Ville d'Ottawa



Community-led
Greening Initiatives and
Gardening Program

Programme d'initiatives de
verdissement et de jardinage
menées par la communauté

Table des matières

Partie 1 – Formulaire de demande de participation au Programme d'initiatives de verdissement et de jardinage menées par la communauté 2026	3
Renseignements sur la demande.....	3
Partie 2 – Formulaire de demande supplémentaire de participation au Programme d'initiatives de verdissement et de jardinage menées par la communauté 2026	9
Renseignements de la demande.....	9

Demandes de renseignement

Si vous avez des questions relatives à l'admissibilité, à la sélection des emplacements ou au processus de demande de participation :

Courriel : jardinscommunautaires@ottawa.ca

Site Web : ottawa.ca/jardins

Partie 1 – Formulaire de demande de participation au Programme d'initiatives de verdissement et de jardinage menées par la communauté 2026

Ce formulaire sert à confirmer l'admissibilité de base des demandeurs et à établir si l'emplacement choisi convient. Les demandeurs dont les projets franchissent avec succès l'examen initial et sont approuvés ou approuvés en principe seront alors invités à remplir le formulaire **de demande supplémentaire** (partie 2). Vous pouvez soumettre la partie 1 sans avoir toute l'information requise pour la partie 2. Le personnel de la Ville transmettra aux demandeurs dont les projets sont retenus des instructions claires et l'échéancier pour soumettre les renseignements supplémentaires requis.

Renseignements sur la demande

Section : Nature de la demande

Les demandeurs doivent préciser si le projet mené par la communauté est une *nouvelle initiative* ou un *agrandissement* ou une *amélioration*.

- *Nouvelle initiative* s'entend un jardin ou un projet de verdissement sur un terrain municipal où aucun jardin communautaire ni initiative de verdissement menée par la communauté n'existe pour le moment.
- Par *agrandissement* ou *amélioration*, on entend le renforcement, l'agrandissement ou le renouvellement d'un jardin communautaire ou d'une initiative de verdissement menée par la communauté aménagés sur un terrain de la Ville.

Remarque : Si un jardin ou une initiative de verdissement existe déjà sur une propriété, que ce soit pour produire des aliments, soutenir la pollinisation ou pour tout autre projet de verdissement, aucun autre organisme ne peut présenter de demande pour un projet similaire sur cette même propriété. Les organismes qui gèrent actuellement un jardin communautaire ou une initiative de verdissement menée par la communauté peuvent présenter une demande afin d'agrandir, d'améliorer ou de moderniser leur projet sur l'emplacement où il se trouve.

Section : Détails sur l'organisme

Les demandeurs doivent fournir de l'information sur leur organisme et les coordonnées d'une personne-ressource principale.

- **Organisme constitué en personne morale** : Utilisez le nom légal tel qu'il apparaît dans vos statuts.
- **Organisme non constitué** : Utilisez le nom sous lequel votre organisme est généralement connu dans votre collectivité. Si votre organisme n'est pas constitué en vertu des lois provinciales ou fédérales sur les organisations à but non lucratif, il n'a pas de statut juridique. Cela étant, toute entente future avec la Ville stipulera que vos administrateurs sont conjointement et solidairement responsables.

Section : Renseignements sur l'emplacement

Les demandeurs doivent préciser l'emplacement du projet de jardin ou d'initiative de verdissement. Utilisez geoOttawa (https://maps.ottawa.ca/geottawa/index_fr.html) afin de confirmer les détails de l'emplacement, incluant son adresse, le nom du parc ou de la propriété et l'intersection ou le point de repère les plus proches.

Téléversement obligatoire d'images

Les demandeurs doivent fournir au moins deux images montrant l'emplacement et l'aménagement du projet de jardin ou d'initiative de verdissement. Les images doivent être en **format JPEG, PNG ou PDF** et à résolution suffisamment élevée pour montrer clairement les détails de l'emplacement.

Image 1 : Vue aérienne de l'emplacement

Indiquez à quel endroit votre projet sera sur la propriété. Voici des ressources acceptables que vous pouvez utiliser pour créer une vue aérienne :

- Capture d'écran d'une carte dans [geoOttawa](#)
- Capture d'écran dans [Google Maps](#)
- Une photo aérienne existante

Exemple de photo aérienne



Image 2 : Plan d'implantation ou plan d'aménagement

La deuxième image doit illustrer ce que vous prévoyez bâtir ou planter. Ce peut être un **dessin fait à la main ou une image numérisée**. Veuillez inclure :

- le jardin ou les platebandes (taille, dimensions et emplacements exacts);
- toutes les structures (p. ex. cabanons, bacs à compost, remises à outils);
- les allées et les mesures d'accessibilité (largeur des allées, espace entre les planches);
- les points d'accès à l'eau (tuyaux d'arrosage, barils de récupération d'eau de pluie, réservoirs).

Conseil : La plantation en platebandes surélevées est recommandée puisque la plantation directement dans le sol pourrait nécessiter une analyse des sols.

Exemple de plan d'implantation et de plan d'aménagement



Exemple tiré de [geoOttawa](#). Ce plan fictif de type aérien vise à montrer ce qu'une carte de parc prototype devrait inclure lorsqu'on propose une initiative de jardinage et de verdissement menée par la communauté sur un terrain appartenant à la Ville d'Ottawa. Toutes les dimensions sont approximatives et sont indiquées à des fins d'illustration et de planification.







Exemple d'équipements du parc actuels

Ces éléments offrent un contexte dans lequel on montre comment le jardin communautaire s'intègre dans un parc typique d'Ottawa. Des exemples de composantes environnantes sont établis dans le cercle bleu, par exemple :

- Terrain de soccer (environ 60 m x 80 m)
- Patinoire extérieure (environ 20 m x 40 m)
- Aire de jeux d'eau (environ 10 m x 12 m)

Programme d'initiatives de verdissement et de jardinage menées par la communauté 2026 – Comment faire une demande de participation

Zone de jardin communautaire – Dimensions et éléments requis

Légende	Éléments demandés	Unité	Dimensions / Remarques
	Plates-bandes surélevées	8	2,4 m x 1,2 m chacune; hauteur de 76 à 91 cm pour faciliter l'accès
	Allées accessibles entre les plates-bandes	-----	Largeur minimale de 1,8 m, surface ferme et plane
	Parcelle pour pollinisateurs	1	6 m x 8 m –liste des plantes indigènes <ol style="list-style-type: none"> 1. Ancolie sauvage (<i>Aquilegia canadensis</i>) 2. Iris versicolore (<i>Iris versicolor</i>) 3. Monarde didyme (<i>Monarda didyma</i>) 4. Asclépiade incarnate (<i>Asclepias incarnata</i>) 5. Benoîte trifide (<i>Geum triflorum</i>) 6. Phlox des bois (<i>Phlox divaricata</i>) 7. Lysimaque à quatre feuilles (<i>Lysimachia quadrifolia</i>) 8. Penstémon hirsute (<i>Penstemon hirsutus</i>) 9. Espèces d'asters indigènes (<i>Symphotrichum</i> spp) 10. Verge d'or du Canada (<i>Solidago canadensis</i>)
	Remise à outils accessible	1	3 m x 3 m
	Barils de récupération d'eau de pluie	2	Situés à côté de la remise
	Zone de compostage	1	2 m x 3 m
	Borne d'eau existante	-----	Accès à l'eau par l'intermédiaire de la patinoire extérieure et des équipements de jeux d'eau existants

Section : Type de projet

Les demandeurs doivent décrire leur projet et indiquer toutes les options qui s'appliquent.

- Sélectionnez le type d'initiative (p. ex. jardin potager, jardin pollinisateur, plantes ornementales, autre type de verdissement).
- Précisez toutes les plantes indigènes que vous prévoyez inclure. *(En cas d'incertitude, énumérez toutes les plantes – la conception pourra être modifiée ultérieurement.)*
- Précisez s'il faudra enlever des espèces envahissantes.
- Ajoutez toutes les considérations spéciales (facultatif).

Section : Déclaration et signature

Les demandeurs doivent confirmer tous les points de la déclaration en cochant les cases correspondantes et s'assurer que la demande est signée par une personne autorisée à ce titre conformément aux exigences de leur organisme (p. ex. règlements de régie interne ou l'acte constitutif de l'organisme, une résolution du conseil d'administration, etc.). La personne ayant pouvoir de signature doit **signer, écrire son nom légal en lettres moulées, puis dater la demande.**

Partie 2 – Formulaire de demande supplémentaire de participation au Programme d'initiatives de verdissement et de jardinage menées par la communauté 2026

Les demandeurs dont les projets franchissent avec succès l'examen initial et sont approuvés ou approuvés en principe devront par la suite remplir le formulaire de demande supplémentaire.

Renseignements de la demande

Section : Détails sur l'organisme

Les demandeurs doivent fournir de l'information sur l'organisme et les coordonnées de la personne-ressource principale.

- Utilisez le nom légal dans le cas d'un organisme constitué en société (le nom apparaissant dans les statuts).
- Dans le cas d'organismes non constitués, utilisez le nom sous lequel vous êtes généralement connu.
- Veuillez inclure : le courriel de l'organisme, le nom, le courriel et le numéro de téléphone de votre personne-ressource principale.

Section : Nom du projet de jardinage ou de verdissement

Les demandeurs doivent fournir le nom officiel du jardin ou de l'initiative de verdissement (aux fins des dossiers et des communications de la Ville).

Section : Conception détaillée de l'emplacement et plan des plantations

Les demandeurs doivent présenter une conception de l'emplacement et un plan des plantations détaillés.

- Présentez un plan de construction et d'installation étape par étape (responsables, bénévoles, entrepreneurs, calendrier de réalisation).
- Précisez les matériaux et les infrastructures (platebandes, sol, outils, remises, systèmes de compostage, barils de récupération d'eau de pluie).

Programme d'initiatives de verdissement et de jardinage menées par la communauté 2026 – Comment faire une demande de participation

- Joignez en annexe les liens et les spécifications des produits que vous envisagez d'utiliser et les dessins mis à jour, le cas échéant.

Section : Détails de la mise en œuvre des mesures d'accessibilité

Les demandeurs doivent expliquer la mise en œuvre des mesures d'accessibilité durant la construction, l'installation et l'entretien régulier. Expliquez comment l'accessibilité sera maintenue tout au long du cycle de vie du projet. Les plans doivent concorder avec :

- les normes du Programme d'initiatives de verdissement et de jardinage menées par la communauté ottawa.ca/jardins; et
- les [Normes de conception accessible et les éléments d'accessibilité](#) de la Ville d'Ottawa.

Section : Opérations, entretien et intendance environnementale

Les demandeurs doivent fournir un plan annuel d'opération et d'entretien.

- Décrivez les tâches saisonnières (désherbage et entretien du sol, arrosage, entretien des allées ou des surfaces, réparations).
- Présentez une stratégie de gestion de l'eau (conservation, paillage/maintien de l'humidité du sol, systèmes d'irrigation, planification en cas de sécheresse, accessibilité des systèmes d'approvisionnement en eau).
- Décrivez le traitement des déchets et du compost (matériaux organiques et non organiques, recyclage, élimination sécuritaire).
- Expliquez la gestion des outils et de l'équipement (rangement en lieu sûr, inventaire, prêt, sécurité, protection contre le vol).

Section : Budget et viabilité financière

Les demandeurs doivent démontrer leur viabilité financière.

- Précisez les sources de financement à ce jour (subventions, commandites, partenariats, dons).
- Fournissez un plan sur cinq ans (recettes et dépenses prévues, stratégies pour économiser, apports des bénévoles, subventions et collecte de fonds).

Section : Mode de gouvernance de l'organisme

Les demandeurs doivent décrire leur mode de gouvernance et leurs principales personnes-ressources.

- Décrivez votre structure organisationnelle.
- Nommez de 3 à 5 personnes et fournissez leurs coordonnées et leur rôle prévu.

Section : Direction et gouvernance

Les demandeurs doivent décrire leur structure de direction et de prise de décision.

- Définissez les rôles de la direction et des comités (p. ex. coordonnateur du jardin, trésorier, responsable des communications).
- Expliquez comment se prennent les décisions (autorité, approbations, planification annuelle).
- Décrivez le processus de résolution de conflits (problèmes internes ou externes, personnes responsables, documentation des problèmes, communications).

Section : Mobilisation communautaire

Les demandeurs doivent résumer les activités de mobilisation achevées et planifiées.

- Décrivez la participation/mobilisation à ce jour (réunions, commentaires, modifications de la conception).
- Joignez les lettres d'appui (p. ex. des résidents, du conseiller ou de la conseillère du quartier, de partenaires, d'organismes communautaires).
- Décrivez le plan de mobilisation dans l'avenir (communications, possibilités de participation, événements et journées de bénévolat, sensibilisation).

Soumettre des documents supplémentaires : Les demandes dûment remplies et les pièces jointes peuvent être transmises par courriel à jardinscommunautaires@ottawa.ca en indiquant comme objet : Formulaire de demande supplémentaire – Initiatives de verdissement et de jardinage menées par la communauté

Section : Assurance

Les demandeurs doivent préciser leur couverture d'assurance.

- Confirmez si vous avez besoin de participer au Programme d'assurance des partenaires communautaires de la Ville (PAPC) ou si vous avez une assurance qui répond aux exigences de la Ville.
- Annexez une preuve d'assurance valide.

Section : Gestion des incidents

Les demandeurs doivent déposer un plan d'intervention en cas d'incident.

- Décrivez les mesures prises en cas de blessures, de vandalisme, de situation d'urgence ou d'incident lié à la sécurité.
- Inclure les procédures d'avis et les plans de communication.

Section : Autres renseignements

Les demandeurs doivent fournir les mises à jour ou les changements du projet, le cas échéant (p. ex. plantes sélectionnées, aménagement de l'emplacement, améliorations de la conception).

Section : Déclaration et signature

Les demandeurs doivent confirmer tous les points de la déclaration en cochant les cases correspondantes et s'assurer que la demande est signée par une personne autorisée à ce titre conformément aux exigences de leur organisme (p. ex. règlements de régie interne ou l'acte constitutif de l'organisme, une résolution du conseil d'administration, etc.). La personne ayant pouvoir de signature doit **signer, écrire son nom légal en lettres moulées, puis dater la demande.**