



# **Formulaire de demande supplémentaire du Programme d'initiatives de verdissement et de jardinage menées par la communauté 2026 (2e partie)**

Pour des projets réalisés sur des terrains appartenant à la Ville dans le cadre du Programme d'initiatives de verdissement et de jardinage menés par la communauté.

Le présent formulaire de demande supplémentaire est conçu pour accompagner le principal formulaire de demande du Programme d'initiatives de verdissement et de jardinage menées par la communauté. **Le formulaire doit être soumis uniquement sur invitation du personnel de la Ville.**

Date limite : **Comme l'indique la correspondance reçue de la Ville**

**Courriel :** [jardinscommunautaires@ottawa.ca](mailto:jardinscommunautaires@ottawa.ca)

**Site Web :** [ottawa.ca/jardins](http://ottawa.ca/jardins)

## **Unité du financement, des partenariats et des ententes**

Direction générale des loisirs, de la culture et des installations  
Ville d'Ottawa



Community-led  
Greening Initiatives and  
Gardening Program

Programme d'initiatives de  
verdissement et de jardinage  
menées par la communauté

Formulaire de demande supplémentaire du Programme d'initiatives de verdissement et  
de jardinage menées par la communauté 2026

## Table des matières

Instructions pour soumettre une demande .....	3
Liste de contrôle entourant la préparation du projet.....	3
Avant de commencer .....	4
Conseils pour réussir .....	4
Demandes de renseignements.....	4
Renseignements de la demande .....	5
Données sur l'organisme .....	5
Nom du projet de jardinage ou de verdissement.....	5
Conception détaillée de l'emplacement et plan des plantations.....	6
Détails relatifs à la mise en œuvre des mesures d'accessibilité.....	8
Opérations, entretien et intendance environnementale.....	9
Budget et viabilité financière .....	13
Gouvernance de l'organisme .....	15
Direction et gouvernance .....	16
Mobilisation communautaire .....	19
Assurance .....	21
Gestion des incidents.....	21
Autres renseignements .....	22
Déclaration .....	23
Signature :.....	23

## Instructions pour soumettre une demande

Les formulaires de demande remplis et les documents complémentaires peuvent être envoyés par courriel à l'adresse suivante : [jardinscommunautaires@ottawa.ca](mailto:jardinscommunautaires@ottawa.ca).

Objet : *Formulaire de demande supplémentaire - Initiatives de verdissement et de jardinage menées par la communauté*

## Liste de contrôle entourant la préparation du projet

Avant de remplir le formulaire, confirmez que vous avez mis en place les éléments suivants. Ils démontrent que votre organisme est prêt à procéder et pourraient être soulevés dans le formulaire.

- Liste provisoire de l'infrastructure et du matériel requis, incluant des liens ou les spécifications de produits pour tout objet à l'examen.
- Calendrier de projet provisoire, incluant les étapes importantes de chaque saison.
- Stratégie pour soutenir l'accessibilité et l'inclusion.
- Sources de financement ou contributions en nature répertoriées, incluant un budget préliminaire s'il y a lieu.
- Définition des rôles associés à l'initiative et identification des personnes chargées de s'acquitter de ces fonctions et des ressources qu'utilisera votre organisme pour surveiller et gérer ces tâches.
- Votre modèle de gouvernance et de surveillance, incluant les rôles et responsabilités définis pour les personnes impliquées dans ce projet de jardinage ou de verdissement.
- Plan annuel de recrutement et de rétention des bénévoles.
- Plan de communications ou de sensibilisation pour informer la population locale.

## Avant de commencer

Avant de remplir le formulaire de demande supplémentaire, veuillez prendre connaissance des trois documents qui se trouvent dans la page Web [ottawa.ca/jardins](http://ottawa.ca/jardins).

- **Trousse d'information sur le Programme**
- **Normes du Programme d'initiatives de verdissement et de jardinage menées par la communauté**
- **Guide pour remplir la demande**

Ces documents expliquent les exigences additionnelles liées aux normes de conception, aux considérations environnementales et aux engagements opérationnels.

## Conseils pour réussir

- Communiquez rapidement avec le personnel de la Ville si vous avez besoin de conseils relatifs à la conception, la conformité ou les restrictions sur les emplacements.
- Planifiez en vue d'une viabilité à long terme, incluant l'accès à l'eau, les systèmes de compostage et les horaires des bénévoles.
- Maintenez des dossiers clairs : budgets, bénévoles, matériel et correspondances avec la Ville.

## Demandes de renseignements

Si vous avez des questions relatives à l'admissibilité, à la sélection des emplacements ou au processus de demande :

Courriel : [jardinscommunautaires@ottawa.ca](mailto:jardinscommunautaires@ottawa.ca)

Consultez le site Web : [ottawa.ca/jardins](http://ottawa.ca/jardins)

## Renseignements de la demande

*Tous les champs doivent être remplis.*

### Données sur l'organisme

#### Dénomination sociale de l'organisme

Son courriel :

Prénom et nom de la personne-ressource principale

Son courriel :

Son numéro de téléphone :

### Nom du projet de jardinage ou de verdissement

Quel est le nom de votre projet de jardinage ou de verdissement?

## **Conception détaillée de l'emplacement et plan des plantations**

### **Plan de construction et d'installation**

Ces précisions complètent l'information de base sur la conception fournie dans votre demande initiale adressée au Programme d'initiatives de verdissement et de jardinage menées par la communauté.

**Décrivez étape par étape la manière dont le projet sera construit ou installé une fois les autorisations obtenues.** Inclure :

- Qui sera responsable de la construction ou de l'installation?
- Les rôles et les responsabilités des bénévoles
- Recours à des entrepreneurs ou professionnels externes, s'il y a lieu
- Calendrier prévu et enchaînement des tâches

Formulaire de demande supplémentaire du Programme d'initiatives de verdissement et de jardinage menées par la communauté 2026

**Indiquez l'infrastructure et le matériel requis pour le projet (planches surélevées, sol, outils, remises, systèmes de compostage et barils de récupération d'eau de pluie).** Afin que nous puissions formuler des recommandations mieux adaptées à vos besoins, indiquez des liens ou des spécifications de produits pour les objets déjà examinés ou que vous prévoyez utiliser.

## Détails relatifs à la mise en œuvre des mesures d'accessibilité

Dans le formulaire de demande initial, on vous demandait quelles étaient les mesures d'accessibilité prévues. Dans celui-ci, on vous demande la façon dont vous les mettrez en œuvre.

**Expliquez comment vous veillerez au respect des normes d'accessibilité durant la construction et l'installation du projet et au cours de son entretien saisonnier.**

Pour ce qui est des normes d'accessibilité, consultez les normes du Programme d'initiatives de verdissement et de jardinage menées par la communauté dans la page Web [ottawa.ca/jardins](http://ottawa.ca/jardins)

## Opérations, entretien et intendance environnementale

### Plan d'entretien annuel

Fournissez les détails sur vos opérations et sur l'entretien qui n'ont pas été demandés dans le formulaire de demande initial.

#### Décrivez votre calendrier d'entretien annuel, organisé en fonction des saisons.

Inclure :

- Le désherbage et l'entretien du sol
- L'arrosage
- L'entretien des sentiers et de la surface
- La réparation des structures ou de l'infrastructure
- Les autres tâches pertinentes

## Stratégie de gestion de l'eau

**Outre l'accès à l'eau que vous avez précisé dans votre première demande,  
indiquez en détail votre approche à long terme pour utiliser efficacement l'eau.**

Inclure :

- Vos pratiques de conservation
- Le paillage ou le maintien de l'humidité du sol
- L'irrigation goutte-à-goutte ou d'autres systèmes
- Votre planification en cas de sécheresse
- L'accessibilité des systèmes d'approvisionnement en eau

## Déchets, compostage et traitement des matériaux

**Expliquez la façon dont les déchets organiques et non organiques seront gérés,**  
notamment :

- Les processus de compostage
- L'élimination des mauvaises herbes et des matières végétales
- Le recyclage et le traitement des déchets non organiques
- L'élimination sécuritaire des outils ou du matériel brisé

## Gestion des outils et de l'équipement

**Décrivez la façon dont les outils et l'équipement seront :**

- Entreposés en lieu sûr
- Suivis ou inventoriés
- Partagés entre bénévoles ou prêtés
- Maintenus en bon état
- Protégés contre le vol ou un mauvais usage

## Budget et viabilité financière

### Financement à ce jour

**Liste des sources de financement confirmées :** subventions, commandites,  
partenariats ou dons de matériel déjà obtenus.

## **Viabilité financière à long terme**

**Décrivez la façon dont votre organisme assurera la viabilité financière du projet sur une période de cinq ans.** Inclure :

- Les recettes et dépenses prévues
- Vos stratégies de réduction des dépenses
- La contribution des bénévoles
- La subvention en cours ou les plans de collecte de fonds

## Gouvernance de l'organisme

### Structure organisationnelle et principales personnes-ressources

Fournissez plus de précisions sur la façon dont votre projet sera géré au-delà de ce que vous avez indiqué dans votre demande initiale :

**Nommer 3 à 5 personnes** faisant partie du projet et inclure leurs coordonnées et leur rôle prévu.

No	Nom	Courriel	Téléphone	Rôle
1				
2				
3				
4				
5				

## **Direction et gouvernance**

Décrivez la façon dont votre projet de verdissement ou de jardinage est géré et comment les décisions sont prises.

### **Rôles et responsabilités de la direction**

**Indiquez les principaux rôles de direction ou de comités dans votre projet** (par exemple : coordonnateur du jardin, trésorier, responsable des communications ou de la sensibilisation, coordonnateur des bénévoles, etc.) Pour chacun des rôles, décrivez brièvement :

- Les principales responsabilités
- En quoi ce rôle appuie-t-il votre projet de jardinage ou de verdissement?

## **Prise de décisions et planification**

**Expliquez la façon dont votre organisme prend ses décisions et planifie son travail, incluant :**

- Quel est le processus pour discuter et approuver les décisions importantes?
- Qui est autorisé à prendre les décisions?
- Quel est le processus pour la planification annuelle et l'établissement d'objectifs?

## Résolution de conflits

**Décrivez la façon dont votre organisme gère les préoccupations ou les différends, à la fois**

- Internes (entre bénévoles ou responsables)
- Externes (avec les voisins, les jardiniers ou d'autres membres de la communauté)

**Expliquez :**

- Qui participe à l'effort de résolution?
- Comment documentez-vous les problèmes?
- Comment sont communiqués les résultats?

## Mobilisation communautaire

### Mobilisation à ce jour

**Résumez les activités de mobilisation faites à ce jour, incluant**

- Réunions ou conversations avec des voisins ou des intervenants
- Commentaires obtenus
- Modifications apportées au concept en fonction des commentaires de la communauté

**Annexez d'autres lettres d'appui - voici quelques exemples :**

- Lettres d'appui de résidents, du conseiller ou de la conseillère de votre quartier, de partenaires ou d'organismes communautaires.

Les formulaires de demande remplis et les documents complémentaires peuvent être envoyés par courriel à l'adresse suivante : [jardinscommunautaires@ottawa.ca](mailto:jardinscommunautaires@ottawa.ca).

Inscrivez dans l'objet de votre courriel : *Formulaire de demande supplémentaire - Initiatives de verdissement et de jardinage menées par la communauté*

## **Plan de mobilisation communautaire à venir.**

**Décrivez la façon dont vous continuerez de mobiliser la communauté une fois le projet construit.** Inclure :

- Communications régulières
- Possibilités de participation
- Activités, journées des bénévoles ou stratégies de sensibilisation

## Assurance

### Détail de la couverture

Voulez-vous participer au Programme d'assurance des partenaires communautaires de la Ville (PAPC)?

- Oui
- Non, nous avons notre propre assurance qui est conforme aux exigences de la Ville (annexe la preuve)

Veuillez annexer la preuve d'une assurance valide.

## Gestion des incidents

### Plan d'intervention en cas d'incident

Décrivez la façon dont votre organisme interviendra en cas de :

- Blessures
- Vandalisme
- Situations d'urgence ou incidents liés à la sécurité

Inclure les procédures d'avis et les plans de communication

## Autres renseignements

**Fournissez toute autre information pertinente ou mise à jour.** Toute autre information ou mise à jour à ce sujet dont vous souhaitez nous faire part (par exemple, modification de votre plan de plantation ou des variétés de plantes cultivées, mise à jour de la configuration ou de la disposition du jardin, etc.)

## Déclaration

**Avant de nous soumettre le formulaire de demande complémentaire du Programme d'initiatives de verdissement et de jardinage menées par la communauté 2026, vous devez confirmer ce qui suit :**

- À votre connaissance, les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts et véridiques.
- Vous comprenez que la présentation de ce formulaire de demande supplémentaire ne garantit pas l'approbation du projet. Toute approbation préliminaire ou de principe peut être modifiée, annulée ou révoquée à tout moment, à la seule discréction de la Ville.
- Vous reconnaissiez que la Ville pourrait vous demander de fournir des documents supplémentaires.
- Vous acceptez de participer à des réunions et des inspections de l'emplacement et à d'autres étapes d'évaluation au besoin.
- Une fois l'approbation en principe obtenue, vous devrez conclure une entente relative aux Jardins communautaires avec la Ville d'Ottawa.
- Vous avez lu la trousse d'information sur le Programme d'initiatives de verdissement et de jardinage menées par la communauté, le guide pour remplir la demande et les normes du Programme d'initiatives de verdissement et de jardinage menées par la communauté qui se trouvent dans la page Web [ottawa.ca/jardins](http://ottawa.ca/jardins).

**Signature :**

X

**Nom complet**

**Date**

Formulaire de demande supplémentaire du Programme d'initiatives de verdissement et  
de jardinage menées par la communauté 2026

**Veuillez conserver un exemplaire signé de ce formulaire de demande pour vos  
dossiers.**

Les renseignements recueillis dans ce formulaire le sont en vertu de l'article 10 de la *Loi de 2001 sur les municipalités*, L. O. 2001, chapitre 25, dans sa version modifiée, des renseignements personnels qui serviront à traiter votre demande et à gérer les programmes récréatifs et culturels de la Ville. Si vous avez des questions à propos de cette collecte de renseignements, vous pouvez les adresser au gestionnaire de portefeuille, Financement, Partenariats et Ententes, au 613-580-2424, poste 26275, 100, croissant Constellation, Ottawa (Ontario), K2G 6J8.