

Construction, planification et aménagement du territoire : demandes et permis en ligne

Guide de l'utilisateur du Portail client

Création d'un compte dans Mon ServiceOttawa (MonSO) et inscription dans le système Construction, planification et aménagement du territoire

- Pour soumettre une demande en ligne et avoir accès au Portail client, il faut créer un compte dans Mon ServiceOttawa (MonSO) et s'inscrire dans le nouveau système Construction, planification et aménagement du territoire.
- Si vous avez déjà un compte dans MonSO, vous pouvez vous connecter à l'aide de ce compte et enchaîner avec les instructions reproduites dans ce document pour l'« Inscription dans le système Construction, planification et aménagement du territoire ».
- Sinon, suivez les instructions ci-après pour créer et activer votre compte dans MonSO, puis continuez de suivre ces instructions pour l'« Inscription dans le système Construction, planification et aménagement du territoire ». Lorsque vous avez terminé, vous pouvez faire appel au service de demande en ligne du Portail client.

1. Pour créer un compte dans MonSo, connectez-vous au site Web à l'adresse <https://monservice.ottawa.ca/>. Dans la page MonSO, cliquez sur le bouton **Créez un compte** (soit le dernier bouton de la page) pour commencer.



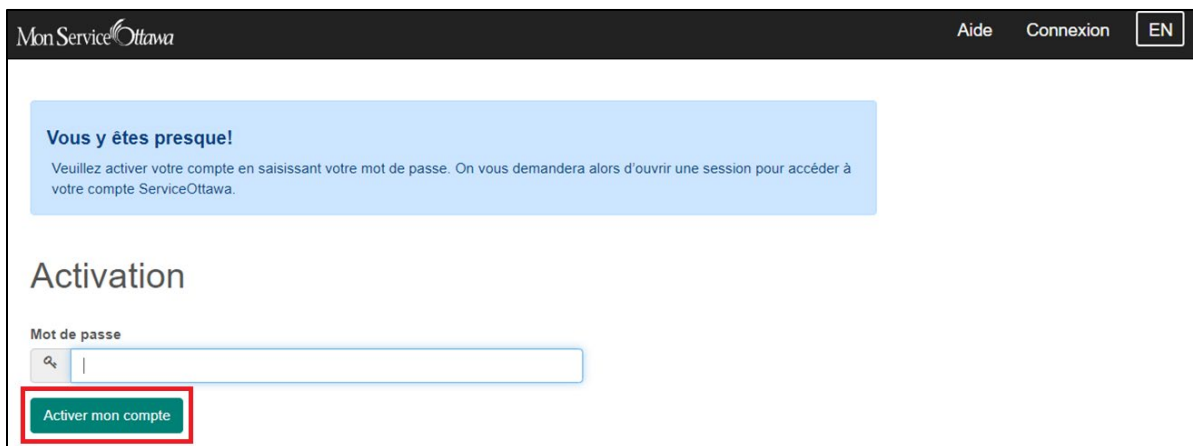
The screenshot shows the 'Connexion' (Login) page of the Mon Service Ottawa portal. It features the logo at the top, followed by a 'Connexion' header. Below this are two input fields: 'Adresse courriel' (Email address) and 'Mot de passe' (Password). A green 'Connexion' button is positioned below the password field. A link for 'Mot de passe oublié?' (Forgot password?) is located below the button. The main heading is 'Vous n'avez pas encore un compte?' (You don't have an account yet?). Below this, there is explanatory text about the account's benefits and a red-bordered box containing a green 'Créez un compte' (Create an account) button.

2. Dans la page Créez votre compte, remplissez les champs obligatoires, lisez le document « Mon ServiceOttawa – Conditions d'utilisation », cochez la case « J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation », puis cliquez sur le bouton « Créez un compte ».



The screenshot displays the 'Créez votre compte' (Create your account) page. It includes the Mon Service Ottawa logo and navigation links for 'Aide' (Help), 'Connexion' (Login), and 'EN' (English). The page title is 'Créez votre compte'. A note states: 'Tout les champs sont requis pour créer votre compte.' (All fields are required to create your account.). The form contains four input fields: 'Adresse courriel' (Email address), 'Confirmation de l'adresse courriel' (Confirm email address), 'Mot de passe' (Password), and 'Confirmation du mot de passe' (Confirm password). Below these fields are 'Règles relatives au mot de passe' (Password rules) with four icons and text: 1. Longueur d'au moins 8 caractères, maximum 25; 2. Contient des lettres majuscules et minuscules; 3. Contient des chiffres; 4. Correspondance des mots de passe. On the right side, there is a scrollable window titled 'Mon ServiceOttawa - Conditions d'utilisation' containing text about terms of use. Below this window is a checkbox labeled 'J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation.' (I have read and I accept the general terms of use.), which is currently unchecked. A red-bordered box highlights this checkbox and a green 'Créez un compte' button located below it.

3. Lorsque vous avez créé votre compte, le système vous envoie un **lien d'activation** à l'adresse électronique que vous avez fournie. Ce lien est valide pendant 48 heures. Dans le courriel, cliquez sur le lien « Activer mon compte ». Le système vous dirigera vers une page d'activation MonSO, dans laquelle vous devrez saisir le mot de passe que vous avez choisi pour votre compte dans le processus de création du compte. Tapez votre mot de passe dans le champ « Mot de passe » et cliquez sur le bouton « Activer mon compte ».

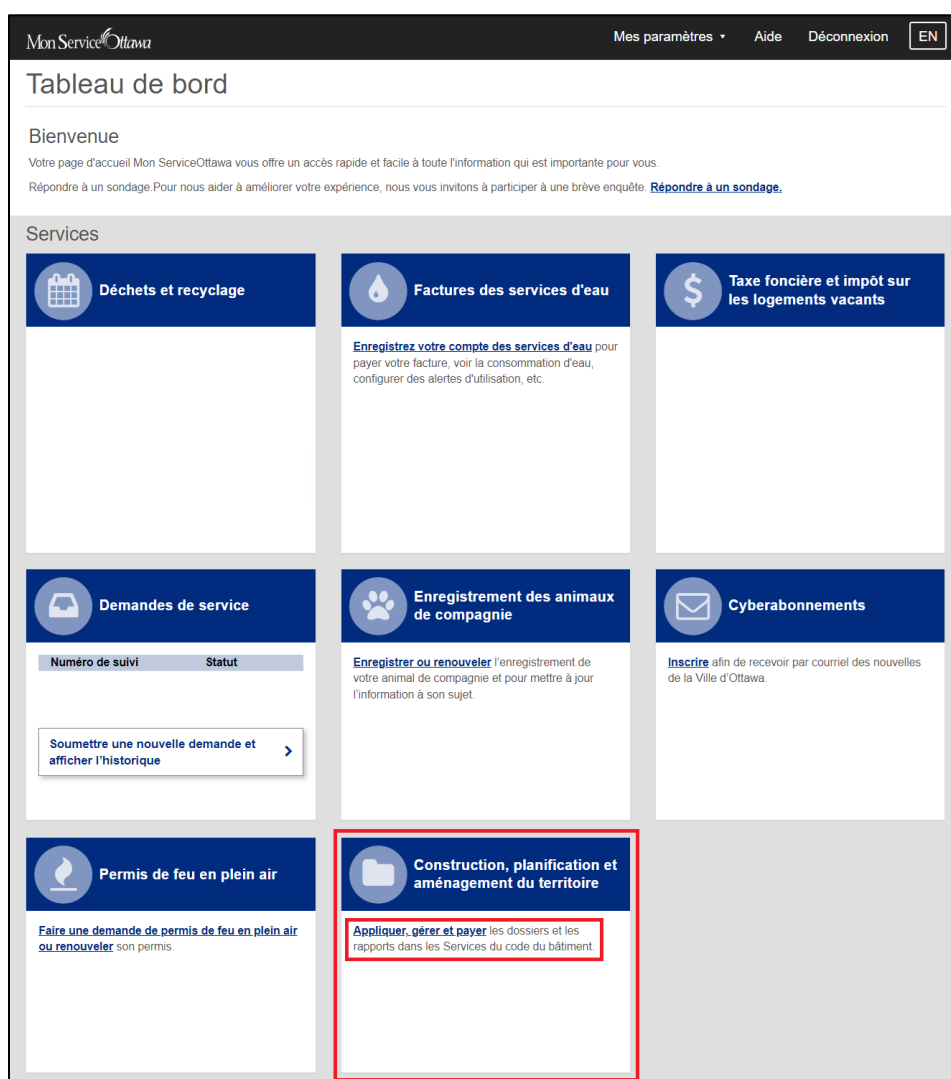


4. Lorsque votre compte MonSO est activé, si le système ne vous mène pas sur la page principale du Tableau de bord, il vous mènera à la page de connexion « Mon ServiceOttawa », dans laquelle vous pourrez taper votre adresse électronique et votre mot de passe. Cliquez ensuite sur le bouton « Connexion » pour avoir accès à la page du Tableau de bord. Vous pouvez toujours ouvrir une session dans la page du Tableau de bord « Mon ServiceOttawa » en cliquant sur le lien <https://monservice.ottawa.ca/>. Lorsque vous avez réussi à vous connecter, continuez en suivant les instructions de la rubrique « Inscription dans le système Construction, planification et aménagement du territoire » après le graphique suivant.

Inscription dans le système Construction, planification et aménagement du territoire

Pour avoir accès au système, vous devez d'abord exécuter le processus d'inscription unique décrit dans la page suivante pour les services énumérés sous la rubrique **Construction, planification et aménagement du territoire**.

1. À partir du widget **Construction, planification et aménagement du territoire**, cliquez sur le lien « Appliquer, gérer et payer » pour avoir accès au système et pour commencer à vous inscrire.




The screenshot shows the 'Mon Service Ottawa' dashboard. At the top, there are navigation links: 'Mes paramètres', 'Aide', 'Déconnexion', and a language selector 'EN'. Below the header is a 'Tableau de bord' section with a 'Bienvenue' message and a link to 'Répondre à un sondage'. The main area is titled 'Services' and contains several widgets:

- Déchets et recyclage**: A widget with a calendar icon.
- Factures des services d'eau**: A widget with a water drop icon. It includes a link: 'Enregistrez votre compte des services d'eau pour payer votre facture, voir la consommation d'eau, configurer des alertes d'utilisation, etc.'
- Taxe foncière et impôt sur les logements vacants**: A widget with a dollar sign icon.
- Demandes de service**: A widget with a document icon. It has a table with columns 'Numéro de suivi' and 'Statut', and a button: 'Soumettre une nouvelle demande et afficher l'historique'.
- Enregistrement des animaux de compagnie**: A widget with a paw print icon. It includes a link: 'Enregistrer ou renouveler l'enregistrement de votre animal de compagnie et pour mettre à jour l'information à son sujet.'
- Cyberabonnements**: A widget with an envelope icon. It includes a link: 'Inscrire afin de recevoir par courriel des nouvelles de la Ville d'Ottawa.'
- Permis de feu en plein air**: A widget with a flame icon. It includes a link: 'Faire une demande de permis de feu en plein air ou renouveler son permis.'
- Construction, planification et aménagement du territoire**: A widget with a folder icon. It includes a link: 'Appliquer, gérer et payer les dossiers et les rapports dans les Services du code du bâtiment.' This widget is highlighted with a red border.

2. Pour vous inscrire dans le système, il vous faut un profil complet. Établissez votre profil dans cette zone en remplissant tous les champs obligatoires, puis cochez la case « J'accepte de partager mes informations avec ce service » et cliquez sur le bouton **J'accepte**.

Mon Service Ottawa Mes paramètres Aide Déconnexion EN

Construction, planification et aménagement du territoire

 Inscrire pour des services du code du bâtiment pour pouvoir y accéder en ligne

Consentement de transfert des informations

Vous devez fournir certains renseignements pour que votre expérience avec le présent service soit la meilleure possible.

Au moment de créer votre compte Mon ServiceOttawa, il se peut que vous ayez choisi de consigner vos coordonnées sur votre profil. Si vous partagez vos coordonnées avec le présent service, vous n'aurez plus besoin de fournir vos coordonnées de nouveau.

Veuillez entrer les renseignements demandés et cocher la case Consentement qui se trouve au bas de cette page afin de continuer.

Collecte de renseignements

Les renseignements personnels demandés dans le présent formulaire sont recueillis en vue de traiter la demande et de communiquer avec vous. La Ville d'Ottawa conservera toutes les demandes dans une banque de données à des fins administratives. Les renseignements sont recueillis en vertu des pouvoirs conférés par l'article 391 de la Loi de 2001 sur les municipalités, L. O. 2001, chap. 25, et de l'article 4 du Règlement sur les bâtiments – Demandes, permis et droits (no 2014-220) de la Ville d'Ottawa, dans sa version modifiée. Toute question relative à cette collecte de renseignements peut être adressée aux Services de conformité et d'application, 101, promenade Centrepointe, Nepean (Ontario) K2G 5K7, 613-580-2424, poste 25852.

Renseignements du profil personnel

Titre

Prénom (requis)

Nom de famille (requis)

Langue de communication (requis)
Anglais

Unité/app.

Adresse (1)

Adresse (2)

Ville

Province
Ontario

Code postal

Pays
Canada

Numéro de téléphone (requis)

Extension du téléphone


Numéro de téléphone secondaire

Extension de téléphone supplémentaire

J'accepte de partager mes informations avec ce service. (requis)

J'accepte Annuler

3. L'enregistrement est presque terminé. Une page « **Dossier du client antérieur** » s'ouvre.

 L'enregistrement est presque terminé. Veuillez choisir de vous lier ou non à un dossier client antérieur.

Dossier du client antérieur

Si vous avez reçu un avis de la Ville d'Ottawa contenant un NIP, vous pouvez associer votre compte au dossier client qui figure dans vos dossiers. Choisissez l'une des options ci-dessous.

Lien

Saisissez le code NIP client que vous avez reçu pour associer correctement votre compte.

Ne pas lier.

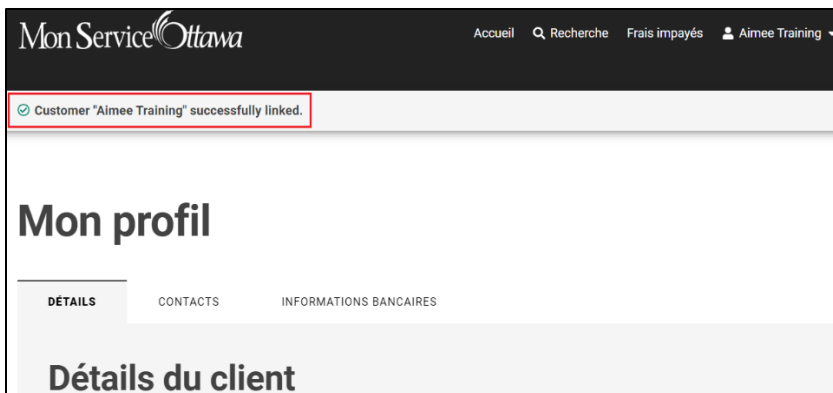
Si vous ne souhaitez pas vous rattacher à un compte existant.

Si vous avez reçu un avis de la Ville d'Ottawa contenant un NIP, vous pouvez associer votre compte au dossier client qui figure dans vos dossiers. Entrez le NIP reçu dans le champ « **Code NIP du client** » situé plus bas et cliquez sur le bouton « **Lier avec un code NIP** ».

Lien

Saisissez le code NIP client que vous avez reçu pour associer correctement votre compte.

La page « **Mon profil** » s'affiche et un message confirme l'association.



Cliquez sur le bouton « **Accueil** » dans le menu supérieur pour retourner sur la page du tableau de bord des Services du Code du bâtiment.

Si vous n'avez pas reçu cet avis, cliquez sur le bouton « **Ne pas lier et continuer** » pour poursuivre. Le système vous redirige tout de suite sur la page d'accueil **Services du Code du bâtiment**, dans laquelle vous pouvez commencer à soumettre des demandes sur le Portail client en ligne.

