

Construction, planification et aménagement du territoire : demandes et permis en ligne

Guide de l'utilisateur du Portail client en ligne

Pour ajouter une seule adresse

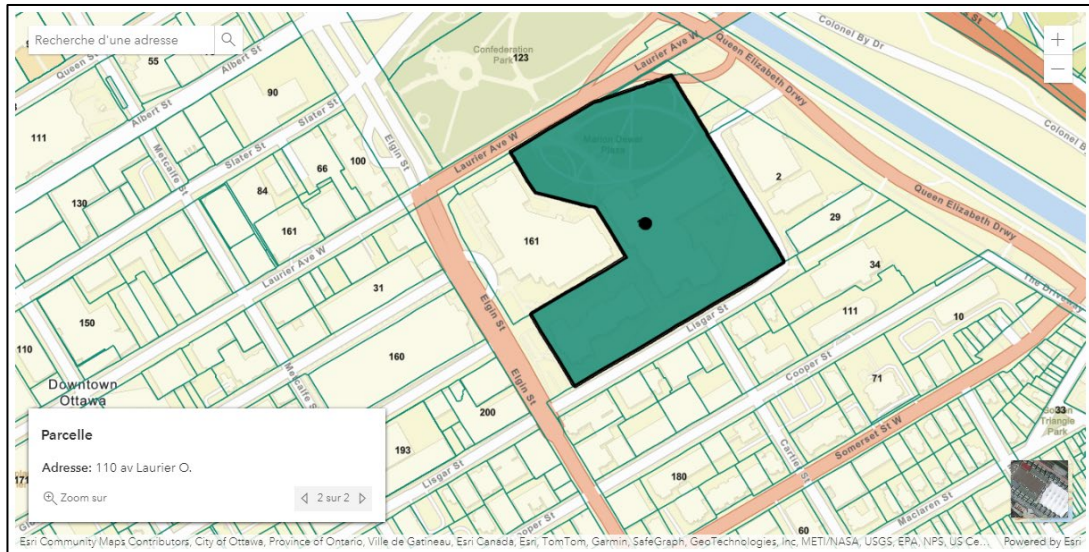
À chaque demande doit correspondre une adresse sélectionnée dans la base de données du système. Il existe, dans le processus de traitement de la demande, une étape consacrée à cette adresse, qui s'appelle **Lieu**. Vous pouvez rechercher une adresse à l'aide du champ **Recherche d'une adresse** ou en vous servant de la carte interactive.

Utilisation du champ Recherche d'une adresse pour rechercher une adresse

1. À l'étape du Lieu, dans le champ **Recherche d'une adresse** (en haut à gauche de la carte), tapez l'adresse complète du lieu que vous recherchez (par exemple, 123, rue N'importe laquelle).
2. Lancez la recherche en sélectionnant l'icône de la loupe.



3. La fenêtre « Parcelle » s’affiche en bas à gauche de la carte; elle indique l’adresse sélectionnée. Si vous vous servez d’un clavier, vous pouvez consulter cette information à l’aide de la touche de tabulation. Le résultat de votre recherche s’affichera aussi dans la carte; elle sera repérée à l’aide d’un point noir, dans une parcelle surlignée en vert.



4. Cliquez sur le bouton **Confirmer la sélection** » sous la rubrique « Confirmer la sélection de la page ». Le système appliquera l’adresse choisie et la reproduira dans la section Propriétés sélectionnées.

Confirmer la sélection

Cliquez sur le bouton Confirmer la sélection pour continuer. Si vous sélectionnez différentes propriétés, choisissez une adresse principale dans la liste déroulante ci-après. Vous devez sélectionner une adresse principale.

✓ CONFIRMER LA SÉLECTION

Propriétés sélectionnées

- 110 LAURIER AVE OUEST/WEST, Ottawa, ON

5. S'il existe différentes adresses pour le bien-fonds sélectionné, vous devez choisir une adresse principale dans la liste déroulante affichée à l'écran. La section **Choisir une adresse principale** génère cette adresse s'il y a lieu. Cliquez sur la flèche tournée vers le bas pour choisir une adresse principale dans la liste.

Propriétés sélectionnées

- 110 LAURIER AVE OUEST/WEST, Ottawa, ON

! **Choisir une adresse principale.**

Il existe plusieurs adresses pour les propriétés sélectionnées. Vous devez choisir une adresse principale pour ce lieu.

Adresse principale*
110 LAURIER AVE OUEST/WEST, Ottawa, ON

(Aucune sélection)

110 LAURIER AVE OUEST/WEST, Ottawa, ON

111 LISGAR ST, Ottawa, ON

114 LAURIER AVE OUEST/WEST, Ottawa, ON

193 ELGIN ST, Ottawa, ON

195 ELGIN ST, Ottawa, ON

99 LISGAR ST, Ottawa, ON

6. Une option vous permet d'ajouter, au besoin, d'autres détails dans la zone de texte **Autres renseignements**.

Autres renseignements

Tapez d'autres renseignements au besoin.

Autres coordonnées

7. Cliquez sur le bouton **SUIVANT** pour enchaîner avec l'étape suivante ou sur le bouton **ENREGISTRER** pour enregistrer votre demande et pour la réafficher par la suite.

Utilisation de la carte interactive pour manœuvrer et rechercher une adresse

1. À l'étape du Lieu dans le champ Rechercher une adresse, cliquez sur la carte et faites glisser votre curseur sur cette carte jusqu'au lieu souhaité. Servez-vous des icônes + et - pour agrandir et rapetisser la carte.
2. Après avoir repéré l'adresse, cliquez à l'intérieur du périmètre de la parcelle souhaitée. Votre parcelle est alors surlignée en vert et le système affiche à l'écran la fenêtre Parcelle.
3. Pour confirmer votre adresse, cliquez sur le bouton vert **Confirmer la sélection**.

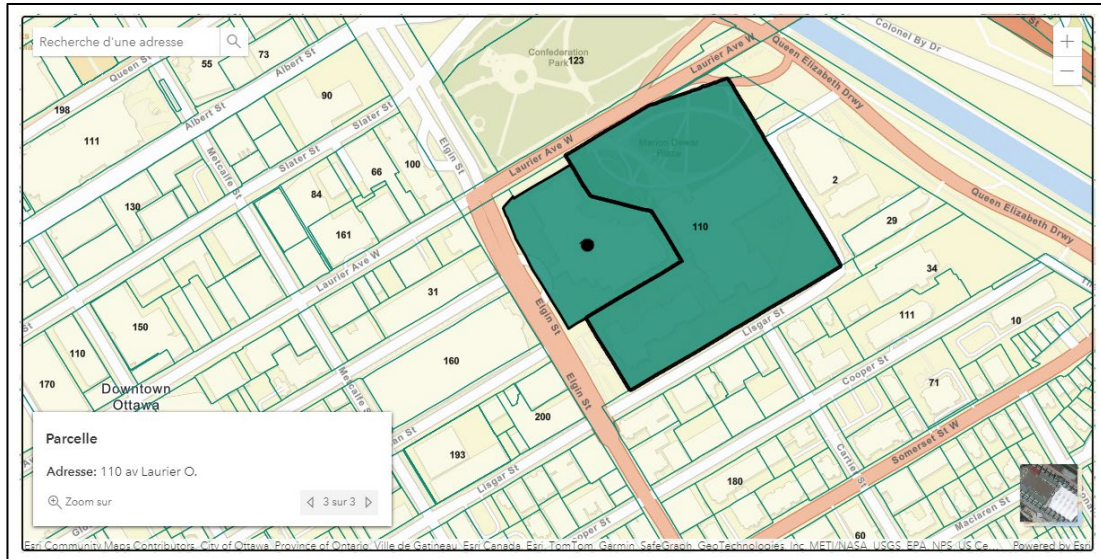
Pour ajouter différentes adresses (seulement si vous vous servez d'une souris)

À l'heure actuelle, rien ne permet à ceux et celles qui se servent du clavier seulement d'ajouter différentes adresses. Si vous avez besoin d'aide, veuillez communiquer avec la Ville d'Ottawa, et un agent sera heureux de vous aider à sélectionner vos différentes adresses.

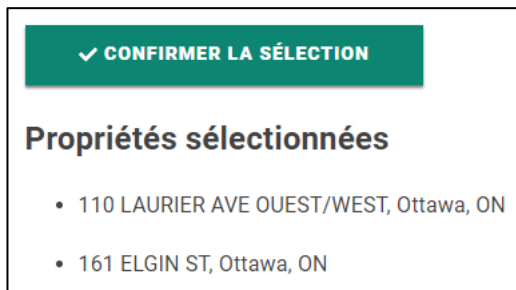
Si vous vous servez de la souris, pour les demandes qui portent plusieurs adresses, vous pouvez rechercher l'adresse initiale en suivant les étapes précédentes, puis ajouter d'autres adresses en franchissant les étapes ci-après.

1. Pour sélectionner des adresses supplémentaires, servez-vous de la carte interactive et sélectionnez une parcelle avec votre curseur. Vous pouvez sélectionner autant de parcelles qu'il le faut. Le système indique en vert toutes les parcelles sélectionnées.
2. Pour désélectionner une parcelle, sélectionnez une fois de plus une parcelle déjà sélectionnée. Quand vous désélectionnez une parcelle, le système enlève le surlignement vert.

- En continuant de sélectionner et de désélectionner des parcelles, le système met à jour la zone d'information Parcelle pour tenir compte des différentes sélections.



- Après avoir sélectionné toutes les parcelles souhaitées, cliquez sur le bouton **Confirmer la sélection**. Le système confirme alors les adresses sélectionnées et en dresse la liste dans la section Propriétés sélectionnées.



- Lorsque vous sélectionnez différentes adresses, vous devez indiquer une adresse principale pour la demande à déposer. L'adresse principale correspond à la localisation du point noir sur la carte.

6. Sélectionnez le champ déroulant **Adresse principale** et choisissez une adresse principale dans la liste des adresses confirmées. Le système mettra à jour le point noir indiqué dans la carte.

! Choisir une adresse principale.

Il existe plusieurs adresses pour les propriétés sélectionnées. Vous devez choisir une adresse principale pour ce lieu.

Adresse principale*

(Aucune sélection)

- 110 LAURIER AVE OUEST/WEST, Ottawa, ON
- 111 LISGAR ST, Ottawa, ON
- 114 LAURIER AVE OUEST/WEST, Ottawa, ON
- 161 ELGIN ST, Ottawa, ON
- 193 ELGIN ST, Ottawa, ON
- 195 ELGIN ST, Ottawa, ON
- 99 LISGAR ST, Ottawa, ON

7. Cliquez sur le bouton **SUIVANT** pour enchaîner avec l'étape suivante ou sur le bouton **ENREGISTRER** pour enregistrer la demande et la reconsulter par la suite.