

Construction, planification et aménagement du territoire : demandes et permis en ligne

Guide de l'utilisateur du Portail client

Lettre d'approbation de l'organisme de réglementation

La demande de la Lettre d'approbation de l'organisme de réglementation (LAOR) s'adresse aux établissements qui servent ou vendent de l'alcool à consommer sur les lieux et qui ont besoin du permis de vente d'alcool délivré par la Commission des alcools et des jeux de l'Ontario (CAJO). Cette demande permet aux Services du Code du bâtiment de prendre connaissance des exigences du *Code du bâtiment de l'Ontario* et du *Règlement de zonage* de la Ville d'Ottawa.

Pour soumettre une demande en ligne portant sur la Lettre d'approbation de l'organisme de réglementation et pour avoir accès au Portail client, il faut créer un compte dans Mon ServiceOttawa (MonSO) et s'inscrire dans le nouveau système Construction, planification et aménagement du territoire. Si vous avez déjà un compte dans MonSO, vous pouvez vous connecter à l'aide de ce compte.

1. Pour créer un compte dans MonSO, connectez-vous au site Web à l'adresse <https://monservice.ottawa.ca/>. Dans la page MonSO, cliquez sur le bouton **Créez un compte** (soit le dernier bouton de la page) pour commencer. Suivez les instructions pour créer et activer votre compte MonSO, puis enchaînez avec les instructions de la rubrique « Inscription dans le système Construction, planification et aménagement du territoire ».



Mon Service Ottawa

Connexion

Adresse courriel

Mot de passe

Connexion

[Mot de passe oublié?](#)

Vous n'avez pas encore un compte?

Votre compte de ServiceOttawa vous donne accès à de multiples services municipaux et renseignements, tous réunis en un seul endroit.

Vérifiez l'état de votre demande de service ou votre calendrier de collecte et payez vos taxes foncières ou votre facture de services d'eau et d'égout, et tout cela, en allant sur votre compte.

Créez un compte

Inscription dans le système Construction, planification et aménagement du territoire

Pour avoir accès au système, vous devez d'abord exécuter le processus d'inscription unique (décrit tout de suite ci-après) pour les services énumérés sous la rubrique **Construction, planification et aménagement du territoire**.

2. À partir du widget **Construction, planification et aménagement du territoire**, cliquez sur le lien « Appliquer, gérer et payer » pour avoir accès au système et pour commencer à vous inscrire.

Mon Service Ottawa

Mes paramètres Aide Déconnexion EN

Tableau de bord

Bienvenue

Votre page d'accueil Mon ServiceOttawa vous offre un accès rapide et facile à toute l'information qui est importante pour vous.

Répondre à un sondage. Pour nous aider à améliorer votre expérience, nous vous invitons à participer à une brève enquête. [Répondre à un sondage.](#)

Services

- Déchets et recyclage**
- Factures des services d'eau**
Enregistrez votre compte des services d'eau pour payer votre facture, voir la consommation d'eau, configurer des alertes d'utilisation, etc.
- Taxe foncière et impôt sur les logements vacants**
- Demandes de service**
Numéro de suivi Statut
Soumettre une nouvelle demande et afficher l'historique >
- Enregistrement des animaux de compagnie**
Enregistrer ou renouveler l'enregistrement de votre animal de compagnie et pour mettre à jour l'information à son sujet.
- Cyberabonnements**
Inscrire afin de recevoir par courriel des nouvelles de la Ville d'Ottawa.
- Permis de feu en plein air**
Faire une demande de permis de feu en plein air ou renouveler son permis.
- Construction, planification et aménagement du territoire**
Appliquer, gérer et payer les dossiers et les rapports dans les Services du code du bâtiment.

3. Pour vous inscrire dans le système, il vous faut un profil complet. Établissez votre profil dans cette zone en remplissant tous les champs obligatoires, puis cochez la case « J'accepte de partager mes informations avec ce service » et cliquez sur le bouton **J'accepte**.

Mon Service Ottawa Mes paramètres Aide Déconnexion EN

Construction, planification et aménagement du territoire

[Inscrire pour des services du code du bâtiment pour pouvoir y accéder en ligne](#)

Consentement de transfert des informations

Vous devez fournir certains renseignements pour que votre expérience avec le présent service soit la meilleure possible.

Au moment de créer votre compte Mon ServiceOttawa, il se peut que vous ayez choisi de consigner vos coordonnées sur votre profil. Si vous partagez vos coordonnées avec le présent service, vous n'aurez plus besoin de fournir vos coordonnées de nouveau.

Veuillez entrer les renseignements demandés et cocher la case Consentement qui se trouve au bas de cette page afin de continuer.

Collecte de renseignements

Les renseignements personnels demandés dans le présent formulaire sont recueillis en vue de traiter la demande et de communiquer avec vous. La Ville d'Ottawa conservera toutes les demandes dans une banque de données à des fins administratives. Les renseignements sont recueillis en vertu des pouvoirs conférés par l'article 391 de la Loi de 2001 sur les municipalités, L. O. 2001, chap. 25, et de l'article 4 du Règlement sur les bâtiments – Demandes, permis et droits (no 2014-220) de la Ville d'Ottawa, dans sa version modifiée. Toute question relative à cette collecte de renseignements peut être adressée aux Services de conformité et d'application, 101, promenade Centrepointe, Nepean (Ontario) K2G 5K7, 613-580-2424, poste 25852.

Renseignements du profil personnel

Titre

Prénom (requis)

Nom de famille (requis)

Langue de communication (requis)

Unité/app.

Adresse (1)

Adresse (2)

Ville

Province

Code postal

Pays

Numéro de téléphone (requis)

Extension du téléphone

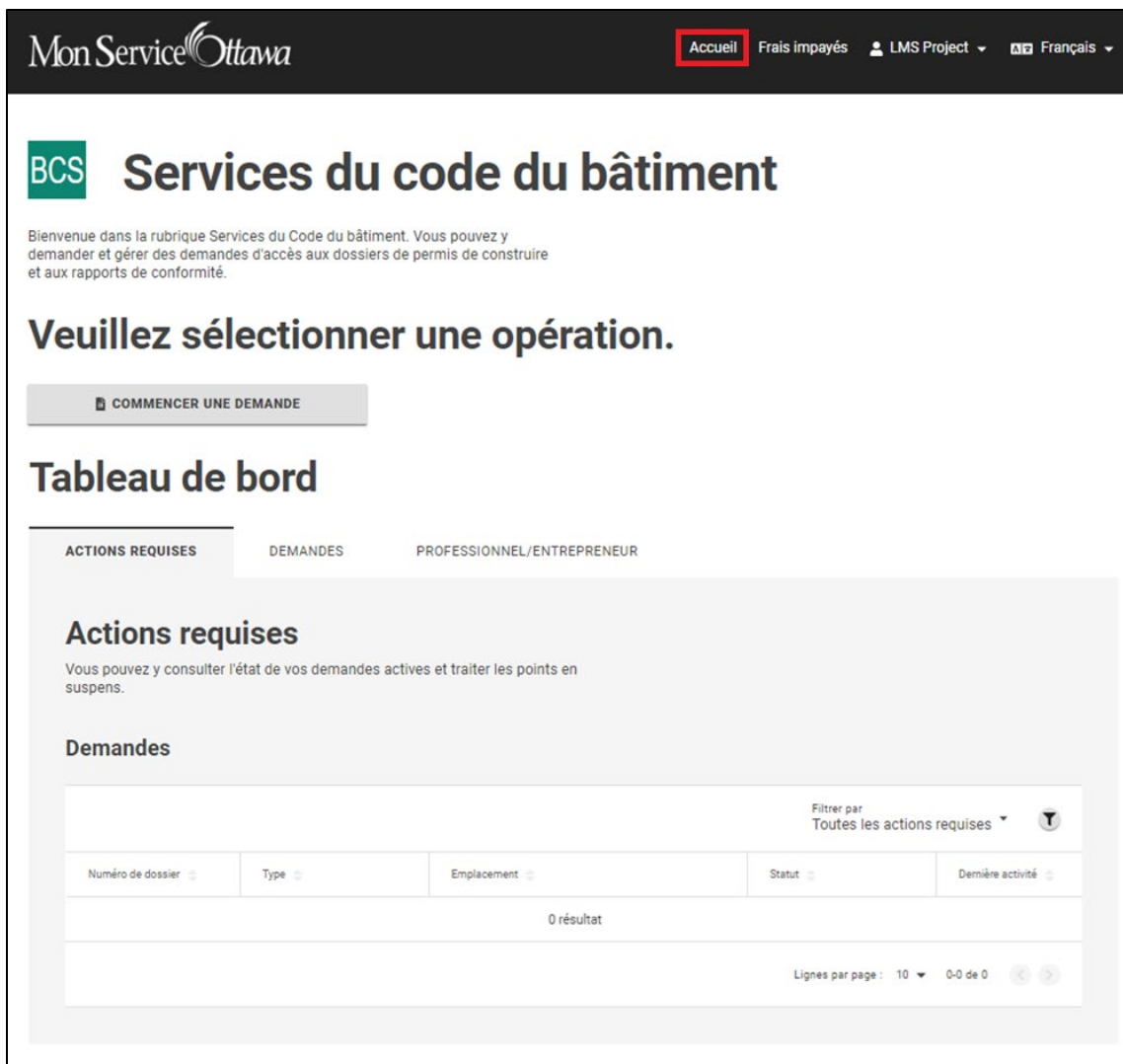
Numéro de téléphone secondaire

Extension de téléphone supplémentaire

J'accepte de partager mes informations avec ce service. (requis)

J'accepte Annuler

4. Lorsque vous avez fini de vous inscrire, le système vous redirige tout de suite sur la page d'accueil **Services du Code du bâtiment**, dans laquelle vous pouvez alors commencer à soumettre des demandes sur le Portail client en ligne.



Mon Service **Ottawa** Accueil Frais impayés LMS Project Français

BCS Services du code du bâtiment

Bienvenue dans la rubrique Services du Code du bâtiment. Vous pouvez y demander et gérer des demandes d'accès aux dossiers de permis de construire et aux rapports de conformité.

Veillez sélectionner une opération.

COMMENCER UNE DEMANDE

Tableau de bord

ACTIONS REQUISES DEMANDES PROFESSIONNEL/ENTREPRENEUR

Actions requises

Vous pouvez y consulter l'état de vos demandes actives et traiter les points en suspens.

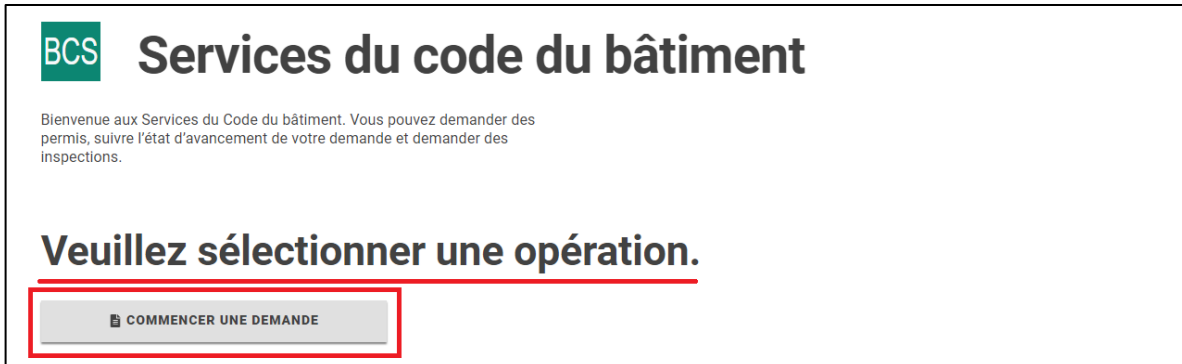
Demands

Filter par Toutes les actions requises

Numéro de dossier	Type	Emplacement	Statut	Dernière activité
0 résultat				

Lignes par page : 10 0-0 de 0

5. Dans la page d'accueil des Services du Code du bâtiment, sous « Veuillez sélectionner une opération », cliquez sur le bouton « Commencer une demande ».



6. Dans la page **Commencer une demande**, sélectionnez le type de demande souhaité en cliquant sur les boutons correspondant aux types de demandes pour lancer la demande. Ces boutons représentent tous les types de demandes que vous pouvez soumettre en ligne à l'heure actuelle.



7. La page **Pour commencer** permet de lancer le processus pour tous les types de demandes. Lisez l'information « Pour commencer » et notez que le système sélectionne par défaut l'option **Demande commerciale**. Lorsque vous enregistrez la page Pour commencer, le système génère tout de suite le numéro du dossier (tout de suite après la rubrique principale). Vous pouvez sauvegarder ou supprimer votre demande n'importe quand en cliquant sur le bouton « Sauvegarder » ou sur le bouton « Annuler » à la fin de chaque page correspondant à l'étape du dépôt de la demande. Cliquez ensuite sur le bouton « Suivant ».



Lettre d'approbation de l'organisme de réglementation

Numéro du dossier	Description	Emplacement
ALA-2024-000792	Commercial	-

État
Projet

Pour commencer

Les établissements titulaires du permis doivent déposer la demande de lettre d'approbation de l'organisme de réglementation (LAOR) avant que la Commission des alcools et des jeux de l'Ontario (CAJO) leur délivre le permis de vente de boissons alcoolisées.

- Lorsque vous déposez la demande de LAOR, le système envoie par courriel une notification aux groupes suivants :
- Responsable de l'information sur les entreprises (RIE)
- Prévention des incendies
- Santé publique Ottawa
- Vous devez obligatoirement soumettre les documents suivants :
- plan d'étage (plan de salle) indiquant les tables, les chaises, les toilettes et les sorties de secours, entre autres;
- plan d'implantation.
- Les inspections doivent être organisées avec la Division de la prévention des incendies (613-580-2424, poste 15371) et Santé publique Ottawa (613-580-6744).
- Il faut également déposer la demande dans le Formulaire de renseignements municipaux, ce que vous pouvez faire dans la section Autres demandes.
- Les droits de demande sont exigibles lorsque toute l'information obligatoire a été confirmée. Nous faisons parvenir un avis par courriel pour faire connaître la date à laquelle le paiement est exigible.
- Si vous vous servez d'un clavier, vous pouvez parcourir les tableaux reproduits dans cette section en vous servant des touches de tabulation et des touches fléchées.
- L'astérisque rouge (*) désigne un champ obligatoire.

Description de la demande*
Commercial

Veillez sélectionner l'option qui décrit le mieux la demande.

[< PRÉCÉDENT](#) [SAUVEGARDER](#) [ANNULER](#) [SUIVANT >](#)

Le système expose ensuite une série d'étapes numérotées pour vous expliquer le processus de dépôt de la demande (demande, lieu, densité d'occupation, personnes-ressources, documents et coordonnées). Le nombre et les détails des étapes à franchir dépendent du type de demande que vous choisissez et sont différents selon le type de demande. Vous pouvez suivre votre progression à l'aide du groupe d'onglets des étapes qui se trouvent tout de suite après la rubrique « Statut ». Exécutez chaque étape en lisant l'information et les instructions, puis en effectuant toutes les opérations nécessaires. Puis, cliquez sur les boutons « Sauvegarder » et « Suivant » à la fin de la page.

NOTE : Vous pouvez consulter un complément d'information sur chaque étape dans les autres guides de l'utilisateur du Portail client.

8. Exécutez l'étape **Demande** en lisant l'information et les instructions, puis en effectuant toutes les opérations nécessaires. Puis, cliquez sur les boutons « Sauvegarder » et « Suivant » à la fin de la page.



Lettre d'approbation de l'organisme de réglementation

Numéro du dossier	Description	Emplacement
ALA-2024-000792	Commercial	-

État
Projet

POUR COMMENCER (✓) 2 DEMANDE 3 EMBLEMENT 4 DENSITÉ D'OCCUPATION 5 DOCUMENTS 6 CONTACTS 7 TERMINER (✓)

Demande

Étape 2 de 7

Le demandeur est *

Agent autorisé Propriétaire de l'immeuble

Professionnel/entrepreneur

Veuillez sélectionner l'option qui définit le mieux votre relation avec ce permis.

Description des travaux*
permis d'alcool

Décrivez la nature de votre demande ou le travail que vous vous proposez d'effectuer.

← PRÉCÉDENT SAUVEGARDER ANNULER SUIVANT →

9. Exécutez l'étape **Lieu** en lisant l'information et les instructions, puis en effectuant toutes les opérations nécessaires. Cliquez ensuite sur les boutons « Sauvegarder » et « Suivant » à la fin de la page.

Lettre d'approbation de l'organisme de réglementation

Numéro du dossier ALA-2024-000792	Description Commercial	Emplacement 101 CENTREPOINTE DR, Ottawa, ON
--------------------------------------	---------------------------	--

État
Projet

✓
POUR COMMENCER

✓
DEMANDE

3
EMPLACEMENT

4
DENSITÉ D'OCCUPATION

5
DOCUMENTS

6
CONTACTS

✓
TERMINER

Emplacement

Étape 3 de 7

Veillez sélectionner une propriété.

Pour localiser le bien, saisissez l'adresse dans la barre d'adresse et sélectionnez le bouton Rechercher.

Il est possible de sélectionner plusieurs propriétés sur la carte en utilisant la souris, en zoomant et en sélectionnant une parcelle. Toutes les parcelles sélectionnées apparaissent en surbrillance.

Pour une demande de permis de construire, des adresses supplémentaires, y compris l'adresse principale, peuvent être ajoutées dans les détails de la section des adresses de l'unité.

Si vous servez d'un clavier : après avoir effectué une recherche, appuyez sur la carte d'adresse pour vérifier la localisation principale. Puis appuyez sur la touche de tabulation (Tab) et sélectionnez le bouton Confirmer la sélection pour confirmer la localisation principale.

Servez-vous du champ Informations complémentaires (situé vers la fin de cette page) pour ajouter éventuellement des informations supplémentaires que vous souhaitez inclure dans votre candidature.

Si aucune adresse n'a été attribuée au bien, veuillez contacter Adressage@Enseignes@ottawa.ca.

Confirmer la sélection

Cliquez sur le bouton Confirmer la sélection pour continuer. Si vous sélectionnez différentes propriétés, choisissez une adresse principale dans la liste déroulante ci-après. Vous devez sélectionner une adresse principale.

✓ CONFIRMER LA SÉLECTION

Propriétés sélectionnées

- 101 CENTREPOINTE DR, Ottawa, ON

📍 Choisir une adresse principale.

Il existe plusieurs adresses pour les propriétés sélectionnées. Vous devez choisir une adresse principale pour ce lieu.

Adresse principale*

101 CENTREPOINTE DR, Ottawa, ON

Choisir l'adresse principale de cette demande

Autres renseignements

Tapez d'autres renseignements au besoin.

Autres coordonnées


← PRÉCÉDENT

SAUVEgardER

ANNULER

SUIVANT →

10. Exécutez l'étape **Densité d'occupation** en faisant appel aux options déroulantes offertes pour chaque champ, cliquez ensuite sur les boutons « Sauvegarder » et « Suivant » à la fin de la page.



Lettre d'approbation de l'organisme de réglementation

Numéro du dossier	Description	Emplacement
ALA-2024-000792	Commercial	101 CENTREPOINTE DR, Ottawa, ON

État
Projet

POUR COMMENCER ✓

DEMANDE ✓

EMPLACEMENT ✓

DENSITÉ D'OCCUPATION 4

DOCUMENTS 5

CONTACTS 6

TERMINER ✓

Densité d'occupation

Nom de l'établissement *

Sièges intérieurs - +
Saisir la charge d'occupation intérieure demandée.

Sièges extérieurs - +
Saisissez la charge d'occupation extérieure demandée.

[← PRÉCÉDENT](#) [SAUVEGARDER](#) [ANNULER](#) [SUIVANT →](#)

11. Exécutez l'étape **Documents** en lisant l'information et les instructions reproduites à l'écran. Les types de pièces jointes obligatoires pour la demande sont notés dans la grille Type de pièces jointes à l'aide d'une coche. Cliquez sur le bouton **+ Téléverser le fichier** ou servez-vous de la fonction « Déposer les fichiers ici » pour téléverser les documents nécessaires. Cliquez sur les boutons « Sauvegarder » et « Suivant » à la fin de la page.

Lettre d'approbation de l'organisme de réglementation

État
Projet

Numéro du dossier: ALA-2024-000792

Description: Commercial

Emplacement: 101 CENTREPOINTE DR, Ottawa, ON

Documents

Veuillez téléverser tous les documents pertinents ci-après. Tous les documents nécessaires pour remplir cette demande sont cochés dans la colonne d'extrême gauche.

Types de pièces jointes

Veuillez joindre des copies électroniques des documents énumérés ci-dessous. (Les documents requis doivent être joints avant que la demande puisse être soumise.)

Requis	Type de pièce jointe	Description	Modèle de formulaire
✓	Plan d'étage ou de location	Plan de l'étage et des places assises pour une lettre d'approbation de l'organisme de réglementation	
	Note de dossier	Notes sur une demande particulière	
	Plan de sécurité incendie	Plan de sécurité incendie pour une lettre d'approbation de l'organisme de réglementation (LAOR)	
	Plan du site	Plan de la propriété, dont la superficie et la localisation de toutes les structures pertinentes	

Téléverser

Déposer les fichiers ici.

← PRÉCÉDENT
SAUVEGARDER
ANNULER
SUIVANT →

12. Exécutez l'étape **Personnes-ressources** en lisant l'information et les instructions reproduites à l'écran. Cliquez sur le bouton **+ Ajoutez le nom de la personne-ressource** pour ajouter le nom de la personne-ressource (propriétaire du bien-fonds) pour la demande. Cliquez sur les boutons « Sauvegarder » et « Suivant » à la fin de la page.



Lettre d'approbation de l'organisme de réglementation

Numéro du dossier	Description	Emplacement	État
ALA-2024-000792	Commercial	101 CENTREPOINTE DR, Ottawa, ON	Projet

✓
POUR COMMENCER

✓
DEMANDE

✓
EMPLACEMENT

✓
DENSITÉ D'OCCUPATION

✓
DOCUMENTS

6
CONTACTS

✓
TERMINER

Contacts

Cette section permet de gérer les contacts et les notifications liés à ce permis. Nous vous recommandons d'ajouter votre entrepreneur, concepteur, architecte ou ingénieur, s'il y a lieu.

Le(s) type(s) de contact(s) suivant(s) sont requis :

- Propriétaire de l'immeuble

+ AJOUTEZ LE NOM DE LA PERSONNE-RESSOURCE
⌵

<input type="checkbox"/>	Type de contact *	Nom	
<input type="checkbox"/>	Propriétaire de l'immeuble ▾	Jackk Training	Nouveau
<input type="checkbox"/>	Demandeur	Jackk Training	✎

← PRÉCÉDENT


SAUVEGARDER

ANNULER

SUIVANT →

Étape 6 de 7

13. Exécutez la dernière étape **Finir la demande** en lisant l'avis de dénégation de la responsabilité et en cliquant sur « Je reconnais la clause de non-responsabilité ». Cliquez sur les boutons « Sauvegarder » et « Soumettre ».



Lettre d'approbation de l'organisme de réglementation

Numéro du dossier	Description	Emplacement
ALA-2024-000792	Commercial	101 CENTREPOINTE DR, Ottawa, ON

État
Projet



POUR COMMENCER DEMANDE EMPLACEMENT DENSITÉ D'OCCUPATION DOCUMENTS CONTACTS **TERMINER**

Terminer la demande

Avis de non-responsabilité *

En confirmant que je m'engage à respecter les conditions de cet avis de non-responsabilité, je suis d'accord pour que la Ville réunisse mes renseignements personnels dans ce formulaire pour pouvoir traiter la demande et communiquer avec moi. Il est entendu que la Ville d'Ottawa conserve toutes les demandes dans une base de données pour des raisons administratives. Les questions portant sur cette collecte de renseignements peuvent nous être adressées par téléphone au 613-580-2424, poste 29312.

Je reconnais la clause de non-responsabilité.

← PRÉCÉDENT SAUVEGARDER ANNULER SOUMETTRE

14. La page **Activités** s'affiche à l'écran : elle comprend une notification dans la partie supérieure et le numéro de la demande, ce qui confirme que votre demande a été soumise. La page comprend la synthèse des détails de la demande et une option permettant de retirer la demande.

Mon Service Ottawa
Accueil 🔍 Recherche Frais Impayés 👤 Jackk Training 🇫🇷 Français ▼

✔ Votre demande ALA-2024-000792 a été soumise.
✕

Lettre d'approbation de l'organisme de réglementation

Numéro du dossier: ALA-2024-000792 | Description: Commercial | Emplacement: 101 CENTREPOINTE DR, Ottawa, ON

État

Soumis

Activités

Frais impayés

Les frais relatifs à cette demande sont en attente de paiement.

PAYER ?

Pour fournir des documents supplémentaires

Veillez fournir des documents supplémentaires relatifs à votre demande ou à votre permis.

FOURNIR

Résoudre les retenues

Un document ou une explication est nécessaire avant que ce permis puisse être délivré/complété.

RÉSOLURE ?

DÉTAILS

DOCUMENTS

Résumé

Date de soumission	Date de la demande	Date d'émission	Date d'achèvement
1 août 2024	-	-	-
Type de demandeur	Demandeur	Type	Type de travail
Propriétaire de l'immeuble	Jackk Training	Commercial	Sans objet
Portée principale du travail	Description des travaux	Projet	
Sans objet	permis d'alcool	-	
Emplacement principal		Emplacement spécifique	
101 CENTREPOINTE DR, Ottawa, ON		-	

Densité d'occupation

Nom de l'établissement
bar et grill d'Ottawa

Sièges intérieurs demandés	Sièges extérieurs demandés
40	12

Contacts

Modifier les contacts ou en ajouter de nouveaux.

MISE À JOUR DES CONTACTS

Nom	Type de contact	Numéro de télé.	Adresse courriel	Adresse postale	Principal
Jackk Training	Demandeur	(613) 580-2400	jackktraining@gmail.com	101 Centrepointe Dr Nepean	
Jackk Training	Propriétaire de l'imm...	(613) 580-2400	jackktraining@gmail.com	101 Centrepointe Dr Nepean	

RETIRER