



# Construction, planification et aménagement du territoire : demandes et permis en ligne

## Guide de l'utilisateur du Portail client

### Pour payer des droits sur le Portail client

La Ville demande le paiement des droits après avoir examiné en interne les documents soumis et lorsqu'elle juge que ces documents sont complets. Il faut payer les droits en entier quand la Ville le demande.

#### City of Ottawa / Ville d'Ottawa

#### Payment Required / Paiement exigible

LMS Project,

Payment in the amount of \$98.00 is due on application CON-2024-000282 - 110 LAURIER AVE OUEST/WEST, Ottawa, ON.

Click link below for more information regarding this notification.

[View](#)

La somme de 98,00 \$ est exigible relativement à la demande CON-2024-000282 - 110 LAURIER AVE OUEST/WEST, Ottawa, ON.

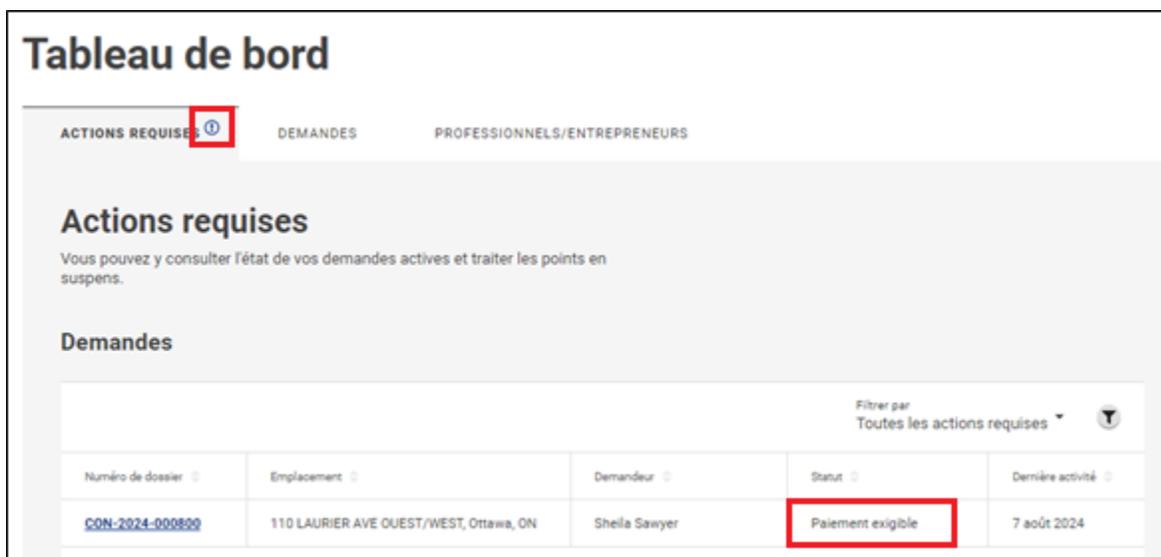
Veillez cliquer sur le lien ci-dessous pour en savoir plus sur cette notification.

[Afficher](#)

City of Ottawa / Ville d'Ottawa

## Pour afficher une demande de paiement exigible

Lorsqu'un paiement est exigible, le système indique le statut **Paiement exigible** dans le Tableau de bord du Portail client sous l'onglet **Interventions obligatoires**. Il l'indique aussi au moyen d'un point d'exclamation bleu dans l'onglet, ce qui veut dire qu'une intervention est nécessaire.



**Tableau de bord**

ACTIONS REQUISES  DEMANDES PROFESSIONNELS/ENTREPRENEURS

### Actions requises

Vous pouvez y consulter l'état de vos demandes actives et traiter les points en suspens.

### Demandes

Filter par  
Toutes les actions requises 

Numéro de dossier	Emplacement	Demandeur	Statut	Dernière activité
CON-2024-000800	110 LAURIER AVE OUEST/WEST, Ottawa, ON	Sheila Sawyer	Paiement exigible	7 août 2024

Vous pouvez vous servir du contrôle **Filter selon** pour afficher à l'écran uniquement les demandes portant le statut Paiement exigible lorsque différentes demandes réclament une intervention.



Filter par  
Toutes les actions requises 

- Toutes les actions requises
- Paiements dus**
- Révisions nécessaires
- Examen de l'entente conditionnelle
- Récemment publié

Vous pouvez également cliquer sur le lien **Frais impayés** dans le menu principal pour afficher toutes les demandes dont les droits doivent être acquittés. Cliquez sur l'hyperlien bleu **Numéro de dossier** de la demande dont vous voulez acquitter les droits.

<input type="checkbox"/>	(pending FR) File ...	Type	Emplacement	État	Dernière act...	Total (\$)	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">CON-2024-000800</a>	Permis de construire	110 LAURIER AVE OUEST/WEST	Soumis	7 août 2024	703,00	
						Total (\$): 703,00	

## Pour acquitter les droits d'une seule demande

1. Dans la page du Tableau de bord, cliquez sur l'hyperlien bleu dans la zone Numéro de dossier de la demande dont le statut porte la mention Paiement exigible.

Numéro de dossier	Emplacement	Demandeur	Statut	Dernière activité
<a href="#">CON-2024-000800</a>	110 LAURIER AVE OUEST/WEST, Ottawa, ON	Sheila Sawyer	Paiement exigible	7 août 2024

- Le système ouvre à l'écran la page Activités de la demande et affiche le bouton actif **Payer**.



**Permis de construire**

Numéro de dossier: CON-2024-000800 | Description: Maison | Emplacement: 110 LAURIER AVE OUEST/WEST, Ottawa, ON

**État**  
Soumis

**Activités**

Frais impayés  
Les frais relatifs à cette demande sont en attente de paiement.

**PAYER** (highlighted with a red box)

Demander une inspection  
Demander une inspection pour ce permis

DEMANDE

- Cliquez sur le bouton Payer pour ouvrir une nouvelle page **Droits de la demande**, dans laquelle il y a deux options de paiement.

L'option **Payer avec un compte bancaire** ne s'affiche à l'écran que si on a ouvert un compte de prélèvement automatique. Sinon, cette option de paiement est invalidée.



**Frais de demande**

Description	Montant (\$)	Solde (\$)
Droits d'inspection remboursables	600,00	600,00
Droits de demande de permis de construire	103,00	103,00
		Total partiel (\$): 703,00

**Total (\$)**  
703,00

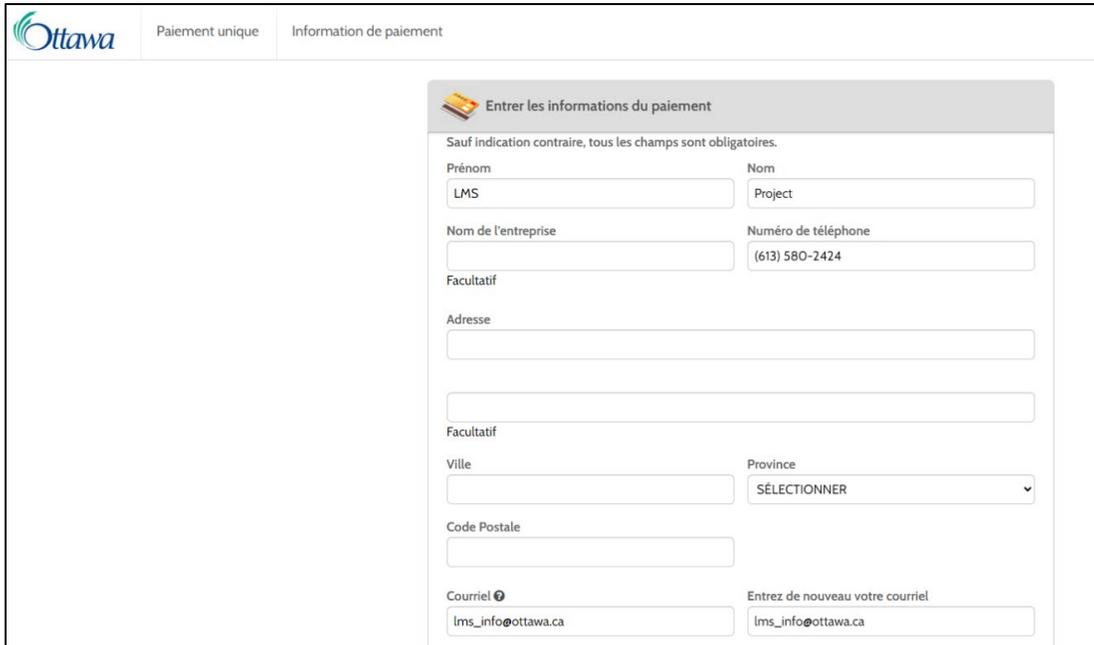
ANNULER

PAYER AVEC UNE CARTE DE PAIEMENT.

PAYER AVEC UN COMPTE BANCAIRE.

Le système affiche toujours à l'écran l'option **Payer par carte de paiement**, que vous pouvez sélectionner en payant les droits au moyen d'une carte de crédit, d'une carte de débit ou d'Interac en ligne. Les paiements effectués à l'aide d'une carte de crédit donnent lieu à des frais de traitement de 1,99 %; les paiements par Interac en ligne donnent lieu à des frais fixes de 0,49 \$ par transaction.

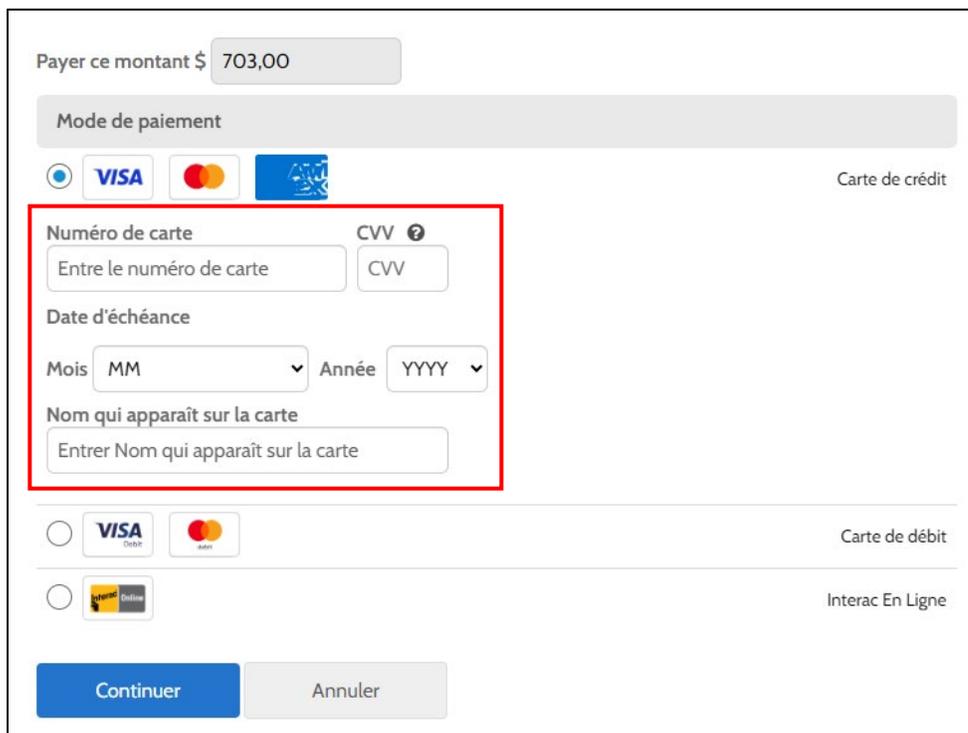
4. Pour payer par carte de paiement, cliquez sur ce bouton afin d'ouvrir la page **Paiement ponctuel**. Remplissez tous les champs d'information sur le paiement.



The screenshot shows a web form for entering payment information. At the top left is the Ottawa logo. To its right are two tabs: " Paiement unique " and " Information de paiement ". The main content area is titled " Entrer les informations du paiement " and includes a note: " Sauf indication contraire, tous les champs sont obligatoires. ". The form fields are as follows:

Prénom	Nom
LMS	Project
Nom de l'entreprise	Numéro de téléphone
	(613) 580-2424
Facultatif	
Adresse	
Facultatif	
Ville	Province
	SÉLECTIONNER
Code Postale	
Courriel	Entrez de nouveau votre courriel
lms_info@ottawa.ca	lms_info@ottawa.ca

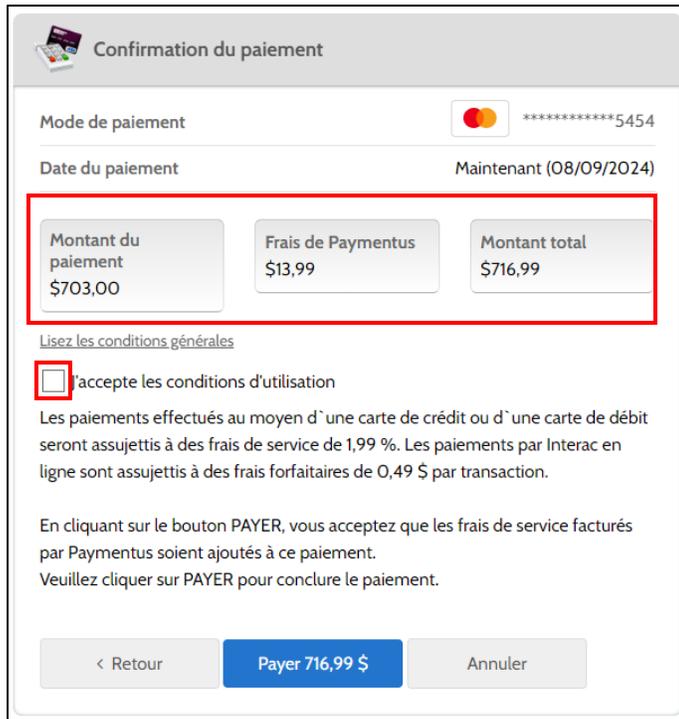
Le montant à régler s'affiche à l'écran. Vous pouvez sélectionner le **Mode de paiement** en cliquant sur le bouton d'option correspondant. Le système affiche alors à l'écran l'information sur la carte pour que vous puissiez indiquer les renseignements manquants.



The screenshot shows a payment interface. At the top, it says "Payer ce montant \$ 703,00". Below that is a "Mode de paiement" section with three radio buttons: "Carte de crédit" (selected), "Carte de débit", and "Interac En Ligne". The "Carte de crédit" section is highlighted with a red box and contains the following fields: "Numéro de carte" (with a sub-field "Entre le numéro de carte"), "CVV" (with a sub-field "CVV"), "Date d'échéance" (with "Mois MM" and "Année YYYY" dropdowns), and "Nom qui apparaît sur la carte" (with a sub-field "Entrer Nom qui apparaît sur la carte"). At the bottom, there are two buttons: "Continuer" (blue) and "Annuler" (grey).

5. Cliquez sur le bouton **Continuer** pour traiter le paiement.

6. Le système ouvre à l'écran la page **Confirmer le paiement**, qui indique le montant total à facturer. Cliquez sur la case Conditions d'utilisation pour confirmer que vous vous engagez à respecter les conditions d'utilisation affichées à l'écran.



Confirmation du paiement

Mode de paiement  \*\*\*\*\*5454

Date du paiement Maintenant (08/09/2024)

Montant du paiement \$703,00	Frais de Paymentus \$13,99	Montant total \$716,99
---------------------------------	-------------------------------	---------------------------

[Lisez les conditions générales](#)

accepte les conditions d'utilisation

Les paiements effectués au moyen d'une carte de crédit ou d'une carte de débit seront assujettis à des frais de service de 1,99 %. Les paiements par Interac en ligne sont assujettis à des frais forfaitaires de 0,49 \$ par transaction.

En cliquant sur le bouton PAYER, vous acceptez que les frais de service facturés par Paymentus soient ajoutés à ce paiement.  
Veuillez cliquer sur PAYER pour conclure le paiement.

< Retour **Payer 716,99 \$** Annuler

7. Cliquez sur le bouton **Payer** pour soumettre votre paiement.
8. Vous pouvez aussi sélectionner le bouton Payer avec un compte bancaire pour ouvrir une page **Traiter un paiement par prélèvement automatique**.



↔ **Effectuer un paiement par débit préautorisé**

Montant (\$) 3 819,00      Numéro(s) de dossier CON-2024-000783

Compte \*

Veuillez confirmer le compte de débit préautorisé à utiliser pour le paiement.

9. Si on a ouvert différents comptes de débit, servez-vous de l'option déroulante du champ **Compte** pour sélectionner le compte voulu.

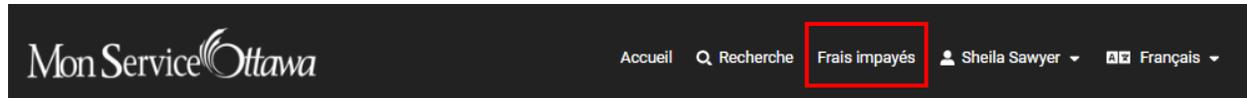


The image shows a web form with a dropdown menu labeled "Compte\*". The menu is open, showing three options: "(Aucune sélection)", "Cash Cheque (Sheila Sawyer)", and "Payee McPayerson (Sheila Sawyer)".

10. Cliquez sur le bouton **Soumettre** pour enchaîner.

## Paiement des droits de plusieurs demandes

Une option vous permet de payer en même temps les droits de plusieurs types de demandes différentes en cliquant sur le lien **Frais impayés** dans le menu principal.



Il s'agit d'une excellente option lorsqu'il faut payer les droits d'un certain nombre de demandes. Vous pouvez faire un même paiement pour tous les types de demandes.

1. Dans la barre du menu du dessus, sélectionnez l'article du menu **Frais impayés**. Le système dresse la liste de tous les paiements en instance dans un tableau; à chaque rangée correspond une demande différente.
2. Cochez la case de la première colonne de chaque rangée pour toutes les demandes dont vous voulez payer les droits. En cochant la case de la première colonne de la première rangée du tableau, vous sélectionnez toutes les rangées à la fois.

- En cochant une ou plusieurs cases, un bouton vert portant la mention **Payer** s'affiche au-dessus du tableau (en haut à droite de la zone du tableau). Cliquez sur le bouton **Payer** pour ouvrir une nouvelle page **Paiement unique/Informations du paiement**. Le système calcule automatiquement le montant total combiné exigible pour toutes les demandes sélectionnées. Pour effectuer le paiement de vos droits, suivez les instructions reproduites dans ce document sous la rubrique **Effectuer un paiement unique**.

## Frais impayés

Veuillez sélectionner la ou les lignes dans la liste pour identifier les éléments de frais en suspens que vous souhaitez payer.

2 tableau(x) sélectionné(s)

PAYER AVEC UNE CARTE DE PAIEMENT.
PAYER AVEC UN COMPTE BANCAIRE.

<input type="checkbox"/>	(pending FR) File ...	Type	Emplacement	État	Dernière act...	Total (\$)
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">ABPR-2023-0014...</a>	Accès aux dossiers de pe	100 CONSTELLATION DR,	Soumis	13 juin 2023	594,87
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">ABPR-2023-0014...</a>	Accès aux dossiers de pe	100 CONSTELLATION DR,	En cours	13 juin 2023	594,81
<input type="checkbox"/>	<a href="#">ABPR-2023-0010...</a>	Accès aux dossiers de pe	100 CONSTELLATION DR,	Soumis	24 mai 2023	594,81
<b>Total (\$): 1 784,49</b>						

Lignes par page : 10 ▼ 1-3 de 3

## Pour effectuer un paiement unique

1. Dans la page **Paiement unique**, le système calcule automatiquement le montant total exigible. Transcrivez toute l'information sur le paiement et cliquez sur le bouton **Continuer** à la fin de la page quand vous avez terminé.

 Entrer les informations du paiement

Sauf indication contraire, tous les champs sont obligatoires.

Prénom	Nom
<input type="text" value="LMS"/>	<input type="text" value="Project"/>
Nom de l'entreprise	Numéro de téléphone
<input type="text"/>	<input type="text" value="(613) 580-2424"/>
Facultatif	
Adresse	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
Facultatif	
Ville	Province
<input type="text"/>	<input type="text" value="SÉLECTIONNER"/>
Code Postale	
<input type="text"/>	
Courriel 	Entrez de nouveau votre courriel
<input type="text" value="lms_info@ottawa.ca"/>	<input type="text" value="lms_info@ottawa.ca"/>

Payer ce montant \$

Mode de paiement

<input type="radio"/>	  	Carte de crédit
<input type="radio"/>	 	Carte de débit
<input type="radio"/>		Interac En Ligne

2. Dans la page **Confirmer le paiement** le système vous permet de confirmer le paiement et le montant. Confirmez l'exactitude de toute l'information, lisez les Conditions d'utilisation et les autres renseignements, puis cochez la case **J'accepte les conditions d'utilisation** avant de cliquer sur le bouton **Payer** à la fin de la page.

**Note :** Paymentus compte des frais de service de 1,99 % pour les paiements traités par carte de crédit et des frais fixes de 0,49 \$ par transaction quand on se sert d'Interac en ligne.

 Confirmation du paiement

---

Mode de paiement  \*\*\*\*\*5454

---

Date du paiement Maintenant (08/27/2024)

---

Montant du paiement \$594,87	Frais de Paymentus \$11,84	Montant total \$606,71
---------------------------------	-------------------------------	---------------------------

[Lisez les conditions générales](#)

J'accepte les conditions d'utilisation

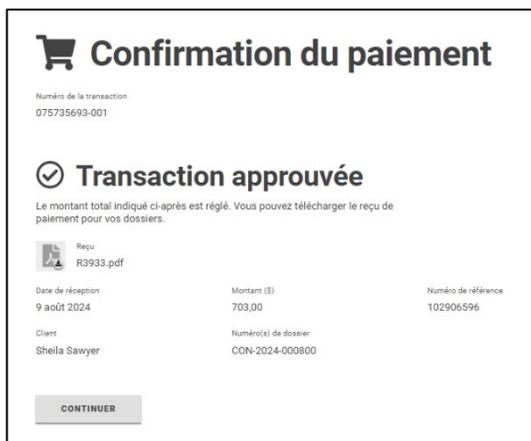
Les paiements effectués au moyen d'une carte de crédit ou d'une carte de débit seront assujettis à des frais de service de 1,99 %. Les paiements par Interac en ligne sont assujettis à des frais forfaitaires de 0,49 \$ par transaction.

En cliquant sur le bouton PAYER, vous acceptez que les frais de service facturés par Paymentus soient ajoutés à ce paiement.  
Veuillez cliquer sur PAYER pour conclure le paiement.

---

< Retour Payer 606,71 \$ Annuler

3. Le système affiche à l'écran la page **Confirmation du paiement**, qui comprend l'information sur le paiement et votre reçu. Vous pouvez télécharger ce reçu via le lien PDF du téléchargement. Cliquez sur le bouton **Continuer** pour rappeler la page **Activités** de la demande.



4. Le système a alors traité le paiement. Paymentus fait parvenir un reçu au requérant, ainsi que la confirmation du paiement par courriel s'il a choisi cette méthode de notification au moment de s'inscrire.