

Construction, planification et aménagement du territoire : demandes et permis en ligne

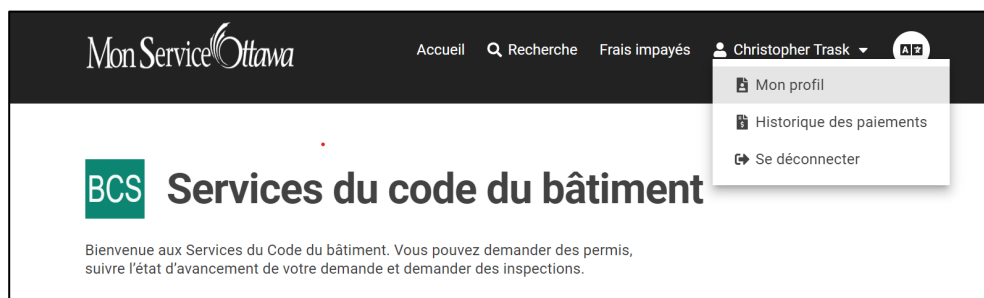
Guide de l'utilisateur du Portail client en ligne

Pour ouvrir un compte de prélèvement automatique

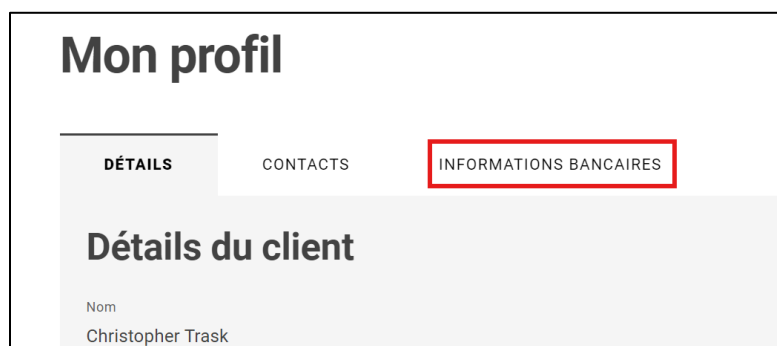
Pour payer les droits de permis sur le Portail client, vous devez travailler dans le widget de service **Construction, planification et aménagement du territoire**, qui se trouve dans le Tableau de bord principal de Mon ServiceOttawa.

Vous pouvez ouvrir un compte de prélèvement automatique auprès de la banque de votre choix pour faciliter et accélérer les paiements dans votre profil sur le Portail client. Il y a des limites pour ce qui est du nombre de comptes que l'on peut ouvrir.

1. Dans la page d'accueil du Portail client, sélectionnez votre nom dans le coin supérieur droit de la page. Dans le menu déroulant, sélectionnez Mon profil.

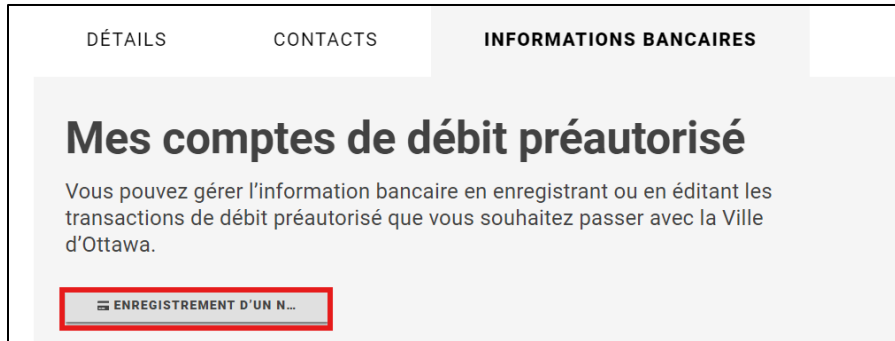


2. Cliquez sur l'onglet **Coordonnées bancaires**. C'est dans cet onglet que vous pouvez ouvrir un compte de prélèvement automatique.



S'il faut ouvrir le compte de prélèvement automatique pour une entreprise, cliquez sur **Dénomination sociale** sur l'onglet **Professionnels/Entrepreneurs** du Tableau de bord.

3. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le nouveau compte bancaire**.



4. Le système ouvre à l'écran une nouvelle page intitulée **Enregistrer le compte de prélèvement automatique**. Remplissez tous les champs de cette page. Tous les champs accompagnés d'un astérisque sont obligatoires.



The screenshot shows a page titled 'Enregistrer un compte de débit préautorisé.' with the user's name 'Christopher Trask' below it. The main heading is 'Vos coordonnées bancaires'. There are four input fields, each with a red asterisk indicating it is required:

- Numéro de transit***: Saisissez le numéro de transit bancaire figurant sur votre chèque (5 chiffres).
- Numéro de la banque ou de l'institution***: Saisissez le numéro de la banque ou de l'institution (3 chiffres).
- Numéro du compte***: Saisissez votre numéro de compte bancaire (jusqu'à 12 chiffres).
- Surnom du compte***: Saisir un surnom pour vous aider à identifier ce compte (par exemple, Compte d'épargne - Nom du projet).

5. Cliquez sur l'icône de téléversement vis-à-vis de l'**image du chèque** pour téléverser l'image du chèque obligatoire ANNULÉ. L'image du chèque doit comprendre votre nom ou la dénomination sociale de votre entreprise.

Documents complémentaires

Image du chèque*



Téléversez une photo d'un chèque ANNULÉ. Si vous n'avez pas de chèque en main, vous pouvez téléverser une image de chèque annulé à partir de votre site bancaire en ligne. L'image du chèque doit comporter votre nom ou celui de votre entreprise.

6. Revoyez les conditions d'utilisation et confirmez que vous vous engagez à les respecter en cochant la case **J'accepte**. Vous pouvez faire imprimer, pour vos dossiers, une copie de ces conditions.
7. Le système active alors le bouton Soumettre. Cliquez sur le bouton **Soumettre** pour ouvrir votre compte de prélèvement automatique. Le système ouvre à l'écran la page **Confirmation**, qui fait la synthèse des détails du compte.

Enregistrer un compte de débit préautorisé.

Christopher Trask

État
En attente d'examen

Confirmation

Vous avez réussi à soumettre votre inscription pour examen.

Numéro de transit	Numéro de la banque ou de l'institution	Numéro de compte
12345	123	XXXXXXXX999

Pseudonyme de compte
Exemple de Compte

8. Lorsque vous avez soumis votre demande, le personnel de la Ville procède à un examen interne de la demande de compte. Sous l'onglet **Coordonnées bancaires** dans votre profil, le système indique que le compte de débit qui vient d'être créé porte le statut **Examen en instance**.



Mon profil

DÉTAILS CONTACTS **INFORMATIONS BANCAIRES**

Mes comptes de débit préautorisé

Vous pouvez gérer l'information bancaire en enregistrant ou en éditant les transactions de débit préautorisé que vous souhaitez passer avec la Ville d'Ottawa.

ENREGISTREMENT D'UN NOUVEAU C...

Surnom du compte *	État	
Exemple de Compte	En attente d'ex...	

9. Lorsque la demande a été revue et approuvée, le système modifie le statut pour indiquer la mention **Actif**.



Mon profil

DÉTAILS CONTACTS **INFORMATIONS BANCAIRES**

Mes comptes de débit préautorisé

Vous pouvez gérer l'information bancaire en enregistrant ou en éditant les transactions de débit préautorisé que vous souhaitez passer avec la Ville d'Ottawa.

ENREGISTREMENT D'UN NOUVEAU C...

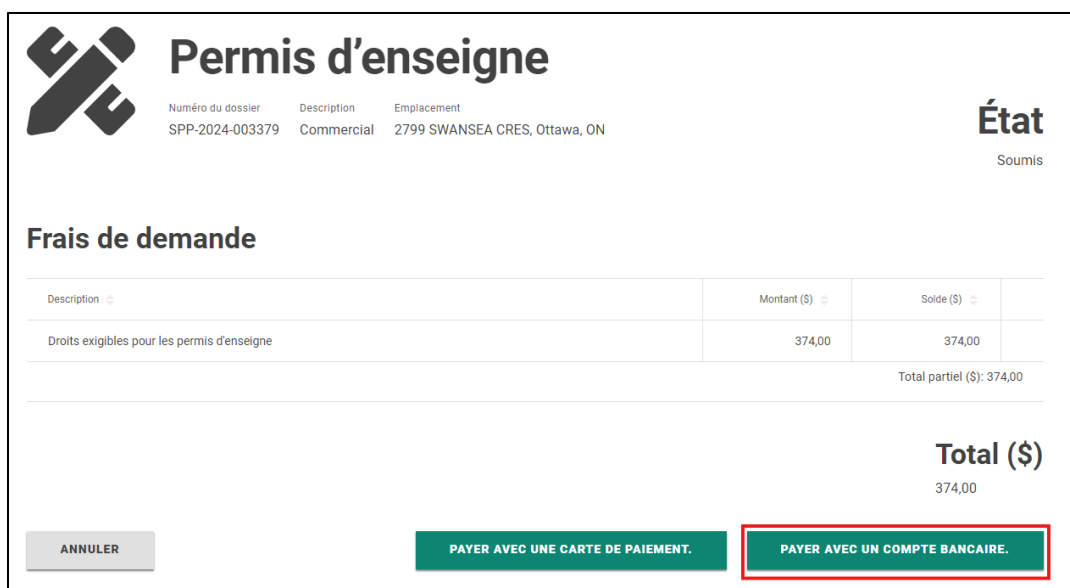
Surnom du compte *	État	
Exemple de Compte	Actif	Gérer

Si le compte de débit est **refusé**, ce compte et son alias ne sont plus disponibles sous l'onglet Coordonnées bancaires.

10. Cliquez sur le lien **Gérer** vis-à-vis de la colonne Statut pour modifier l'alias du compte ou pour désactiver le compte de débit.

Pour payer les droits à l'aide du compte de prélèvement automatique

Lorsqu'il faut payer des droits pour une demande ou un permis, le système offre à l'écran l'option du bouton **Payer avec un compte bancaire**.



Permis d'enseigne

Numéro du dossier: SPP-2024-003379 | Description: Commercial | Emplacement: 2799 SWANSEA CRES, Ottawa, ON

État
Soumis

Frais de demande

Description	Montant (\$)	Solde (\$)	
Droits exigibles pour les permis d'enseigne	374,00	374,00	
			Total partiel (\$): 374,00

Total (\$)
374,00

ANNULER | PAYER AVEC UNE CARTE DE PAIEMENT. | **PAYER AVEC UN COMPTE BANCAIRE.**

1. Cliquez sur le bouton **Payer avec un compte bancaire** pour sélectionner l'option du débit. Le système ouvre à l'écran une nouvelle page **Effectuer un prélèvement automatique**.



Effectuer un paiement par débit préautorisé

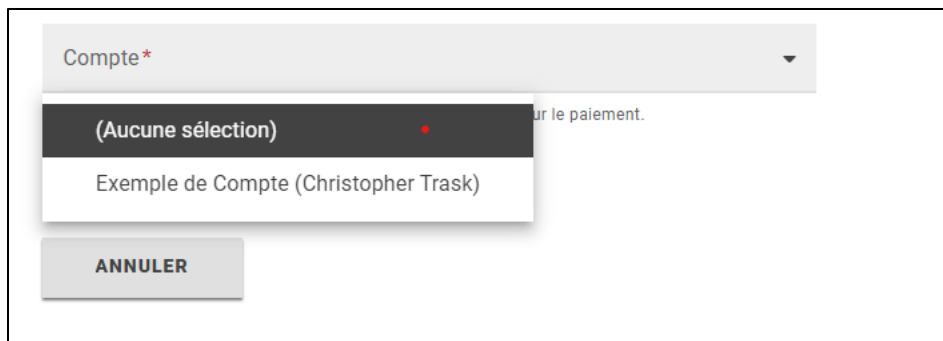
Montant (\$): 374,00 | Numéro(s) de dossier: SPP-2024-003379

Compte*

Veuillez confirmer le compte de débit préautorisé à utiliser pour le paiement.

ANNULER | **SOUMETTRE**

S'il existe différents comptes de débit, cliquez sur la flèche tournée vers le bas pour choisir le compte dans la liste affichée à l'écran.

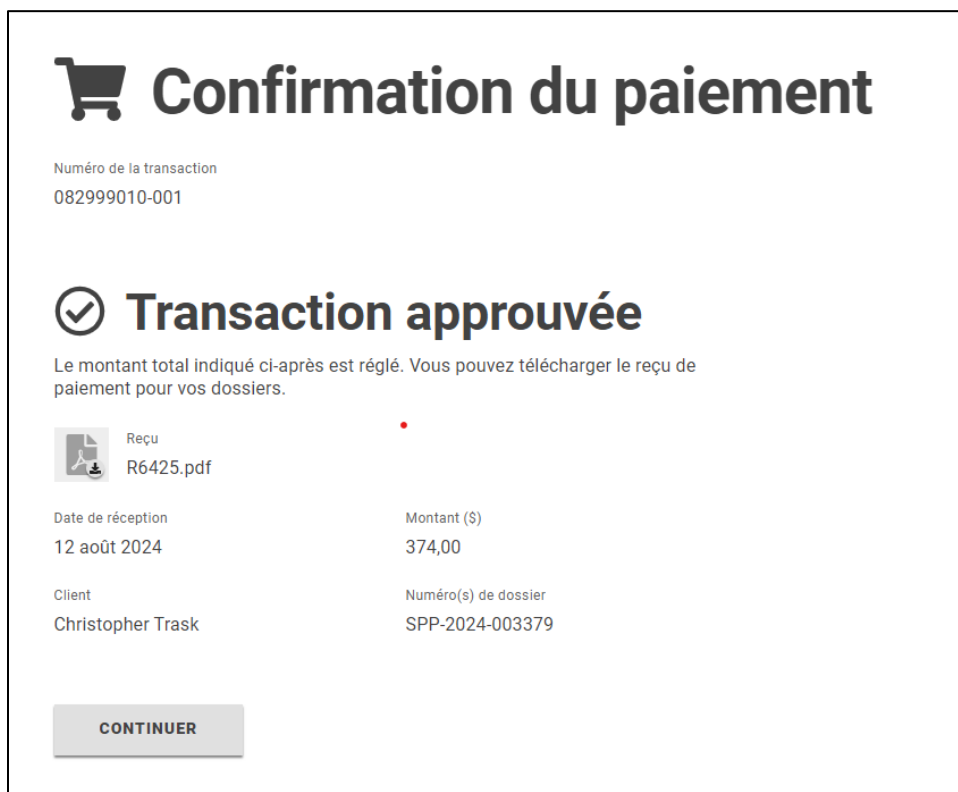


The screenshot shows a dropdown menu for selecting a payment account. The menu is open, showing the following options:

- Compte*
- (Aucune sélection)
- Exemple de Compte (Christopher Trask)

Below the dropdown menu is a button labeled **ANNULER**.

2. Cliquez sur le bouton **Soumettre** pour effectuer le paiement.
3. Le système ouvre à l'écran la page **Confirmation du paiement**, qui fait la synthèse de la transaction. Vous pouvez télécharger ou faire imprimer un reçu en cliquant sur l'icône du téléchargement.



The screenshot shows the 'Confirmation du paiement' page. It features a shopping cart icon and the title 'Confirmation du paiement'. Below the title, the transaction number is displayed: 'Numéro de la transaction 082999010-001'. A checkmark icon is followed by the text 'Transaction approuvée'. Below this, a message states: 'Le montant total indiqué ci-après est réglé. Vous pouvez télécharger le reçu de paiement pour vos dossiers.' A download icon is next to the text 'Reçu R6425.pdf'. A table provides transaction details:

Date de réception	Montant (\$)
12 août 2024	374,00

Below the table, the client information is displayed: 'Client Christopher Trask' and 'Numéro(s) de dossier SPP-2024-003379'. At the bottom of the page is a button labeled **CONTINUER**.