

Formulaire de demande

Directives pour la présentation d'une demande

Pour être admissibles au financement d'un projet, tous les demandeurs doivent remplir le formulaire de demande au titre du fonds pour l'innovation en matière de technologies énergétiques communautaires. La date limite est le jeudi 31 mai 2018, à 16h. Chaque organisme ne peut présenter qu'une seule demande. Sont notamment admissibles les groupes communautaires, les groupes de services, les organismes à but non lucratif, les entreprises locales et les zones d'amélioration commerciale qui sont en bonne santé financière et établis à Ottawa.

Le fonds ne peut servir à financer :

- les projets qui avantagent financièrement des entreprises, des groupes ou d'autres organismes à but lucratif;
- la dotation en personnel, les coûts de fonctionnement courants ou les frais de déplacement pour les membres de l'équipe;
- les dépenses majeures, y compris l'achat ou la location de véhicules ou de matériel lourd, ou l'achat ou la construction de bâtiments;
- les recherches ou les études scientifiques;
- les plans de développement des affaires;
- les campagnes de marketing, les conférences ou les festivals;
- la nourriture ou les rafraîchissements (y compris l'alcool);
- le remboursement de dettes;
- les projets chevauchant les initiatives de la Ville ou d'autres organismes communautaires;
- les projets qui se dérouleront à l'extérieur d'Ottawa;
- les coûts engagés avant l'octroi du financement.

Le formulaire de demande dûment rempli et les documents requis doivent être soumis à la coordonnatrice du fonds pour l'innovation en matière de technologies énergétiques communautaires, par courriel, par la poste ou en personne, aux coordonnées suivantes :

Ville d'Ottawa
Direction générale de la planification, de l'infrastructure et du développement économique
110, avenue Laurier Ouest, 4^e étage (01-14)
Ottawa (Ontario) K1P 1J1
ceif@ottawa.ca

Si vous avez des questions au sujet de votre demande ou souhaitez obtenir le document en version Word, communiquez avec Jen Brown, coordonnatrice du fonds, au 613-580-2424, poste 27914, ou à l'adresse ceif@ottawa.ca.

1. Renseignements sur le demandeur

a) Principale personne-ressource

Nom :		
Titre du poste :		
Organisation :		
Adresse :		
Ville :	Province :	Code postal :
Numéro de téléphone :	Courriel :	

b) Autre personne-ressource (s'il y a lieu)

Nom :		
Titre du poste :		
Organisation :		
Adresse :		
Ville :	Province :	Code postal :
Numéro de téléphone :	Courriel :	

c) Veuillez décrire brièvement la mission et le mandat de votre organisation, et indiquer depuis combien de temps elle est en activité.

--

d) Veuillez fournir en pièces jointes les documents démontrant que votre organisation est en bonne santé financière.

2. Description du projet

a) Nom du projet

Rivière

b) Montant total du financement demandé

	\$
--	----

c) Au moyen du menu déroulant, indiquez où sera mené le projet (s'il y a plusieurs lieux, indiquez-les dans l'encadré ci-dessous).

d) Veuillez décrire brièvement le projet; la Ville pourrait utiliser ce résumé dans ses communications pour présenter le projet (maximum de 500 mots).

- e) Veuillez décrire brièvement les retombées du projet et leur contribution à l'atteinte des objectifs d'*Évolution énergétique*, notamment sur le plan d'une transition durable des combustibles fossiles vers une économie à faibles émissions de carbone. Vous pouvez également indiquer les retombées autres que la diminution de la consommation d'énergie et la réduction des émissions de gaz à effet de serre (GES).

- f) Veuillez expliquer comment les résultats et les retombées du projet seront mesurés et évalués après son achèvement, en parlant notamment des indicateurs qui serviront à mesurer la réduction de la consommation d'énergie et des émissions de GES.

g) Veuillez décrire les risques liés à la réalisation du projet ainsi que les stratégies d'atténuation prévues, s'il y a lieu.

h) Veuillez préciser comment la pérennité des retombées immédiates du projet sera assurée après son achèvement et en quoi le projet peut se prêter à des améliorations ultérieures.

i) S'il y a lieu, fournissez en pièces jointes les documents et éléments suivants :

- Un croquis du projet montrant :
 - le site du projet,
 - l'état actuel des lieux,
 - les changements proposés au site;
- Des photos du site dans son état actuel;
- Une preuve du consentement du propriétaire si le demandeur n'est pas propriétaire du site.

3. Plan de travail et calendrier du projet

- a) Veuillez fournir le plan de travail et le calendrier du projet, subdivisé en étapes, les échéances pour le début et la fin prévus de chaque étape et les principales tâches à exécuter. Les projets doivent être achevés dans les deux ans, en date de juin 2018.

Étape	Échéance	Principales tâches
		•
		•
		•
		•
		•

4. Équipe du projet

- a) Veuillez indiquer les principaux membres de l'équipe qui gèrera le projet, dont le responsable. Nommez également les partenaires communautaires qui ont déjà manifesté leur intérêt à collaborer au projet (y compris les consultants).

Nom du responsable du projet :	
Titre du poste et rôle dans le cadre du projet :	
Organisation :	
Numéro de téléphone :	Courriel :
Expérience et compétences pertinentes :	

Nom du membre de l'équipe :	
Titre du poste et rôle dans le cadre du projet :	
Organisation :	
Numéro de téléphone :	Courriel :
Expérience et compétences pertinentes :	

Nom du membre de l'équipe :	
Titre du poste et rôle dans le cadre du projet :	
Organisation :	
Numéro de téléphone :	Courriel :
Expérience et compétences pertinentes :	

Nom du membre de l'équipe :	
Titre du poste et rôle dans le cadre du projet :	
Organisation :	
Numéro de téléphone :	Courriel :
Expérience et compétences pertinentes :	

b) Veuillez préciser si vous aurez besoin de ressources de la part de la Ville d'Ottawa et quelles sont les contributions prévues ainsi que le nombre d'heures de travail du personnel requises.

--

b) Expliquez pourquoi vous demandez une subvention de 100 000 \$ ou plus.

6. Signature

J'atteste que les renseignements fournis sont véridiques et exacts, au mieux de mes connaissances. Au nom de mon organisation, je déclare que les fonds seront utilisés pour le projet décrit dans la présente demande. Les fonds inutilisés seront remis à la Ville d'Ottawa.

Date : _____

Signature : _____