

# Faire affaire avec la Ville d'Ottawa

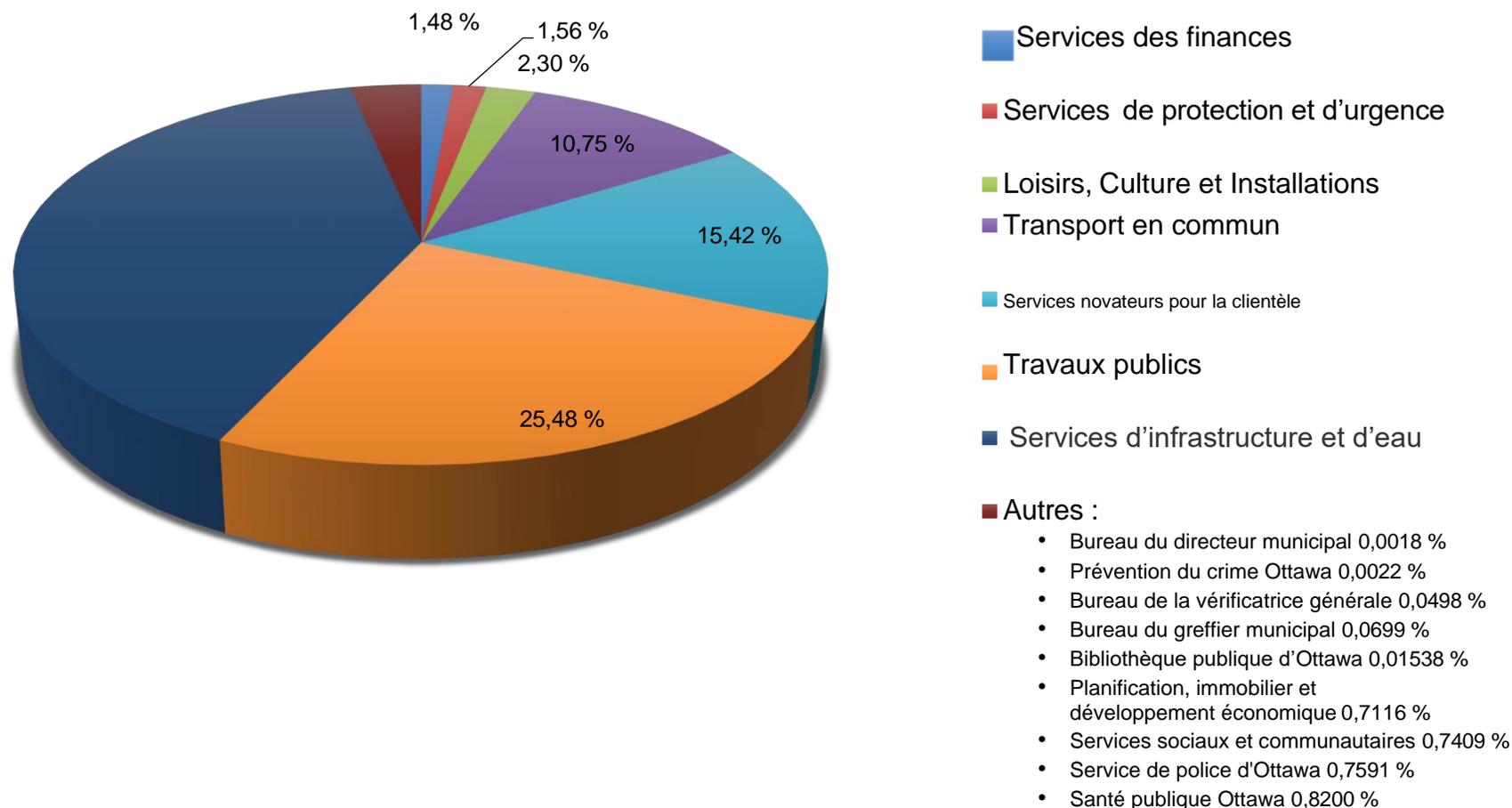
Guide du soumissionnaire

Janvier 2023

# Achats annuels

Chaque année, la Ville d'Ottawa consacre environ un milliard de dollars en biens, en services et en travaux de construction pour la Ville, le Service de police d'Ottawa et la Bibliothèque publique d'Ottawa

## Achats annuels par direction générale (2021)



# Fournisseurs

- La Ville s'est engagée fermement à soutenir les fournisseurs locaux, ayant consacré environ 94 % de son budget d'approvisionnement annuel en biens et services provenant de la collectivité locale en 2021.
- Ce pourcentage a été calculé après ajustement de l'ensemble des achats afin d'éliminer les biens et services qui ne sont pas disponibles localement, comme la fabrication d'autobus de transport en commun ou l'extraction du sel de voirie.

# Présentation de la Ville d'Ottawa

- La structure organisationnelle de la Ville d'Ottawa regroupe le Conseil municipal, le directeur municipal et les [directions générales](#) suivantes.

# Objectifs et principes directeurs des Services de l'approvisionnement

- Les Services de l'approvisionnement fournissent des services centralisés à toutes les directions générales de la Ville ainsi que des conseils lorsqu'il est question d'effectuer des achats.
- Chaque approvisionnement doit permettre ce qui suit :
  - Optimiser les fonds des contribuables;
  - Garantir le traitement juste, ouvert et équitable de tous les fournisseurs; et
  - Utiliser le plus souvent possible un processus concurrentiel rentable.
- Le [Règlement sur les approvisionnements](#) ainsi que les politiques et les procédures qui y sont associées s'appuient sur les accords commerciaux et la jurisprudence applicables.

# Possibilités de soumission (2021)

- À la Ville d'Ottawa, plus de 500 appels d'offres sont lancés chaque année en moyenne.
  - Demandes d'offres, propositions, offres à commandes, demandes de prix, etc.

# Offres à commande

- Les listes d'offres à commande facilitent les acquisitions pour lesquelles des directions générales commandent régulièrement les mêmes biens ou services, ou prévoient le faire, et que la demande réelle n'est pas connue d'avance.
- Il existe différents moyens d'activer une offre à commande, en fonction de l'offre et du type de projet ou d'approvisionnement requis.
- Les offres à commande sont affichées sur [merx.com](https://merx.com).
- Plus de 150 offres à commande sont en vigueur auprès de plus de 600 fournisseurs.

# Seuils de la Ville d'Ottawa en matière d'approvisionnement

2 500 \$ et moins	2 501 \$ à 15 000 \$	15 001 \$ et plus
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Utilisation étendue des commandes subséquentes dans le cadre d'offres à commandes</li> </ul>	Deux options concurrentielles : <ul style="list-style-type: none"> <li>•Commandes subséquentes dans le cadre d'offres à commandes</li> <li>•Trois soumissions</li> </ul>	Nombreuses options : demande de proposition (DDP), demande de soumission (RFT), demande de prix, demande d'offre à commandes (DOC) et appel d'intérêt
Achats faits par la direction générale	Achats faits par la direction générale	Les directions générales doivent consulter le personnel de la Direction de l'approvisionnement

# Stratégie d'achat (1 de 3)

## 1. Demande de prix (DP) (RFQ)

Les exigences sont bien définies et le marché est attribué au soumissionnaire le moins-disant

Le processus informel consiste à obtenir des propositions de prix électroniques des fournisseurs

Annoncé sur merx.com ou par appel d'offres

Une centaine d'annonces chaque année

## 2. Demande d'offres (DO) (RFT) > \$100 000 \$

Les exigences sont bien définies et le marché est attribué au soumissionnaire le moins-disant

Processus officiel – document d'offre, soumissions confidentielles, date de clôture fixe

Annoncé sur merx.com

Environ 275 annonces chaque année

# Stratégie d'achat (2 de 3)

## 3. Demande de proposition (DDP) > 100 000 \$

Les soumissionnaires doivent proposer une solution ou répondre à un objectif

Critères d'évaluation pondérés

Marché attribué au meilleur rapport qualité-prix et au regard de l'efficacité globale de la solution proposée

Annoncé sur merx.com

Environ 65 annonces chaque année

## 4. Demande d'offre à commandes (DOC) – tous montants

Permet de conclure des accords pour acheter des biens/services fréquemment utilisés

Des spécifications peuvent être déterminées, mais la qualité requise et le calendrier sont inconnus

Ni obligation ni contrat tant que la commande subséquente n'est pas passée

Annoncé sur merx.com

Environ 50 annonces chaque année

# Stratégie d'achat (3 de 3)

## 5. Demande de qualifications (DDQ)

Processus de présélection des fournisseurs appelés à déposer des offres pour des projets très médiatisés et de grande valeur, pour veiller à réunir un groupe compétent de soumissionnaires

Annoncé sur merx.com

Une vingtaine d'annonces chaque

## 6. Demande d'information (DI)

Les Approvisionnement peuvent faire une DI pour mieux connaître l'offre du marché avant d'effectuer un achat

Annoncé sur merx.com

Moins de 20 annonces chaque année

# Page du site ottawa.ca sur l'approvisionnement

- [Approvisionnement | Ville d'Ottawa](#)
  - Offres à commande
  - Politique d'approvisionnement éthique
  - Code de conduite du fournisseur
  - Année d'approvisionnement dans les rapports d'analyse (contrats attribués)
  - Conditions
  - Règlement sur les approvisionnements
  - Principales personnes-ressources

# Merx – Approvisionnement en ligne

- La Ville fait appel au site merx.com pour annoncer, publier et accepter les offres. Sur merx.com, les soumissionnaires peuvent :
  - Chercher et consulter les possibilités et les octrois de contrats
  - Commander en ligne des documents d'appel d'offres et des pièces jointes
  - Envoyer des soumissions en ligne
  - Examiner les appels d'offres en cours et terminés
  - Consulter les résultats des appels d'offres et ceux attribués
  - Consulter les foires aux questions concernant merx.com
  - Soumettre des demandes de renseignements concernant un appel d'offres
  - Configurer des notifications automatiques d'addendas
  - Recevoir des alertes de possibilités de contrat

**merx** powered by  
mdf commerce

Need help?

The MERX Customer Support Team is here to help.

 1-800-964-6379

 [merx@merx.com](mailto:merx@merx.com)

# Avant de soumissionner

Pour que son offre soit recevable et concurrentielle, le soumissionnaire doit s'assurer d'avoir respecté les points suivants :

- Décrire son expérience dans la prestation de projets de portée et de complexité similaires à ceux décrits dans les documents d'invitation à soumissionner et les spécifications
- Lire et comprendre tous les documents d'invitation à soumissionner, y compris les addendas publiés et les conditions générales (pour vous assurer, à titre d'exemple, de disposer des attestations d'assurance adéquates)
- Satisfaire aux exigences d'accessibilité et d'approvisionnement éthique

# Conseils pour réussir

- Les soumissionnaires éventuels sont invités à lire attentivement tous les documents d'invitation à soumissionner, y compris les addendas.
- Les questions concernant tout document d'invitation à soumissionner doivent être posées pendant la période prévue à cette fin, par le biais du site merx.com.
  - Les réponses aux demandes de renseignements sont publiées sur merx.com sous la forme d'addenda aux appels d'offres.
  - À titre d'exemple, il peut s'agir de questions entourant la couverture d'assurance insuffisante d'un soumissionnaire, les critères d'évaluation, les produits indisponibles, etc.
- Il est important de ne pas présumer de la nature des documents d'invitation à soumissionner. En cas de doute, informez-vous.
- Il est important de comprendre les exigences en matière de dépôt de soumission et de signature électronique
- En cas de problème dans la présentation d'une offre, prenez directement contact avec merx.com.

# Approvisionnement durables et bénéfiques sur le plan social

- Un approvisionnement « durable » contribue à l'atteinte des objectifs stratégiques de la Ville aux plans environnemental, social, économique, éthique et culturel, puisqu'il tient compte des répercussions dans ces domaines et les intègre dans les plans des projets et dans les processus d'approvisionnement.
- Les « entreprises sociales » sont des entreprises à vocation sociale, culturelle ou environnementale, qui réinvestissent la majorité de leurs bénéfices dans leur mission sociale.
  - Depuis 2019, la Ville a attribué chaque année en moyenne 18 contrats à des entreprises sociales, pour une dépense annuelle moyenne de 578 225 \$.
  - Tous les appels d'offres sont désormais accompagnés d'un avis encourageant les fournisseurs à obtenir une accréditation s'ils y sont admissibles.
  - Il est important que les soumissionnaires expliquent en quoi leurs biens et/ou leurs services apportent une valeur à la collectivité, puisque de nombreux appels d'offres sont axés sur les avantages communautaires (investissements dans le perfectionnement de la main-d'oeuvre, collaboration avec divers fournisseurs, etc.).

# Accessibilité et approvisionnement

- La [Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées](#) (LAPHO), les [Normes d'accessibilité pour les services à la clientèle](#) (NASC) et le [Règlement sur les normes d'accessibilité intégrées](#) (RNAI) exigent que tous les entrepreneurs et leurs employés qui fournissent des biens, des services ou des installations au nom de la Ville reçoivent une formation sur ces normes et sur le Code des droits de la personne, qui s'appliquent aux personnes handicapées.
- Les dossiers de toutes les formations doivent être conservés.
- La [formation en ligne sur l'accessibilité pour les entrepreneurs et les consultants externes](#) comprend les formations sur les NASC et le RNAI du gouvernement provincial. Les entrepreneurs sous contrat avec la Ville peuvent se la procurer facilement et gratuitement.

# Registre des lobbyistes

- Les activités de lobbying comprennent les communications qui proviennent d'une partie représentant des intérêts commerciaux ou financiers et qui visent à influencer une décision sur toute question devant être présentée au Conseil ou à un membre du personnel détenant des pouvoirs délégués, en dehors des processus habituels.
- Les fournisseurs doivent signaler toute activité de lobbying.
- La Ville tient un registre des lobbyistes et a adopté un règlement en la matière, disponible sur [ottawa.ca](http://ottawa.ca).
- Vous pouvez écrire à l'adresse [lobbyiste@ottawa.ca](mailto:lobbyiste@ottawa.ca) si vous avez des questions.

# Programme de gestion du rendement des fournisseurs (GRF)

- Le cadre de notation s'applique aux projets admissibles de construction et d'ingénierie/architecture, afin d'évaluer le rendement.
- Permet d'améliorer la communication entre les gestionnaires de projet et les fournisseurs, de factoriser les notes de gestion du rendement dans les attributions de contrats et de tenir les fournisseurs responsables de la qualité des biens et des services, offerts en temps opportun.
- Les évaluations sont réalisées en ligne, par le biais de merx.com, et les fournisseurs sont avisés après coup.
- Il est important de lire les documents d'appel d'offres, car une partie des points de la GRF peut être ajoutée à la note totale de soumission.
- Depuis sa mise en place en 2015, le programme a permis d'évaluer plus de 3 800 contrats visant plus de 300 fournisseurs.

# Pour nous joindre

- Pour prendre contact avec les Services de l'approvisionnement, consultez la page [Approvisionnement – Communiquer avec les Services de l'approvisionnement.](#)
- Pour chaque appel d'offres, une autorité contractante sera désignée dans la section consacrée aux demandes de renseignements et aux questions.