

Instructions

Tous les candidats doivent remplir les sections A et B. Les candidats qui reçoivent des contributions ou engagent des dépenses doivent remplir les sections C et D ainsi que les annexes 1 et 2, s'il y a lieu. Les candidats qui reçoivent des contributions ou engagent des dépenses supérieures à 10 000 \$ doivent également joindre le rapport d'un vérificateur.

Tout excédent (après remboursement au candidat ou à son conjoint) doit être versé immédiatement au secrétaire chargé de l'élection.

Pour la période de campagne allant du
(date de dépôt de la candidature)

aaaa	mm	jj	au	aaaa	mm	jj
2 0 1 8	0 5	1 8		2 0 1 8	1 2	3 1

- Dépôt initial faisant état des finances jusqu'au 31 décembre (ou 45 jours après la date du scrutin dans le cas d'une élection partielle)
- Dépôt supplémentaire faisant état des finances après le 31 décembre (ou 45 jours après la date du scrutin dans le cas d'une élection partielle)

Section A : Nom du candidat et titre du poste

Nom du candidat ayant figuré sur le bulletin de vote

Nom de famille ou nom unique

Godbout

Prénom(s)

Marielle

Poste pour lequel le candidat se présentait à l'élection

Conseillère scolaire CEPEO

Nom ou n° (le cas échéant) du quartier

9

Municipalité

Ottawa

Plafond de dépenses - général

8 706,85

\$

Plafond de dépenses – célébrations et autres marques de reconnaissance

870.69

\$

- Je n'ai accepté aucune contribution ni engagé aucune dépense. (Remplir les sections A et B seulement)

Section B : Déclaration

Je, Marielle Godbout, déclare qu'à ma connaissance et selon ce que je tiens pour véridique, les présents états financiers et les annexes qui les accompagnent sont exacts et fidèles.



Signature du candidat

19/03/19

Date (aaaa/mm/jj)

Date de dépôt
(aaaa/mm/jj)

2019/03/19


Heure de dépôt

10:18

Initiales du candidat ou du mandataire
(si le dépôt est effectué en personne)



Signature du secrétaire ou de la personne désignée



Dépenses non assujetties au plafond de dépenses

Comptabilité et vérification	+	\$	
Coût liés aux activités de financement (Donner les détails à l'annexe 2, partie IV)	+	\$	
Dépenses de bureau engagées après le jour du scrutin	+	\$	
Téléphone et Internet – dépenses engagées après le jour du scrutin	+	\$	
Salaires, avantages, allocations, honoraires payés après le jour du scrutin	+	\$	
Frais bancaires engagés après le jour du scrutin	+	\$	
Intérêts sur le prêt produits après le jour du scrutin	+	\$	
Dépenses liées à un nouveau dépouillement du scrutin	+	\$	
Dépenses liées à une élection contestée	+	\$	
Dépenses liées à la vérification de la conformité	+	\$	
Dépenses liées à l'invalidité du candidat (donner tous les détails)			
1. _____	+	\$	
2. _____	+	\$	
3. _____	+	\$	
4. _____	+	\$	
5. _____	+	\$	
Autres (donner tous les détails)			
1. _____	+	\$	
2. _____	+	\$	
3. _____	+	\$	
4. _____	+	\$	
5. _____	+	\$	
Total des dépenses non assujetties au plafond de dépenses	=	\$	C4
Total des dépenses de la campagne (C2 + C3 + C4)			= <u>1 672,85 \$</u> C5

Section D : Calcul de l'excédent ou du déficit

Excédent (déficit) des recettes par rapport aux dépenses (les recettes moins le total des dépenses) (C1 – C5)	+	0,00 \$	D1
Déficit admissible reporté de l'élection précédente par le candidat (s'applique à l'élection ordinaire de 2018 seulement)	-	\$	D2
Total (D1 – D2)	=	\$	
En cas d'excédent, déduire tout remboursement des contributions à la campagne faites par le candidat ou son conjoint	-	\$	
Excédent (déficit) de la campagne	=	\$	D3

Si la ligne 03 indique un excédent, le montant doit être versé en fiducie, au moment du dépôt des états financiers, au secrétaire municipal chargé de l'élection.

Tableau 4 : Inventaire des biens et fournitures provenant de la campagne précédente et utilisés dans cette campagne
 (Nota : la valeur doit être déclarée comme une contribution du candidat et comme une dépense)

Description	Date d'acquisition (aaaa/mm/jj)	Fournisseur	Quantité	Valeur marchande actuelle (\$)
<input type="checkbox"/> Des renseignements supplémentaires sont fournis sur une feuille distincte ci-jointe.	Total			

Annexe 2 – Activités de financement

Activité de financement

Remplir un exemplaire de la présente annexe pour chaque activité tenue

Annexe(s) supplémentaire(s) ci-jointe(s)

Description de l'activité de financement _____

Date de l'activité (aaaa/mm/jj) _____

Partie I – Recettes provenant de billets

Droit d'entrée (par personne)

(Si le droit d'entrée n'est pas le même pour tous, joindre la ventilation complète de tous les billets. vendus)

Nombre de billets vendus

_____ \$ 2A
X _____ 2B

Total, partie I (2A X 2B) (reporter à la partie I de l'Annexe 1) = \$ _____

Partie II - Autres recettes considérées comme des contributions

(p. ex. recettes tirées de biens vendus à un prix supérieur à leur juste valeur marchande)

Donner les détails

1. _____	+	_____ \$
2. _____	+	_____ \$
3. _____	+	_____ \$
4. _____	+	_____ \$
5. _____	+	_____ \$

Total, partie II (reporter à la partie I de l'annexe 1) = \$ _____

Partie III - Autres recettes non considérées comme des contributions

(p. ex. contributions de 25 \$ ou moins; biens ou services vendus à 25 \$ ou moins)

Donner les détails

1. _____	+	_____ \$
2. _____	+	_____ \$
3. _____	+	_____ \$
4. _____	+	_____ \$
5. _____	+	_____ \$

Total, partie III (reporter sous Recettes à la section C) = _____ \$

Partie IV – Dépenses liées aux activités de financement

Donner les détails

1. _____	+	_____ \$
2. _____	+	_____ \$
3. _____	+	_____ \$
4. _____	+	_____ \$
5. _____	+	_____ \$
6. _____	+	_____ \$
7. _____	+	_____ \$
8. _____	+	_____ \$

Total des dépenses de la partie IV (reporter sous Dépenses à la section C) = _____ \$

Rapport du vérificateur*Loi de 1996 sur les élections municipales (article 88.25)*

Tout candidat qui a reçu des contributions ou engagé des dépenses supérieures à 10 000 \$ doit joindre le rapport d'un vérificateur.

Désignation professionnelle du vérificateur

Municipalité		Date (aaaa/mm/jj)
Coordonnées		
Nom de famille ou nom unique		N° de permis
Prénom(s)		
Adresse		
Bureau/n°	Numéro municipal	Nom de la rue
Municipalité		Province
		Code postal
N° de téléphone (avec l'indicatif régional)		Adresse électronique

Le rapport doit être rédigé conformément aux normes d'audit généralement reconnues et doit :

- préciser la portée de l'examen;
- comprendre un avis sur le caractère complet et l'exactitude de l'état financier et indiquer si celui-ci est exempt de toute inexactitude importante.

Le rapport est joint

Tout renseignement personnel fourni dans le présent formulaire est recueilli en vertu des articles 88.25 et 95 de la *Loi de 1996 sur les élections municipales*. Conformément à l'article 88 de cette loi (et malgré les dispositions de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*), tout document qui est déposé auprès du secrétaire municipal ou d'un autre membre du personnel électoral ou qui est préparé par celui-ci en application de la *Loi de 1996 sur les élections municipales* est un dossier public et, jusqu'à sa destruction, peut être examiné par quiconque au bureau du secrétaire pendant ses heures ouvrables. Sur demande, les états financiers de la campagne doivent aussi être mis gratuitement à la disposition du secrétaire en format électronique.