

# Gestion de la performance des fournisseurs

## Conseils et astuces

### **Lorsque vous recevez une évaluation**

Étape 1 : Connectez-vous à [www.merx.com](http://www.merx.com) ou cliquez sur le lien dans la notification que vous avez reçue par courriel.

Étape 2 : Cliquez sur Gestion de performance.

Étape 3 : Lancez une recherche au moyen du numéro de projet (si vous avez cliqué sur le lien dans le courriel, vous serez redirigé directement à l'évaluation après la connexion).

Étape 4 : Cliquez sur le lien du numéro de projet.

Étape 5 : Le champ Projet vous fournira de l'information de base au sujet du projet.

Étape 6 : Le champ Historique fournira de l'information au sujet des appels en cours et des décisions d'appel.

Étape 7 : Le champ Performance du fournisseur vous acheminera vers l'évaluation.

Étape 8 : Cliquez sur l'ID de la Performance du fournisseur.

Étape 9 : Faites défiler la page pour examiner l'évaluation.

Étape 10 : Cliquez sur Évaluation ou Appel.

Étape 11 : Ajoutez des commentaires ou des pièces jointes, le cas échéant. Les décisions d'appel nécessitent de l'information étayée.

Étape 12 : Terminez l'étape de Conformité et d'Authentification en inscrivant votre nom et votre **mot de passe**.

### **Examiner une décision d'appel**

Étape 1: Connectez-vous à [www.merx.com](http://www.merx.com) ou cliquez sur le lien dans la notification que vous avez reçue par courriel.

Étape 2 : Suivez les étapes 1 à 9 de la partie « Lorsque vous recevez une évaluation ».

### **Détails de l'historique et de l'IPP**

Étape 1 : Cliquez sur l'indice de performance du fournisseur de la Ville d'Ottawa depuis la fenêtre « Mon compte ».

Étape 2 : Identifiez l'indice de performance du fournisseur (IPF) par programme de performance, qui comprend :

- \* Performance du fournisseur
- \* IPF par programme de performance

\* Le lien de chaque projet vous acheminera directement à l'évaluation

Étape 3 : Agrandissez l'évaluation de la performance selon la catégorie désirée : consultant, experts-conseils et administration des contrats.

### **Information sur le fournisseur et examen de l'indice de performance global du fournisseur**

Étape 1 : Cliquez sur l'onglet « Mon compte » en haut à droite de l'écran.

Étape 2 : Cliquez sur l'indice de performance du fournisseur.

Étape 3 : Examinez l'indice de performance global du fournisseur à l'aide de l'onglet prévu à cet effet (du même nom).

## Offrir à la Ville de l'information sur le compte du fournisseur Merx

Grâce au compte MERX de votre organisation, vos employeurs pourront recevoir des mises à jour sur l'évaluation, accéder à votre dossier d'évaluations et soumettre une demande d'appel.

Afin de bien lier le compte de votre organisation aux évaluations de la performance, votre gestionnaire de projet de la Ville ou agent des achats vous demandera votre numéro d'organisation MERX ainsi que la personne-ressource désignée pour la gestion de la performance des fournisseurs (GRF), qui seront alors liés aux évaluations de GRF pour ce projet.

### Étapes pour obtenir cette information:

1. Demandez à l'un de vos utilisateurs MERX d'ouvrir une session – [www.merx.com](http://www.merx.com), puis de cliquer sur « Gérer mon compte ».

The screenshot shows the Merx website interface. At the top, there are navigation tabs for 'MARCHÉS PUBLICS CANADIENS', 'AGENCES, SOCIÉTÉS DE LA COURONNE, MARCHÉS PRIVÉS', 'MARCHÉS AMÉRICAINS', and 'CONSTRUCTION PRIVÉE'. Below these are links for 'Aide', 'Contactez-nous', 'Tutoriel', and 'Sortie'. The main content area is titled 'Avis d'appel d'offres / Résultats de recherche'. It features a search bar with the text 'Recherche...' and a dropdown menu set to 'Avis d'appel d'offres canadiens ouverts'. Below the search bar, there are radio buttons for 'Tous' (selected) and 'Depuis la dernière connexion', and a link for 'Recherche avancée'. The search results are displayed in a table with 4 rows. A yellow arrow points to the 'GÉRER MON COMPTE' link in the left sidebar.

	Publié	Fermeture	Rég. de livraison	Titre, nom de l'organisation et catégorie	
1	23/02/2015	30/04/2015	Ontario	Moderniser le système d'extincteurs – Toronto Defence Construction Canada - Ontario Region Services de construction	Commander (Ontario)
2	26/01/2015	29/01/2016	Le Canada	Signal Illumination Aircraft Single (MB) Government of Manitoba Services de construction	Commander
3	17/11/2014	28/04/2017	Alberta	Standing Offer for Transportation of Decedents Alberta Public Sector Services de transport, de voyage et de déménagement	
4	13/11/2014	15/10/2015	Manitoba	Fruits et Légumes Frais, Shilo (W0118-150011/A) Public Works and Government Services Canada Alimentation	Commander

2. Vous verrez alors votre numéro d'organisation MERX

The screenshot shows the Merx website user profile page. The left sidebar contains navigation links for 'AVIS D'APPEL D'OFFRES', 'GESTION DE PERFORMANCE', 'MES ACTIVITÉS DU COMPTE', and 'GÉRER MON COMPTE'. The main content area displays the user's profile information. A yellow arrow points to the 'Numéro d'organisation MERX' field.

Privilège de l'organisation	Fournisseur
Numéro d'organisation MERX	906553
Date d'enregistrement	20/08/2014
Statut de l'organisation	Actif
Date du statut	20/08/2014
Nom de l'organisation	Stantec Inc.
Nom Ligne 2 (Optionnel)	
Nom Ligne 3 (Optionnel)	
Description	
Langue par défaut	Anglais
Adresse	400 - 1331 Clyde AvenueON
Ville	Ottawa
Province/État	ONTARIO
Pays	Canada

## Offrir à la Ville de l'information sur le compte du fournisseur Merx

3. Si le compte MERX de votre organisation ne comporte qu'un usager, cette personne sera automatiquement liée aux évaluations de GRF. S'il comporte plusieurs usagers, vous pouvez obtenir la liste en cliquant sur « Liste de contacts de l'organisation », et ensuite informer la Ville de la personne que vous désignerez comme étant le contact de la GRF :

Bienvenue  
Mr. Enrique Blondel

### NOM DE L'ORGANISATION: Stantec Inc.

NOM DU CONTACT	NUMÉRO D'IDENTIFICATION DE L'UTILISATEUR	RÔLE	STATUT DU CONTACT
<a href="#">Blondel, Enrique</a>	eblondel4	Coordonnateur du fournisseur	Actif

**AVIS D'APPEL D'OFFRES**

**GESTION DE PERFORMANCE**

**MES ACTIVITÉS DU COMPTE**

**GÉRER MON COMPTE**

- › Gestion du profil de l'organisation
- › Créer un contact de l'organisation

**INFORMATION**



4. Les fournisseurs qui n'ont pas de compte MERX recevront un courriel leur permettant de s'inscrire à MERX, afin qu'ils aient la possibilité d'accéder aux appels d'offres ainsi qu'aux dossiers d'évaluation de GRF. La Ville continuera d'effectuer et de suivre les évaluations de GRF des fournisseurs qui ne s'inscrivent pas à MERX.