



# Demande de subvention pour la garde d'enfants – Liste de vérification des documents requis

Votre demande de subvention ne sera évaluée que lorsque nous aurons reçu **TOUS** les documents requis.

<p><b>DROITS ET RESPONSABILITÉS FORMULAIRE DE CONSENTEMENT</b></p> <p><input type="checkbox"/> Imprimer, remplir et signer le formulaire « Entente sur les droits et responsabilités et consentement » du Programme de subventions pour la garde d'enfants.</p>	<p><b>LIEU DE RÉSIDENCE</b></p> <p>Fournir l'un des documents suivants attestant que vous résidez dans la ville d'Ottawa :</p> <p><input type="checkbox"/> Bail ou avis récent d'augmentation de loyer  <input type="checkbox"/> Document d'hypothèque  <input type="checkbox"/> Relevé d'imposition foncière  <input type="checkbox"/> Reçu de loyer avec le nom et le numéro de téléphone du propriétaire  <input type="checkbox"/> Lettre du propriétaire  <input type="checkbox"/> <b>Deux factures récentes</b> de services publics (d'entreprises différentes)  <input type="checkbox"/> <b>Deux lettres récentes</b> du gouvernement (autres que votre vérification fiscale)</p> <p><i>Les documents soumis doivent dater de trois mois ou moins.</i></p>	<p><b>RENSEIGNEMENTS FISCAUX</b></p> <p>Fournir l'un des documents suivants pour la dernière année d'imposition :</p> <p><input type="checkbox"/> Avis de cotisation (pour chaque parent) et relevé de Prestation universelle pour la garde d'enfants (RC62) (s'il y a lieu)  <input type="checkbox"/> Allocation canadienne pour enfants (ACE)  <input type="checkbox"/> Prestation ontarienne pour enfants (POE)</p> <p>À compter de juillet, seul l'avis de cotisation de l'année d'imposition précédente est accepté.  Les déclarations de revenus et les relevés T4 ne sont pas acceptés.</p> <p><b>NOUVEAUX ARRIVANTS AU CANADA</b></p> <p>Si vous n'avez pas encore produit de déclaration de revenus, vous devrez fournir une preuve de votre date d'établissement au Canada (fiche d'établissement [IMM1000] et/ou Carte de résident permanent du Canada).</p>	<p><b>Vous êtes travailleur autonome :</b></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">Déclaration d'emploi autonome</a>  <input type="checkbox"/> Votre plus récente déclaration T1 générale  <input type="checkbox"/> Une copie de l'inscription d'entreprise, du permis, du contrat ou du plan d'affaires</p> <p>Si vous êtes constitué en personne morale, voir la section « Vous occupez un emploi ».</p> <p><b>Vous êtes aux études et/ou suivez une formation :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Preuve d'inscription et horaire de cours; <b>ou</b>  <input type="checkbox"/> Sommaire d'évaluation du Régime d'aide financière aux étudiantes et étudiants de l'Ontario (RAFEO) attestant votre statut d'étudiant (temps plein ou partiel)</p> <p><b>Vous bénéficiez du programme Ontario au travail :</b></p> <p>Vous devez avoir signé une entente de participation et prendre part à une activité approuvée.</p> <p><b>Vous bénéficiez du Programme ontarien de soutien aux personnes handicapées (POSPH) :</b></p> <p>Si votre conjoint ou votre époux n'est pas handicapé, vous devez justifier pourquoi vous avez besoin de services de garde.</p> <p><b>Vous ou votre enfant avez des besoins particuliers :</b></p> <p>Le Programme de subventions des services de garde vous fournira un formulaire médical à faire remplir par votre médecin.</p>
<p><b>IDENTITÉ</b></p> <p>Si vous êtes <b>né au Canada</b>, fournir l'un des documents suivants pour chacun des membres de la famille :</p> <p><input type="checkbox"/> Certificat de naissance canadien  <input type="checkbox"/> Déclaration de naissance vivante au Canada  <input type="checkbox"/> Passeport canadien  <input type="checkbox"/> Certificat de statut d'Indien</p> <p><i>Les pièces d'identité doivent être valides et photocopiées recto verso (les deux côtés). Les cartes Santé et les cartes d'assurance sociale ne sont pas acceptées.</i></p> <p>Si vous n'êtes <b>pas né au Canada</b>, fournir l'un des documents suivants pour chacun des membres de la famille :</p> <p><input type="checkbox"/> Passeport canadien  <input type="checkbox"/> Carte ou certificat de citoyenneté canadienne  <input type="checkbox"/> Carte de résident permanent du Canada  <input type="checkbox"/> Confirmation de la résidence permanente au Canada (IMM5292)  <input type="checkbox"/> Fiche d'établissement (IMM1000)  <input type="checkbox"/> Attestation de statut de personne protégée</p> <p><i>Si vous n'avez pas de statut légal au Canada, veuillez fournir une preuve de votre demande de résidence permanente.</i></p>	<p><b>GARDE LÉGALE ou TUTELLE DE L'ENFANT</b></p> <p>Si l'autre parent de votre enfant ne réside pas avec vous ou si vous avez la garde temporaire d'un enfant, vous devez fournir l'un des documents suivants :</p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">Entente de garde/accord de séparation</a>  <input type="checkbox"/> Ordonnance d'un tribunal  <input type="checkbox"/> Affidavit (marqué du sceau d'un commissaire)  <input type="checkbox"/> Déclaration du parent ou du tuteur légal  <input type="checkbox"/> Accord de garde temporaire</p>	<p><b>RAISON JUSTIFIANT LES BESOINS DE GARDE D'ENFANT</b></p> <p><b>Vous occupez un emploi :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Talons de paie couvrant le dernier mois travaillé ;  <b>ou</b>  <input type="checkbox"/> Lettre de l'employeur attestant le nombre d'heures travaillées</p> <p><b>Vous réintégrez le marché du travail à la suite d'un congé de maternité, ou d'un congé parental ou autre :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Lettre de l'employeur attestant la date de retour au travail et le nombre d'heures travaillées  <input type="checkbox"/> Relevé d'assurance-emploi</p>	

Pour une nouvelle demande ou un renouvellement annuel, vos documents peuvent être envoyés par télécopie ou par courriel ou remis en mains propres à l'un de nos quatre centres de soutien social et communautaires.

Renseignements généraux : téléphoner au **311** ou visiter le [ottawa.ca/gardeenfants](http://ottawa.ca/gardeenfants)  
Télécopieur : 613-580-2447  
Courriel (nouvelles demandes seulement) : [craw-relage@ottawa.ca](mailto:craw-relage@ottawa.ca)  
Courriel (renouvellements annuels seul.) : [coordonnateurdesubvention@ottawa.ca](mailto:coordonnateurdesubvention@ottawa.ca)

**Centre de soutien social et communautaire – bureau du Centre**  
370, rue Catherine, 2<sup>e</sup> étage  
Ottawa (Ontario) K1R 5T5

**Centre de soutien social et communautaire – bureau de l'Est**  
2339, chemin Ogilvie, bureau 410  
Ottawa (Ontario) K1J 8M6

**Centre de soutien social et communautaire – bureau du Sud**  
2020, chemin Walkley  
Ottawa (Ontario) K1G 6S6

**Centre de soutien social et communautaire – bureau de l'Ouest**  
100, promenade Constellation, 2<sup>e</sup> étage  
Ottawa (Ontario) K2G 6J8