

# Construction, planification et aménagement du territoire : demandes et permis en ligne

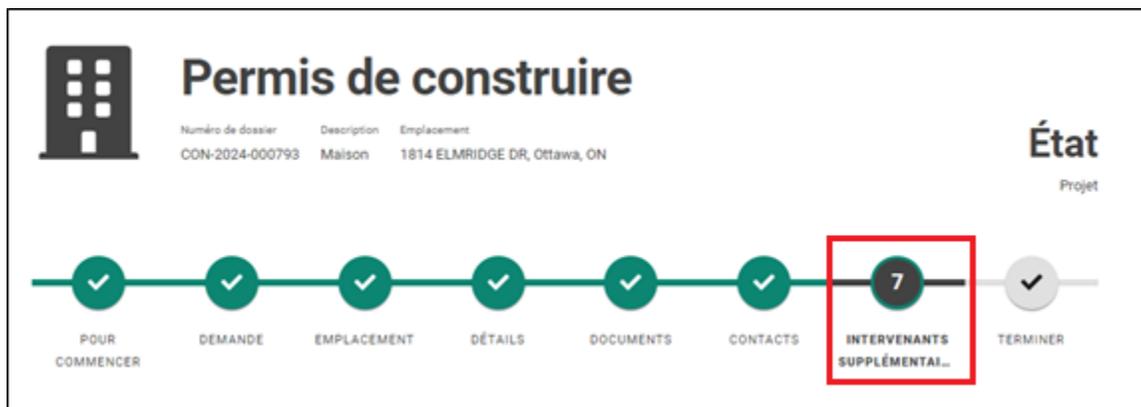
## Guide de l'utilisateur du Portail client

### Pour ajouter un autre intervenant

Pour les permis relatifs à la construction et pour les plans directeurs, nous avons prévu une étape de dépôt volontaire pour les autres intervenants, ce qui permet d'autoriser des particuliers ou d'autres entreprises à participer à votre demande.

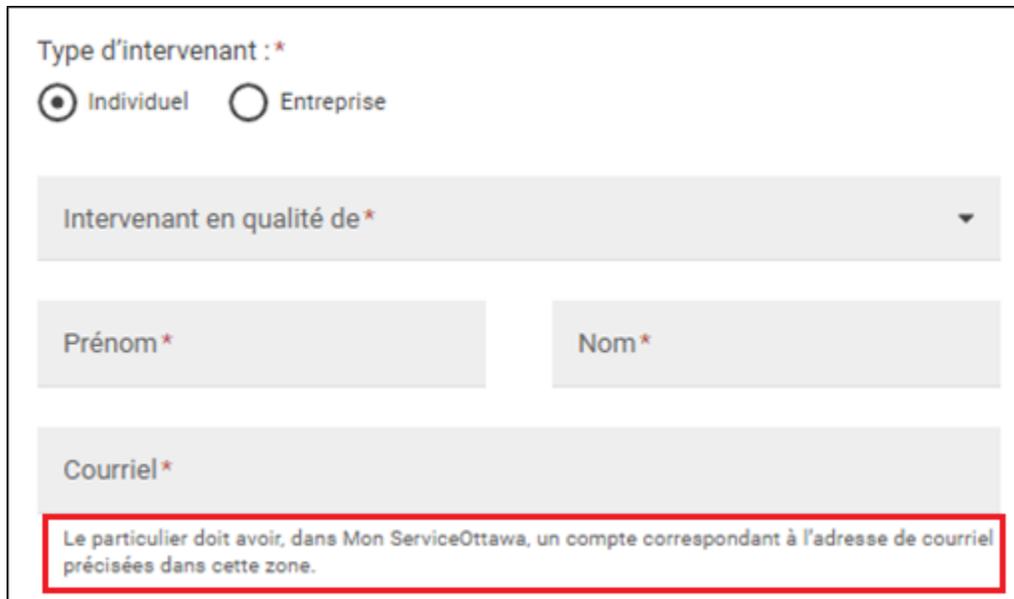
Pour ajouter un autre intervenant dans votre demande :

1. Passez à l'étape **Intervenants supplémentaires** dans le processus de dépôt de la demande.



2. Dans l'étape « Intervenants supplémentaires », vous pouvez ajouter le nom d'un particulier ou d'une entreprise dans votre demande et lui donner l'autorisation de traiter des paiements, de mener des examens ou de demander des inspections en votre nom.

3. Avant d'ajouter un **Individu** comme Autre intervenant dans la demande, il faut d'abord ouvrir à son nom un compte dans Mon ServiceOttawa, en inscrivant son adresse électronique.



Type d'intervenant : \*

Individuel  Entreprise

Intervenant en qualité de \*

Prénom \*      Nom \*

Courriel \*

Le particulier doit avoir, dans Mon ServiceOttawa, un compte correspondant à l'adresse de courriel précisées dans cette zone.

4. Pour ajouter une **Entreprise** comme Autre intervenant, cliquez sur l'option Entreprise et recherchez le nom de l'entreprise. Il faut aussi d'abord ouvrir un compte dans Mon ServiceOttawa pour les entreprises, pour qu'elles puissent s'afficher dans les résultats de la recherche.



**Pour ajouter un intervenant**

Nous recommandons d'ajouter les types de contacts suivants : designer, architecte, ingénieur, propriétaire, entrepreneur, etc.

Type d'intervenant : \*

Individuel  Entreprise

Recherche d'une entreprise...

Saisir la totalité ou une partie de la dénomination sociale et terminer la recherche. Si l'entreprise est introuvable, veuillez lui demander de s'inscrire auprès de Mon ServiceOttawa et dans l'application Services du Code du bâtiment de MonSO.

Si la recherche du nom de l'entreprise ne donne pas de résultats, c'est parce qu'il n'y a pas de compte ouvert dans Mon ServiceOttawa et qu'il faut d'abord en créer un.

Le système génère la liste des noms d'entreprises si on les a inscrites. Vous pouvez sélectionner le nom correspondant dans cette liste.

## Sélectionner Professionnel/Entrepreneur

Recherche d'une entreprise... \*  
LMS

Saisir la totalité ou une partie de la dénomination sociale et terminer la recherche. Si l'entreprise est introuvable, veuillez lui demander de s'inscrire auprès de Mon ServiceOttawa et dans l'application Services du Code du bâtiment de MonSO.

	Entreprise sélectionnée	Adresse
<input type="checkbox"/>	LMS Architects	101 Centrepointe Dr Nepean, (↔)
<input type="checkbox"/>	LMS Architects Ltd	1 Canal Lane Ottawa, ON K1A (↔)
<input checked="" type="checkbox"/>	LMS Corp	101 Centrepointe Dr Nepean, (↔)
<input type="checkbox"/>	LMS Corporation	111 Lisgar St Ottawa, ON K2P (↔)
<input type="checkbox"/>	LMS inc	101 Centrepointe Dr Nepean, (↔)

Lignes par page : 5 1-5 de 12

**SÉLECTIONNER** **ANNULER**

Cliquez sur le bouton **Sélectionner** pour confirmer votre choix.

5. Pour donner des **Permissions** à l'intervenant, sélectionnez un type d'autorisation ou tous les types d'autorisations en cochant les cases correspondantes.

### Permissions

Vous devrez sélectionner les autorisations que vous souhaitez accorder à chaque intervenant.

Pour faire des paiements  
Pour permettre à l'intervenant d'acquitter les droits liés à cette demande

Participer à des examens.  
Pour permettre à l'intervenant de participer au processus d'examen avec la Ville. On fait souvent appel à cette fonction pour les concepteurs et les architectes qui participent à l'élaboration des plans.

Appeler pour les inspections.  
Pour permettre à l'intervenant de demander des inspections. On fait souvent appel à cette fonction pour les entrepreneurs en bâtiment.

6. Cliquez sur le bouton **Envoyer une invitation** pour envoyer un avis par courriel au nouvel intervenant.

Cliquez sur le bouton ci-après pour inviter par courriel un intervenant à participer à votre demande.

**→ ENVOYER L'INVITATION.**

Un message de confirmation de l'invitation s'affiche dans le haut de l'écran pour chacun des intervenants dont le nom est ajouté dans la demande.

✔ L'intervenant dont le nom est indiqué LMS Architects a bien reçu l'invitation. ✕

✔ L'intervenant dont le nom est indiqué LMSbuildersLtd a bien reçu l'invitation. ✕

### Permissions

Vous devrez sélectionner les autorisations que vous souhaitez accorder à chaque intervenant.

Pour faire des paiements  
Pour permettre à l'intervenant d'acquitter les droits liés à cette demande

7. La liste de tous les intervenants s’affiche dans la section **Intervenants invités**, qui indique les noms des intervenants, les autorisations consenties et le statut de l’invitation.

Intervenants invités			
Intervenant	Permission(s)	Statut	
LMS Architects (Architecte)	Inspections	Invitation envoyée	
LMS LAWYERS LLP (Mandataire)	Palements	Invitation envoyée	

8. Pour apporter des corrections à l’information sur le nouvel intervenant ou pour supprimer le nom d’un intervenant, cliquez sur l’icône de l’**édition** dans la même rangée que celle de l’intervenant. Le système affiche à l’écran la fenêtre contextuelle **Gérer les intervenants**, dans laquelle vous pouvez mettre à jour les options relatives aux autorisations.

## Pour gérer les intervenants

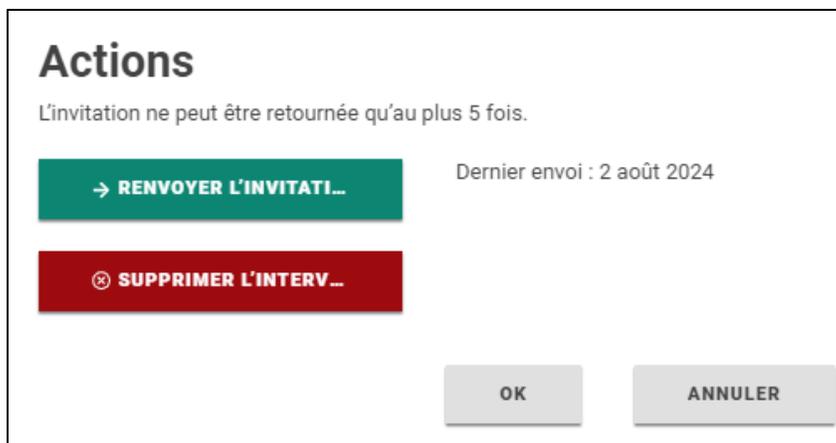
<p>Numéro du dossier CON-2024-000796</p> <p>Intervenant en qualité de Mandataire</p> <p>Invitation envoyée en premier lieu 2 août 2024</p>	<p>Nom LMS LAWYERS LLP</p> <p>Statut de l’intervenant Invitation envoyée</p> <p>Invitation acceptée -</p>
--	---

### Permissions

Vous devrez sélectionner les autorisations que vous souhaitez accorder à chaque intervenant.

- Pour faire des paiements  
Pour permettre à l’intervenant d’acquitter les droits liés à cette demande
- Participer à des examens.  
Pour permettre à l’intervenant de participer au processus d’examen avec la Ville. On fait souvent appel à cette fonction pour les concepteurs et les architectes qui participent à l’élaboration des plans.
- Appeler pour les inspections.  
Pour permettre à l’intervenant de demander des inspections. On fait souvent appel à cette fonction pour les entrepreneurs en bâtiment.

Dans le bas de la fenêtre contextuelle, la section **Actions** permet au demandeur de retourner l'invitation ou de supprimer le nom de l'intervenant en cliquant sur les boutons correspondants.



9. Cliquez sur **Suivant** pour enchaîner avec l'étape suivante du processus de traitement de la demande.

## Pour recevoir l'invitation de l'autre intervenant

Lorsque vous ajoutez un autre intervenant dans la demande, le système lui fait parvenir un avis par courriel à l'adresse électronique indiquée.

1. Dans l'avis envoyé par courriel, cliquez sur le lien **Afficher**. Ce lien vous mène à la page de connexion de Mon ServiceOttawa ou, si vous êtes déjà connecté(e), à la page **Invitation pour la demande de permis**.

### Invitation à déposer une demande de permis

Veillez prendre connaissance des détails figurant ci-dessous avant d'accepter ou de refuser l'invitation à participer à cette demande. Veuillez noter que vous pourrez désormais accéder à cette demande par le biais de votre tableau de bord Mon ServiceOttawa des Services du Code du bâtiment. Ce lien deviendra invalide une fois accepté. Veuillez prendre note des permissions accordées.

Numéro du dossier CON-2024-000803	Type de permis Permis de construire	Type Maison (Maison individuelle, Nouveau)
Demandeur Jackk Training	Lieu 110 LAURIER AVE OUEST/WEST, Ottawa, ON	

### L'information que vous avez saisie

Nom Lillee Training	Courriel LilleeTraining@gmail.com
Intervenant en qualité de Constructeur	Permission(s) concédée(s) Paievements

Indiquez ci-après si vous acceptez ou refusez cette invitation.

Cette page comprend l'information sur la demande, le nom du demandeur et les autorisations que vous avez attribuées.

Le Tableau de bord principal comprend aussi le lien Afficher l'invitation dans la section **Invitation en instance**.

2. Cliquez sur le bouton **Accepter** pour confirmer que vous êtes d'accord pour participer à la demande ou sur le bouton **Refuser** pour refuser l'invitation.

3. Lorsque l'invitation est acceptée, le système ouvre la page **Invitation pour la demande de permis**, qui comprend le lien Numéro de dossier donnant accès à la demande.

## Invitation à déposer une demande de permis

Nous vous confirmons que votre invitation est acceptée. Vous pouvez maintenant avoir accès à la demande de permis ci-après grâce aux autorisations données.

Numéro du dossier  
[CON-2024-000803](#)

Permission(s) concédée(s)  
 Paiements

4. Cliquez sur le lien Numéro de dossier pour ouvrir la page **Activités** de la demande. Cette page décrit les détails de la demande et les différentes activités qui, lorsqu'elles sont offertes, permettent d'activer différents boutons.



## Permis de construire

Numéro de dossier	Description	Emplacement
CON-2024-000803	Maison	110 LAURIER AVE OUEST/WEST, Ottawa, ON

### État

Soumis

### Activités

**Frais impayés**  
Les frais relatifs à cette demande sont en attente de paiement.

[PAYER](#) ?

**Demander une inspection**  
Demander une inspection pour ce permis

[DEMANDE](#) ?

**Pour fournir des documents supplémentaires**  
Veuillez fournir des documents supplémentaires relatifs à votre demande ou à votre permis.

[FOURNIR](#) ?

**Résoudre les retenues**  
Un document ou une explication est nécessaire avant que ce permis puisse être délivré/complété.

[RÉSOUTRE](#) ?

**Examen des documents relatifs à l'entente conditionnelle**  
Examiner et approuver les documents relatifs à l'entente conditionnelle, ou fournir des informations en retour.

[RÉVISÉ](#) ?

DÉTAILS
DOCUMENTS

### Résumé

Date de la demande	Date d'émission	Date d'expiration	Date d'achèvement
-	-	-	-
Type de demandeur	Demandeur	Type	Type de travail
Propriétaire de l'immeuble	Jackk Training	Maison	Maison individuelle

La demande s'enregistre alors sous l'onglet « Demandes » du Tableau de bord du compte de l'intervenant invité pour en faciliter l'accès.

Tableau de bord				
ACTIONS REQUISES ⓘ	DEMANDES	PROFESSIONNELS/ENTREPRENEURS		
<h3>Demandes</h3> <p>Vous pouvez y accéder et mettre à jour les informations et les documents relatifs à vos demandes.</p>				
				Filtrer par Activité au cours des six derniers mois ▼
Numéro de dossier ⓘ	Emplacement ⓘ	Demandeur ⓘ	Statut ⓘ	Dernière activité ⓘ
<a href="#">CON-2024-000803</a>	110 LAURIER AVE OUEST/WEST, Ottawa, ON	Jackk Training	Soumis	6 août 2024

- D'après les autorisations délivrées, l'intervenant dont le nom est ajouté reçoit automatiquement des avis par courriel lorsqu'il doit exercer des activités relatives à ses autorisations, par exemple lorsqu'un examen est obligatoire, lorsqu'on peut demander une inspection ou, comme dans l'exemple ci-après, lorsqu'un paiement est exigible.

**City of Ottawa / Ville d'Ottawa**

**Payment Required / Paiement exigible**

Payment in the amount of \$403.00 is due on application CON-2024-000635 - 101 CENTREPOINTE DR, Ottawa, ON.

Please note that this email is circulated to all parties that were granted the "make payments" permission. To avoid duplicate payments, please confirm with the applicant prior to making a payment.

Click link below for more information regarding this notification.

[View](#)

La somme de 403,00 \$ est exigible relativement à la demande CON-2024-000635 - 101 CENTREPOINTE DR, Ottawa, ON.

Veillez noter que ce message a été envoyé à toutes les parties qui ont été autorisées à «effectuer des paiements». Afin d'éviter tout paiement en double, veuillez obtenir une confirmation auprès du requérant avant de procéder au versement.

Veillez cliquer sur le lien ci-dessous pour en savoir plus sur cette notification.

[Afficher](#)

City of Ottawa / Ville d'Ottawa

Vous pouvez aussi avoir accès à la demande de paiement sous l'onglet **Actions obligatoires** dans le Tableau de bord principal du Portail client en ligne. Le système affiche à l'écran la mention de statut du paiement exigible.

### Tableau de bord

**ACTIONS REQUISES** | DEMANDES | PROFESSIONNELS/ENTREPRENEURS

#### Actions requises

Vous pouvez y consulter l'état de vos demandes actives et traiter les points en suspens.

#### Demandes

Filtrer par  
Toutes les actions requises

Numéro de dossier	Emplacement	Demandeur	Statut	Dernière activité
<a href="#">CON-2024-000634</a>	245 CENTRUM BLVD, Ottawa, ON	LMS Architects	<b>Paiement exigible</b>	12 juill 2024

- En cliquant sur le lien **Afficher** les avis par courriel, le système redirige l'intervenant sur la page **Activités** de la demande, dans laquelle le bouton de la tâche à accomplir est activé.

## Permis de construire

Numéro de dossier: CON-2024-000634 | Description: Maison | Emplacement: 245 CENTRUM BLVD, Ottawa, ON

**État**  
Soumis

### Activités

**Frais impayés**  
Les frais relatifs à cette demande sont en attente de paiement.

**PAYER**

**Demander une inspection**  
Demander une inspection pour ce permis

**DEMANDE**

---

**Pour fournir des documents supplémentaires**  
Veuillez fournir des documents supplémentaires relatifs à votre demande ou à votre permis.

**FOURNIR**

**Résoudre les retenues**  
Un document ou une explication est nécessaire avant que ce permis puisse être délivré/complété.

**RÉSOUTRE**

Le système envoie, pour chaque type d'autorisation, un avis par courriel aux différentes étapes du processus d'approbation à activer.