Construction, planification et aménagement du territoire: demandes et permis en ligne
Guide de l'utilisateur du Portail client

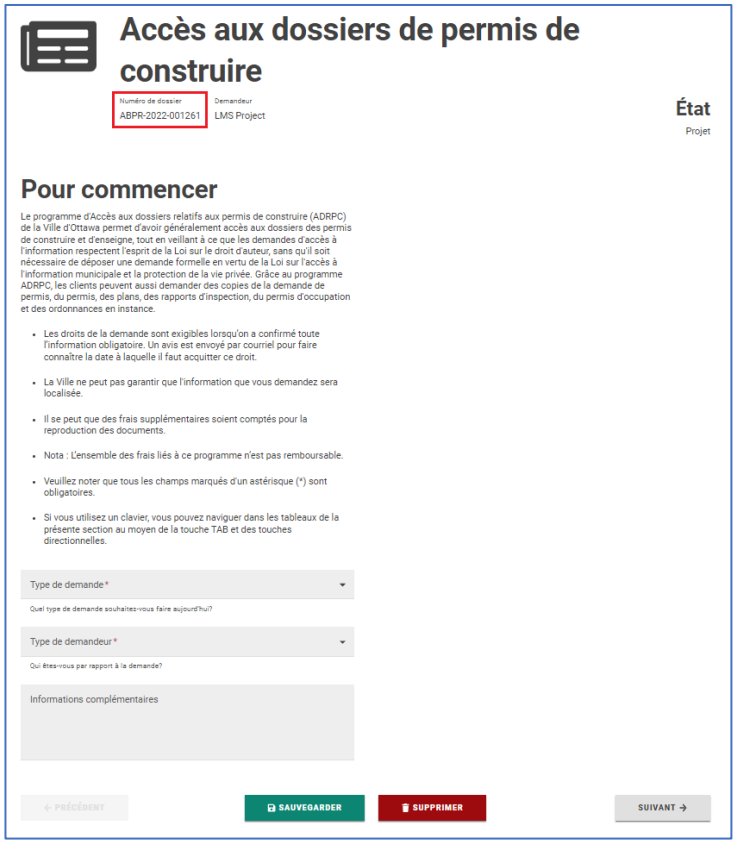
Soumettre une demande en ligne - Accès aux dossiers de permis de construire

Pour soumettre une demande en ligne pour une offre de service, vous devez appeler à l'écran l'objet fenêtre « **Construction, planification et aménagement du territoire** », qui se trouve dans le tableau de bord principal du Mon ServiceOttawa (MonSO).

1. Dans la page d'accueil des Services du code du bâtiment, sous « **Veuillez sélectionner** une opération. », cliquez sur le bouton « **COMMENCER UNE DEMANDE** ».

2. Dans la page « Commencer une demande », sélectionnez le type de demande souhaité en vous servant des boutons prévus pour les types de demandes afin de lancer l'application. Les boutons accessibles représentent tous les types de demandes que vous pouvez soumettre en ligne à l'heure actuelle.

3. La page « **Pour commencer** » permet de lancer le processus pour tous les types de demandes. Le système génère automatiquement le numéro du dossier (qui se trouve directement après l'entête principal) lorsque la demande est lancée. Vous pouvez enregistrer ou supprimer votre demande n'importe quand en cliquant sur le bouton « SAUVEGARDER » ou sur le bouton « SUPPRIMER » à la fin de chaque page de l'étape de la demande. Lisez l'information sous la rubrique « Pour commencer », remplissez les champs obligatoires et cliquez sur « SUIVANT ».



4. Le système affiche à l'écran la description d'une série d'étapes à franchir dans le processus de dépôt de la demande, dont l'EMPLACEMENT, les CONTACTS et les DOCUMENTS. Le nombre d'étapes à franchir dépend du type de demande que vous choisissez et est différent selon le type. Vous pouvez suivre vos progrès à l'aide du groupe d'onglets des étapes situé tout de suite après l'entête « État ». Franchissez chaque étape en lisant l'information et les instructions, puis faites tout ce qui est demandé, et enfin, cliquez sur le bouton « SUIVANT » à la

fin de la page. **REMARQUE :** Pour de plus amples renseignements sur chaque étape à franchir, veuillez consulter les autres guides de l'utilisateur du Portail client.

5. Dans tous les processus, la dernière étape, intitulée « **Résumé de la demande** » et portant la mention « **TERMINÉ** » dans le groupe d'onglets des étapes, correspond au résumé de la demande, dans lequel il faut accuser réception de l'Avis de non-responsabilité pour soumettre la demande. Lisez l'information de cet avis, cliquez sur « Je reconnais la clause de ma responsabilité » et sélectionnez « SOUMETTRE ».

6. Le système affiche à l'écran, dans le haut de la page, une notification et le numéro de la demande, pour confirmer que vous avez soumis votre demande.

Le système vous adressera un courriel de confirmation, si vous avez sélectionné cette option, pour accuser réception de votre demande.

City of Ottawa / Ville d'Ottawa

Application Submitted / Demande soumise

Applicant:

This Email is to inform you that we have successfully received your application (**File Number:** COM-2022-001262 - 110 LAURIER AVE W, OTTAWA, ON). Our team will be reviewing your submission for completeness. We may contact you for further information to support your application.

Once your application has been accepted, you will receive a similar notification prompting you to complete the application process by submitting payment online. Please note that your application is not deemed to be received until all applicable fees are paid.

If you have any questions regarding this process please contact us at buildingpermits@ottawa.ca.

Ce courriel vise à vous informer que nous avons bien reçu votre demande (**numéro de dossier :** COM-2022-001262 - 110 LAURIER AVE W, OTTAWA, ON). Notre équipe examinera votre soumission pour s'assurer qu'elle est complète. Nous vous contacterons si des informations additionnelles sont requis.

Lorsque votre demande aura été acceptée, vous recevrez une notification similaire vous invitant à terminer le processus en soumettant votre paiement en ligne. Veuillez noter que votre demande ne pourra pas être acceptée tant que tous les frais applicables n'auront pas été payés.

Si vous avez des questions à ce propos, veuillez communiquer avec nous par courriel buildingpermits@ottawa.ca.

City of Ottawa / Ville d'Ottawa