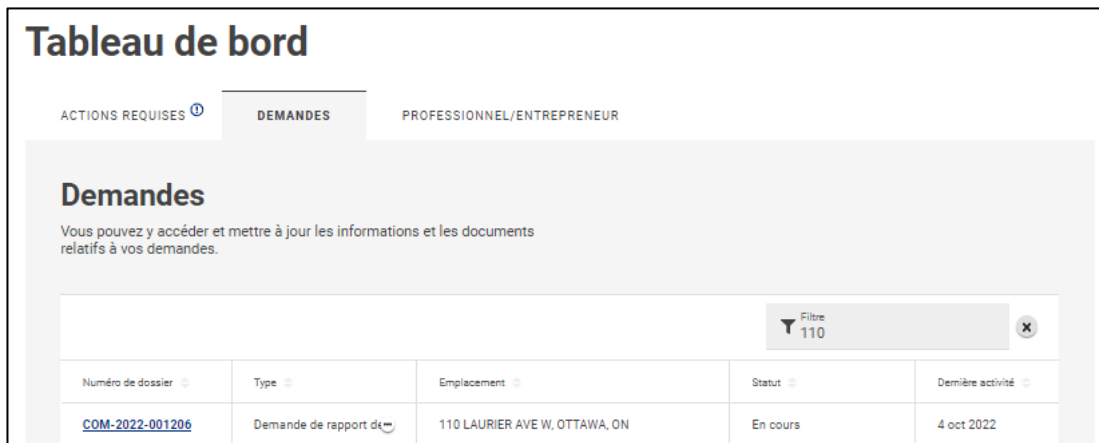


# Le Système de gestion des terres (SGT) : Guide de l'utilisateur Série du Portail client

## Pour retirer une demande

Le demandeur ne peut retirer la demande qu'il a soumise que pour une « **Demande de rapport de conformité** ». Il ne peut demander de retirer une demande que lorsque le paiement a été fait et que le statut de la demande est « **En cours** », mais avant de procéder à l'examen de la demande.

1. Pour retirer une demande, repérez-la dans le « **Tableau de bord** » du Portail client sous l'onglet « **DEMANDES** ».
2. **Sélectionnez** l'hyperlien Numéro de dossier pour ouvrir la demande.



**Tableau de bord**

ACTIONS REQUISES <sup>1</sup>    **DEMANDES**    PROFESSIONNEL/ENTREPRENEUR

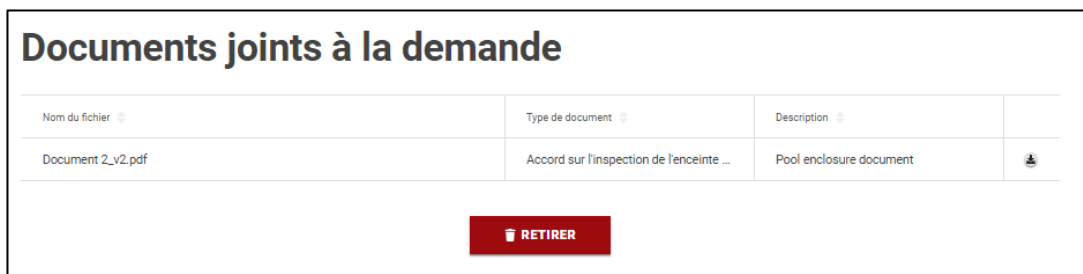
**Demandes**

Vous pouvez y accéder et mettre à jour les informations et les documents relatifs à vos demandes.


Filter 110

Numéro de dossier	Type	Emplacement	Statut	Dernière activité
<a href="#">COM-2022-001206</a>	Demande de rapport de conformité	110 LAURIER AVE W, OTTAWA, ON	En cours	4 oct 2022

3. Le système ouvre à l'écran la page « **Activités** », pour afficher les détails de la demande. Cliquez sur le bouton « **RETIRER** » à la fin de la page pour retirer la demande.

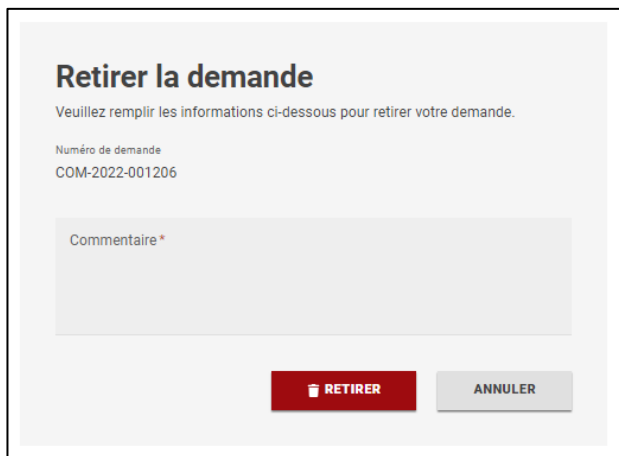


**Documents joints à la demande**

Nom du fichier	Type de document	Description	
Document 2_v2.pdf	Accord sur l'inspection de l'enceinte ...	Pool enclosure document	

**RETIRER**

4. Dans la page « **Retirer la demande** », ajoutez l'information sur la raison pour laquelle vous retirez votre demande dans le champ obligatoire « **Commentaire** ». Cliquez sur le bouton « **RETIRER** » une fois de plus pour confirmer le retrait de la demande.



The screenshot shows a web form titled "Retirer la demande". Below the title, it says "Veuillez remplir les informations ci-dessous pour retirer votre demande." The form contains a field for "Numéro de demande" with the value "COM-2022-001206" and a larger text area for "Commentaire \*". At the bottom, there are two buttons: a red "RETIRER" button and a grey "ANNULER" button.

5. Le système affiche à l'écran un confirmant votre demande de retrait, presque au début de la page « **Activités** ».



Vous avez alors fini de remplir la demande de retrait de votre demande. Veuillez noter que le système continue d'indiquer que le statut de la demande est « **En cours** » tant

qu'un membre du personnel de la Ville ne l'a pas revue. Le système vous adressera par courriel un avis confirmant que votre demande de retrait a bien été déposée.

City of Ottawa / Ville d'Ottawa	
<b>Withdraw Request / Demande retirée</b>	
<b>Applicant:</b>	
This Email is to inform you that we have received a request to withdraw this application ( <b>File Number:</b> COM-2022-001206 - 110 LAURIER AVE W, OTTAWA, ON). Your request is being reviewed, a member of our team will contact you to discuss.	
If you have any questions regarding this process please contact us at <a href="mailto:compliancereporting@ottawa.ca">compliancereporting@ottawa.ca</a> .	
Ce courriel vise à vous informer que nous avons reçu une demande de retrait pour cette application ( <b>numéro de dossier :</b> COM-2022-001206 - 110 LAURIER AVE W, OTTAWA, ON). Nous vérifions actuellement votre demande. Un membre de notre équipe communiquera avec vous pour en discuter.	
Si vous avez des questions à ce propos, veuillez communiquer avec nous à <a href="mailto:compliancereporting@ottawa.ca">compliancereporting@ottawa.ca</a> .	
City of Ottawa / Ville d'Ottawa	

Le système adresse au personnel de la Ville un avis de votre demande de retrait dans le SGT; le personnel de la Ville reverra votre demande et lancera une demande de remboursement pour savoir s'il y a lieu de vous rembourser les frais de la demande.